

2020 年度一橋大学大学院経営管理研究科 博士後期課程 学生募集要項

－イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考－

一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラムは、新たな技術を企業成長や事業戦略に結び付けることができる高度経営人材や高度経営専門職の育成を目的としています。

本プログラムは、①民間企業において技術職に従事するミドル層や経営幹部候補者、②技術職のキャリアを歩み、高度経営人材や高度経営専門職として活躍を目指す実務経験者をはじめとする、理工系のバックグラウンドを有するミドル層の方々を主たる対象としており、千代田キャンパス（東京都千代田区一ツ橋）に平日夜間（一部の集中講義は土曜日昼間）に通学することにより、企業等に勤務しながら博士号（博士（経営））を取得できます。本プログラムの修了者には、学位及び修了証を授与します（イノベーション・マネジメント・プログラムの概要については7ページを参照のこと）。

受 講 条 件：4月入学、日本語で平日夜間（一部の集中講義は土曜日昼間）に授業を行う

授 与 学 位：博士（経営）

所 在 地：東京都千代田区一ツ橋 2-1-2 学術総合センター

1. 学生募集人員

専攻	募集人員
経営管理	若干名

2. 出 願 資 格

次の要件のいずれかに該当する者で、**出願期間の開始日において3年以上の実務経験を有するもの。**

- (1) 大学院の修士課程（博士前期課程）を修了した者並びに2020年3月までに修了見込みの者
- (2) 専門職大学院の課程を修了した者及び2020年3月までに修了見込みの者
- (3) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位（Master of Arts（以下「M.A.」と略す。）若しくは Master of Science（以下「M.S.」と略す。）又は Master of Business Administration（以下「MBA」と略す。）等）を授与された者及び2020年3月までに授与される見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位（M.A.若しくは M.S.又は MBA 等）を授与された者及び2020年3月までに授与される見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位（M.A.若しくは M.S.又は MBA 等）を授与された者及び2020年3月までに授与される見込みの者
- (6) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位（M.S.）を授与された者及び2020年3月までに授与される見込みの者
- (7) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したものと及び2020年4月1日までに24歳に達するもの

注）出願資格（7）による志願者は、出願期間の前に個別の入学資格審査を行います。個別の入学資格審査に必要な書類等を配布しますので、経営管理研究科事務室（9. 問合せ先参照）まで問い合わせてください。個別の入学資格審査に必要な書類の提出期限は、**12月6日（金）** 必着です。

3. 出願書類等

- (1) 「*」を付した書式は、下記の本研究科 WEB サイトから、Word ファイルをダウンロードして作成・提出することができます。(http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/guidebook/)
- (2) 提出書類は、日本語で作成してください。ただし、各種証明書及び指導教員等の所見は、英語での作成も可とします。外国の証明書で日本語・英語以外のものしか作成できない場合は、日本語訳を添付してください。
- (3) 志願者が記入する書類は、全て黒又は青のペン又はボールペンで記入してください。ワープロ、パソコン、タイプライターの使用も可能です。
- (4) 各種証明書は、特記事項がない限り必ず原本を提出してください。
- (5) 複数の大学院に在籍した (している) 場合は、全ての大学院における「修了 (見込) 証明書」「成績証明書」を提出してください。
- (6) 書類に不備がある場合は、出願を受理できません。
- (7) 出願書類及び既納の検定料は、返却できません。

