**退 学 願**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 一 橋 大 学 長 殿 |  |  |  |
| 　 |  |  | 年度 | 大学院 経営管理・商学・国際企業戦略 研究科　修士・博士後期・専門職学位　　課程入学 |
|  |
|  |  | 学籍番号： |  |
|  |  | 氏　　名： |  |

下記事由により「退学」したいので，許可願います。

記

**事　　　由** (詳細に記入すること。)

**退学年月日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本　人： | 氏名 |  | ㊞ |  |
|  | 住所 | 〒 |
|  | 電話 |  |
|   | E-mail |  |
| 保証人： | 氏名 |  | ㊞ |  |
|  | 住所 | 〒 |
|  | 電話 |  |
| 指導教員： | 氏名 |  | ㊞ |  |

**備　　　考**

1. 添付書類

(1) 事由が病気療養の場合：医師の診断書

(2) 事由が就職等の場合：進路決定届

2. 奨学金関係

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 | 奨学生番号 | 貸与期間 | 学生支援課（奨学事業係）確認印 |
| 　　　 |  |  | 年　　　月　　　日 |

3. 本学の学生寮への居住 (入居予定も含む) の有無について**学生支援課で確認を受けること。(退学する場合，本学の学生寮から必ず退寮すること。)** 入寮している者は，寮費の納入状況についても確認を受けること。

|  |  |
| --- | --- |
| 学生支援課（宿舎管理係）確認印 | 年　　　月　　　日 |

-----------------------ここまで記入し，学生支援課の確認印をもらった上で，経営管理研究科事務室に提出すること-----------------------

4. 授業料納入状況

|  |  |
| --- | --- |
|  年度 　　 　分まで納入済　/　休学中 | 経営管理研究科確認印 |
| 年　　　月　　　日 |