提出書類等	摘要
* 入学志願票 (4部)	<p>所定の書式を用い、11～12 ページ「入学志願票の記入上の注意」をよく読んで作成し、写真を貼付してください。</p> <p>※ 原本に写真貼付の上、3部カラーコピー (片面印刷) してください。</p> <p>※ 4部ともそれぞれ、ステープラーで左横の上下2箇所を綴じてください。</p>
修士課程修了 (見込)証明書等	<p>【2. 出願資格 (1) (2) による志願者】</p> <p>出身大学 (大学院研究科) 長が作成した修了証明書又は修了見込証明書</p> <p>※ 下欄の成績証明書に入学日、修了 (見込) 日、所属研究科が記載されている場合は、不要です。</p> <p>※ 現在経営管理研究科修士課程に在学している者は、提出不要です。</p>
	<p>【2. 出願資格 (3) (4) (5) (6) による志願者】</p> <p>出身大学院の ① 修了 (見込) 証明書及び ② M.A.若しくは M.S.又は MBA 等の授与 (見込) 証明書</p> <p>※ 下欄の成績証明書に入学日、修了 (見込) 日、所属研究科、授与 (見込) 学位【必須】が記載されている場合は、不要です。</p>
	<p>【上記以外の出願資格による志願者】</p> <p>2. 出願資格の注により、経営管理研究科事務室に問い合わせてください。</p>
成績証明書	出身大学 (大学院研究科) 長が作成した修士課程 (博士前期課程) のもの
研究業績 (3部)	専攻分野の研究能力を評価できる研究業績 (学会発表 (査読付き、3本まで) 又は学術論文 (査読付き、3本まで) のいずれか) を製本 (簡易製本でよい。) したものを提出してください。
修士論文等 (3部)	修士論文又はこれに準ずるものを製本 (簡易製本でよい。) したものを提出してください。これらの他に補助論文の提出を認めます。
修士論文等要旨 (3部)	上記修士論文等の要旨を日本語、8,000字程度で作成してください。
* 研究計画書 (3部)	所定の書式を用い、入学後の研究計画について 3,000 字程度で作成し、複写して3部提出してください。

提出書類等	摘要
受験票送付用封筒	<p>定形封筒 (長形3号・通常ハガキが入る大きさ) に、簡易書留相当 (404円) 分の郵便切手を貼付の上、受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を明記したもの</p> <p>※ 送付先は、日本国内に限ります。</p> <p>※ 定型外封筒を使用する場合の郵送料は、440 円です。</p> <p>※ 送付先が現住所と異なる場合は、「～様方」等、必ず手元に届くよう表記してください。</p>
【外国人のみ】 在留カードの写し	<p>在留カードの表裏両面の写しを提出してください。</p> <p>ただし、在留カードを交付されていない者については、パスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写しを提出してください。</p>
検定料 (30,000円)	<p>原則として出願期間内に三井住友銀行国立支店の口座名「国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口」 口座番号「普通預金 7761740」あてに、検定料 30,000 円分を志願者本人名義にて振り込み、明細書等の写しを出願書類に添付してください。</p> <p>なお、振込の際は可能な限り氏名の前に「184」の番号を入力してください。</p> <p>※ 所定の振込用紙はありません。</p> <p>※ ATM・インターネットバンキング等の利用も可能です。</p> <p>※ 日本国政府 (文部科学省) 奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。</p> <p>※ 2019年4月1日以降に本学を修了・修了見込の方は納入不要です。</p>
【任意提出】 * 上司・指導教員等の 所見	<p>所定の書式を用い、勤務先の直属上司、出身大学 (大学院研究科) 長又は指導教員、若しくは研究状況や研究能力等について十分な評価をなし得る者が作成し、厳封したものを提出することができます。</p>
* 出願書類送付 チェックリスト	<p>チェック欄に記入の上、提出してください。</p> <p>各書類について特別な事情がある場合は、「通知欄」に記入をしてください。</p>

4. 出 願 方 法

- (1) 出願期間
2020年1月10日 (金) ～ 1月16日 (木) (消印有効)
※1月17日 (金) 以降の消印のものは、受理できません。
- (2) 志願者は、出願書類を一括し、簡易書留郵便により提出してください。持参による提出及び外国からの郵送については、一切受け付けません。
- (3) 願書の郵送先
〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室
封筒の表面左下に「博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考出願書類在中」と朱書してください。
封筒の裏面に志願者の郵便番号、住所、氏名を明記してください。
- (4) 受験票は、1月23日 (木) に発送します。
受験票は簡易書留で送付するため、送付先に長期不在の場合は本学に返送されます。
この時期に必ず受験票を受け取れるよう、送付先には注意してください。
1月30日 (木) を過ぎても受験票が届かない場合は、経営管理研究科事務室 (9. 問合せ先参照) に問い合わせてください。

5. 選考方法

第1次試験及びその合格者に対する第2次試験の結果を総合して、合否を決定します。

(1) 第1次試験

試験方法：書類選考（出願書類に基づく選考）

第1次試験合格者発表、第2次試験時間割・会場発表

2020年1月29日（水）13時、大学院掲示場(国立西キャンパス法人本部棟裏、以下同じ。)に掲示します。また、写しをWEBサイト(<http://www.hub.hit-u.ac.jp/>、以下同じ。)上に掲載しますが、正式な発表は必ず大学院掲示場で確認してください。

(2) 第2次試験

期日	面接試験	試験時間
2020年2月2日（日）	口述 (専門に関する事項、その他について)	9:30～17:00 (受験者数によっては延長あり)

(3) 試験場

住所：東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学**国立キャンパス**

交通：JR中央線国立駅南口下車、南へ徒歩約10分

JR南武線谷保駅北口下車、北へ徒歩約20分

6. 合格者発表

2020年2月13日（木）13時、大学院掲示場に掲示します。また、写しをWEBサイト上に掲載しますが、正式な発表は、必ず大学院掲示場で確認してください。なお、合格者には通知します。

7. 入学手続き

(1) 入学料の納入期間

2020年3月4日（水）～3月10日（火）

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者として扱われるので注意してください。

(2) 入学料の納入額

282,000円

注－1) 本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があるので、希望する場合は入学料を納入せずに、上記の期間内の指定する日に学生支援課で申請書類の交付を受けて、申請を行ってください。(入学料納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また、申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入の準備は事前に十分行っておいてください。)

注－2) 2019年4月1日以降に本学の修士課程及び専門職学位課程(所属研究科は問いません。)を修了・修了見込の方及び国費留学生は、入学料の納入は**不要**です。

(3) その他

① 入学手続きに必要な提出書類等については、3月上旬に通知します。住所変更がある場合は、必ず経営管理研究科事務室(9. 問合せ先参照)へお知らせください。

② 授業料(年額535,800円)については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。

③ 本学国際学生館景明館および国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6月と12月(予定)に本学ホームページに「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。

※6月は外国人留学生のみとなります。

▷日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)

<http://hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>

▷外国人留学生対象（「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者）

http://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html

※学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なります。

十分に注意して、上記のページから確認して下さい。

8. 注 意 事 項

1. 入学試験に関する事務は、全て経営管理研究科事務室で行います。
2. 経営管理研究科経営管理専攻では、入学試験を以下のA～C群に区分して実施しています。同じ群にある入学試験に併願することはできません。異なる群の入学試験に出願することは可能です。

A 群

- ・修士課程研究者養成コース（一般選考、外国人特別選考、内部選考）
- ・博士後期課程研究者養成コース（外国人特別選考）
- ・経営学修士コース経営分析プログラム（一般選考、外国人特別選考、内部選考、特定大学特別選考）

B 群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム（含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム）
- ・経営学修士コース経営分析プログラム（企業派遣特別選考（第1期））
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム（秋期）

C 群

- ・経営学修士コース経営分析プログラム（企業派遣特別選考（第2期））
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム（冬期）
- ・博士後期課程（研究者養成コース編入学・進学、金融戦略・経営財務プログラム、イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考）

3. 出願後の志望研究科、専攻、コース及びプログラムの変更は認めません。本プログラムの履修者は、プログラム専用の演習を履修するため、演習指導教員を選ぶことはできません。ただし、副演習はこの限りではありません。
4. 試験の際には必ず受験票を持参してください。
5. 障害等があり受験上及び入学後の修学における配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、**2019年11月8日（金）**までに、経営管理研究科事務室（9. 問合せ先参照）に相談を申請してください。（上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。）事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。 ※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。
6. 経営管理研究科では一橋大学学則第45条の2第2項の規定（長期履修）の適用はありませんので、注意してください。
7. 出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等及び検定料は返還しません。
8. 入学試験合格者について、出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に変更が生じた場合には、速やかに経営管理研究科事務室に届け出てください。届出がない場合には、入学試験の結果を無効とすることがあります。
9. 入学直後の健康診断時に、「予防接種記録」（麻疹、風疹、ムンプス、水痘の予防接種が済んでいるか、または必要な抗体を持っている旨の証明書）を提出していただきますので、抗体価記録や母子手帳で確認しておいてください。

9. 問 合 せ 先

氏名、電話番号、Eメールアドレス、志望課程（博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラム）を明記の上、下記により経営管理研究科事務室にお問い合わせください。**下記以外（電話、ファックス等）による場合や、内容に不備がある場合は回答できません。**

- ① 郵送 〒186-8601 東京都国立市中 2 丁目 1 番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室
封筒の表面左下に「**入試照会**」と朱書し、返信用封筒（住所、氏名を明記し、返信に必要な切手を貼付）を同封してください。
- ② E-mail **info@cm.hit-u.ac.jp**

なお、本研究科 WEB サイトには「Q&A 集」が用意されていますので、問合せ前に一読してください。
(<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/faq/>)

博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラムの概要

一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラムは、新たな技術を企業成長や事業戦略に結び付けることができる高度経営人材や高度経営専門職の育成を目的としています。

本プログラムは、①民間企業において技術職に従事するミドル層や経営幹部候補者、②技術職のキャリアを歩み、高度経営人材や高度経営専門職として活躍を目指す実務経験者をはじめとする、理工系のバックグラウンドを有するミドル層の方々を主たる対象としており、千代田キャンパス（東京都千代田区一ツ橋）に平日夜間（一部の集中講義は土曜日昼間）に通学することにより、企業等に勤務しながら博士号（博士（経営））を取得できます。

本プログラムの修了要件は、以下のとおりです。修了者には学位及び修了証を授与します。

- (1) 3年以上在学し、講義 16 単位以上（博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラム開設科目から 2 単位以上、本研究科経営学修士コース経営管理プログラム開設科目から 14 単位以上（必修 4 科目 8 単位を含む）、演習 18 単位以上、合計 34 単位以上を修得し、必要な研究指導を受けた上、学位論文の審査及び最終試験に合格すること。
- (2) ただし、本研究科経営学修士コース経営分析プログラム又は経営管理プログラムの修了者（本学商学研究科経営学修士コース又は専修コースの修了者を含む）は、3 年以上在学し、講義 2 単位以上（博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラム開設科目から 2 単位以上）、演習 18 単位以上、合計 20 単位以上を修得し、必要な研究指導を受けた上、学位論文の審査及び最終試験に合格すること。

本プログラムの履修者は、博士後期課程 1 年次から 2 年次夏学期までに、本研究科経営学修士コース経営管理プログラムに開設する講義科目を「経営戦略」「マーケティング」「財務会計」「企業財務」を中心として集中的に履修することにより、経営管理全般の知識を早期に習得します。あわせて、博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラム専用の演習と講義を履修することにより、1 年次には担当教員の指導を受けながら博士論文の研究テーマや調査方法の検討を進め、2 年次から本格的に博士論文の執筆に取り組みます（本プログラムの履修者は、プログラム専用の演習を履修するため、演習指導教員を選ぶことはできません。）

履修モデルの例は、以下の図を参照してください。

イノベーション・マネジメント・プログラムの履修モデルの例

	博士後期課程 イノベーション・マネジメント・ プログラム開設科目	経営学修士コース 経営管理プログラム開設科目	
3年次	演習 (通年6単位)		
2年次	演習 (通年6単位)	理論構築の方法 (半期2単位)	
1年次	リサーチセミナーB (冬集中1単位) リサーチセミナーA (夏集中1単位) 演習 (通年6単位)	テクノロジー・マネジメント (半期2単位) マーケティング (半期2単位) 経営戦略 (半期2単位)	経営組織 (半期2単位) 企業財務 (半期2単位) 財務会計 (半期2単位)

注：網掛けは必修科目を示す

なお、本プログラムは千代田キャンパスに設置されますが、必要に応じて国立キャンパスの研究者養成コースの授業科目（平日昼間開講）や他の研究科の授業科目を履修することも可能です。ただし、これらの科目は、本プログラムの修了要件に規定する修得単位には算入できません。

2020年度 博士後期課程 イノベーション・マネジメント・プログラム予定科目一覧

開講科目については予定であり、変更となる場合があります。

区分	科目名	単位数	備考
講義	イノベーション・マネジメント・リサーチ・セミナーA	1	必修
	イノベーション・マネジメント・リサーチ・セミナーB	1	必修
演習	演習	6	必修

経営学修士コース経営管理プログラム 主な予定科目

開講科目については予定であり、変更となる場合があります。

区分	科目名	単位数	備考
講義	経営戦略	2	必修
	マーケティング	2	必修
	財務会計	2	必修
	企業財務	2	必修
	経営組織	2	
	マネジメント・コントロール	2	
	企業データ分析	2	
	経営哲学	2	
	理論構築の方法	2	
	人材マネジメント	2	
	テクノロジー・マネジメント	2	
	M&Aの理論と実務【みずほ証券寄附講義】	2	
	シナリオ・プランニング	2	
	ホスピタリティ・マネジメント	2	
	ホスピタリティ・マーケティング	2	
	Global Management (隔年開講)	2	
	Global Marketing (隔年開講)	2	
	International Accounting (隔年開講)	2	
	Money and Finance (隔年開講)	2	
	経営者講義A	1	
経営者講義B	1		
経営者講義C	1		
ビジネス・プランニング	2		

2020 年度一橋大学大学院経営管理研究科入学志願票

博士後期課程(イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)

受験番号	※記入しないこと
------	----------

注：11～12 ページ「入学志願票の記入上の注意」をよく読んだ上で、記入してください。

入学志願票 1/2

研究題目												
氏名	フリガナ											
	自国語表記											
	ローマ字表記	(外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。)										
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		本国籍	(日本人は都道府県を、外国人は国名を記入)								
生年月日	(西暦)	年	月	日	年齢	歳						
最終学歴 (西暦)	大学大学院			研究科			課程			写真貼付欄		
	年			月			<input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 修了見込					
連絡先	〒 自宅電話： E-mail： 携帯電話：											
緊急連絡先	〒 氏名： 電話番号： E-mail： 本人との関係：											
研究歴・職歴等 (入学に際し退職・休職する者はその旨も記入のこと。)	研究機関・勤務先名			在職期間 (西暦)			在職年数			研究テーマ・勤務内容		
				年 月～ 年 月			年 ヶ月					
				年 月～ 年 月			年 ヶ月					
				年 月～ 年 月			年 ヶ月					
				年 月～ 年 月			年 ヶ月					

1. 記入は楷書又は活字体、数字は算用数字を用いてください。
2. 固有名詞は全て正式な名称とし、省略しないでください。
3. 学歴、研究歴・職歴等の該当項目が日本国外の場合には、所在地も記入してください。
4. 記入欄が足りない場合は、別紙に記入の上、添付してください。

備考 (外国人は必ず記入すること)

在留資格 留学 その他 (具体的に))
 奨学金等 国費 私費 (受領奨学金))

氏名		受験番号		※記入しないこと		
出願資格 (該当するものを○で囲む)						
1. 大学院の修士課程 (博士前期課程) を修了 (修了見込み) 2. 専門職大学院の課程を修了 (修了見込み) 3. 外国において M.A.若しくは M.S.又は MBA を取得 (取得見込み) 4. 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより、M.A.若しくは M.S.又は MBA を取得 (取得見込み) 5. 我が国において文部科学大臣指定外国大学 (大学院相当) 日本校を修了し、M.A.若しくは M.S.又は MBA を取得 (取得見込み) 6. 国際連合大学の課程を修了し、M.S.を取得 (取得見込み) 7. 本学の個別の入学資格審査に基づく						
学歴	学校区分	学校名 <small>(大学以上は学部学科・課程・専攻等記入すること。日本における語学学校や研究生としての在籍歴などについても記入のこと。)</small>	在学期間 (西暦)		在学年数	標準修業年限
	小学校		入学	卒業	年 月	年
			年 月	年 月	年 月	年
			年 月	年 月	年 月	年
			年 月	年 月	年 月	年
			年 月	年 月	年 月	年
			年 月	年 月	年 月	年
			年 月	年 月	年 月	年
			年 月	年 月	年 月	年
			年 月	年 月	年 月	年
			年 月	年 月	年 月	年
			年 月	年 月	年 月	年

入学志願票の記入上の注意

- 「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。
- 「学歴」「研究歴・職歴等」の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。
- 入学志願票は、1部片面印刷し写真を貼付の上、片面カラーコピーしてください。また、左横の上下2箇所をステープラー等で1部ずつ綴じて、指定部数作成してください。

【1 頁目】

- 「研究題目」の欄には、研究計画書と同一の研究題目を記入してください。
- 「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで記入してください。また、姓と名の間を一文字空けてください。濁点・半濁点は記入マスを分ける必要はありません。
- 「自国語表記」については、氏名を自国語で表記してください。また、韓国籍の者は、ハングル文字の氏名と漢字氏名を併記してください。
- 「ローマ字表記」について、外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。
- 改姓をしている場合、旧姓と新姓を照合できる公的な書類（戸籍抄本等）を併せて提出してください。
- 「年齢」の欄には、出願期間開始日における年齢を記入してください。
- 「連絡先」については、志願者本人に関する情報を記入してください。合格通知・入学手続き書類等は、この住所に送ります。海外の住所が書かれている場合は日本在住の代理人に送る可能性がありますので、必ず「緊急連絡先」の欄も記入してください。なお、受験票は志願者が「受験票送付用封筒」に記載した住所に送ります。
- 「緊急連絡先」は下記のケースの場合、必ず記入してください（「連絡先」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と記入してください）。
 - (1) 「連絡先」欄に海外の住所を記入した場合
日本在住の代理人の情報を記入してください。
 - (2) 受験中に「連絡先」に記入した住所と異なる場所に滞在する場合
最も連絡が付きやすい場所（住所）と携帯電話番号、Eメールアドレスを記入してください。
- 「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず記入してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。
- 「研究歴・職歴等」の欄には、原則として最終学歴修了後に就いた常勤職のみについて、勤務先の正式名称を記入してください。非常勤職（パート、アルバイトなど）は、非常勤の取締役や監査役に就いた場合などを除いて、記入する必要はありません。また、在学中に就いた非常勤職（学生時代のアルバイトやインターンなど）は、職歴と見なさないため、記入しないでください。
- 合併や社名変更などにより勤務先の名称が変わった場合には、「旧社名（現・新社名）」のように記入してください。項目を変えて個別に記入する必要はありません。
- 雇用主が変わらず他の企業・団体に出向した場合には、「職歴」の欄に記入する必要はありません。
- 転籍によって雇用主が変更になった場合には、「職歴」の欄に記入してください。
- 「備考」の欄の「在留資格」の「その他」については、在留カードの文言通りに記入してください。在留カードを交付されていない者は「パスポート」と記入してください。
- 「備考」の欄の「奨学金等」については、日本政府（文部科学省）奨学金以外は、全て私費となります。

【2 頁目】

- 2 頁目の「氏名」の欄にも、忘れずに記入してください。
- 「出願資格」の欄には、募集要項に記載された「2. 出願資格」の中から該当するものを1つ選んで○をつけてください。
- 「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴までの全ての学歴について、中学校・高校・大学等の学校区分とともに、学校名を正式名称で記入してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も記入してください。大学は学部・学科まで、大学院は研究科・専攻・課程までを記入してください。
- 大学院修士課程（博士前期課程）を修了見込みの場合には、修了予定年月までを在学期間とした上で、在学年数を記入してください。修士の学位を授与される見込みの場合、及び M.A.若しくは M.S.又は MBA を取得見込みの場合も同様に記入してください。
- 外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と記入してください。我が国における外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と記入してください。
- 卒業前に転学・退学等をした場合は、学校名の後にその旨記入してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、記入する必要はありません。ただし、留学生が日本語学校に所属した場合は、記入してください。
- 日本の大学の場合は、国立・公立・私立の別を記入してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をカッコ書きしてください。
- 「標準修業年限」の欄には、入学から修了・卒業までに通常必要とされる年数を記入してください。例えば、4 年制のコース（日本における通常の大学の学部など）では、在学期間が飛び級などで短縮されたり留年などで延長された場合でも「4 年」となります。
- 「標準修業年限」は、修了・卒業した学校について記入し、転学・編入学元の学校については「－」を記入してください。交換留学生のように非正規生として学校に所属した場合には「標準修業年限」はありませんので、「－」と記入してください。学位の取得を目的としない日本語学校等に所属した場合も同様です。

2020 年度一橋大学大学院経営管理研究科入学試験志願者
研 究 計 画 書
博士後期課程 (イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)

志 願 者 氏 名		受 験 番 号
		※記入しないこと
研 究 題 目	(入学志願票の研究題目欄と同一のこと)	

- ・ この様式を表紙に用い、合計 3,000 字程度で 3 部作成してください。
- ・ 必ず、ステープラー等で左横の上下 2 箇所を綴じてください。

2020 年度一橋大学大学院経営管理研究科

上司・指導教員等の所見

博士後期課程(イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)

Letter of Reference to be submitted to
Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University

受験番号

※記入しないこと
University use

これまでの研究の成果、将来の研究計画及び特記すべき能力など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください(日本語又は英語で御記入ください)。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's research program, intellectual ability and qualities (Please use either Japanese or English)

志願者氏名 *Name of the applicant (Please print)* : _____

年月日 *Date*:

署名 *Authorized Signature*:

印 *(if any)*

氏名 *Name (Please print)* :

職名 *Position or Title*:

組織名 *Institution*:

所在地 *Address*:

※厳封の上、志願者にお渡しください。 *Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope*

2020年度 一橋大学大学院経営管理研究科 入学試験
 博士後期課程 (イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)
 出願書類送付チェックリスト
 (2020年1月10日 (金) ~1月16日 (木) 消印有効)

出願書類の「□欄」に✓を付け、本紙を表紙とし、以下の順に並べて封入の上、出願書類一式を送付提出してください。
 出願後、出願書類に記載された内容の変更はできません。また、出願書類は返却できません。
 「*」を付した書式は、本研究科WEBサイトから、Wordファイルをダウンロードして提出することができます。
 本学にお知らせいただく事項は「備考欄」にご記入ください。

受験番号	※記入しないこと	氏名	
------	----------	----	--

<出願書類一覧>

☑	提出書類	部数等	注意事項	備考欄
<input type="checkbox"/>	① * 出願書類送付チェックリスト	本紙		
<input type="checkbox"/>	② * 入学志願票	原本1部 カラーコピー3部	※片面印刷 ステープラー(ホッチキス)で左横の上下2箇所を綴じること	留学ビザによる滞在者は、「学歴」欄に日本における日本語学校(専門学校を含む)や研究生としての在籍歴等についても記入のこと
<input type="checkbox"/>	③ 修士課程修了(見込)証明書等		現在本研究科修士課程に在学している者は、提出不要	
<input type="checkbox"/>	④ 成績証明書			
<input type="checkbox"/>	⑤ 研究業績	3部		
<input type="checkbox"/>	⑥ 修士論文等	3部		
<input type="checkbox"/>	⑦ 修士論文等要旨	3部	ステープラー(ホッチキス)で左横の上下2箇所を綴じること	
<input type="checkbox"/>	⑧ * 研究計画書	3部	ステープラー(ホッチキス)で左横の上下2箇所を綴じること	
<input type="checkbox"/>	⑨ 受験票送付用封筒		長形3号(通常ハガキが入る大きさ)に簡易書留相当分の切手を貼付。受験票送付先の郵便番号・住所・氏名を明記のこと。また、送付先が現住所と異なる場合は「～様方」等、必ず手元に届くよう表記のこと。	※2019.10.1以降の郵便新料金 定型: 404円(84円+簡易書留320円) 定形外: 440円(120円+簡易書留320円)
<input type="checkbox"/>	⑩ 【外国人のみ】 在留カードの写し		在留カードは表裏両面の写し 在留カードが交付されていない者はパスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写し	
<input type="checkbox"/>	⑪ 検定料明細書等の写し			
<input type="checkbox"/>	⑫ 【任意提出】 * 上司・指導教員等の所見			
<input type="checkbox"/>				