

## <博士論文データ提出時のファイル形式について>

ご提出いただく博士論文データ（PDFファイル）は、国立国会図書館に送付・保管されます。国立国会図書館は、長期的な保存等の理由からファイル形式はPDF/A\*を推奨しています。このため、本学では博士論文データ（要旨、要約を含む）のファイル形式はPDF/Aでの提出をお願いしています。PDF/Aへの変換については、以下の手順をご参照ください。

また、次の点を必ずご確認ください。

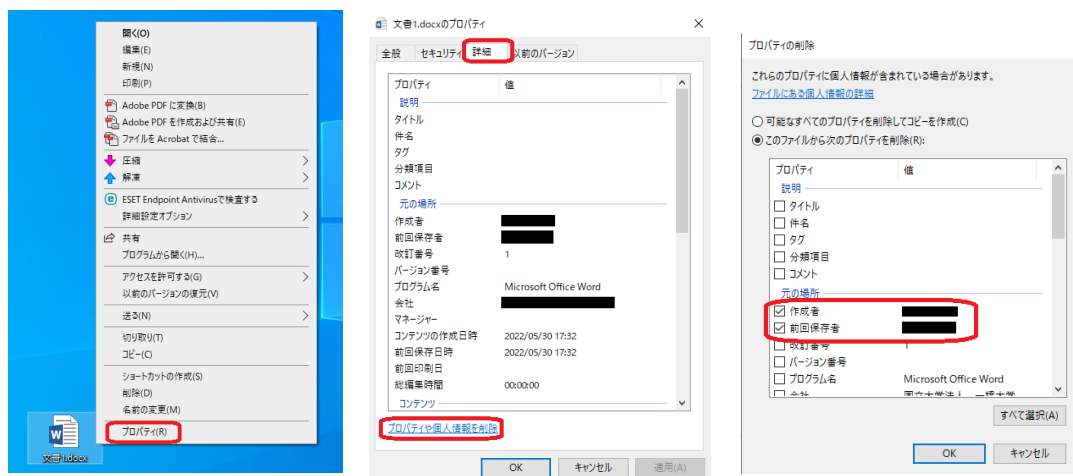
- 各手順で変換したファイルは、**文字化けや欠落等がないことを必ず確認してください。**
- ご提出いただいたファイルは、一橋大学機関リポジトリ（HERMES-IR）において、そのまま公開されます。ファイルのプロパティにある作成者名等は必要に応じて削除してください（PDF/A形式変換後に編集はできませんので、変換する前に削除する必要があります）。

\*PDF/Aとは…PDFを表示した際の見え方が機器や表示ソフトによらず同じであることや、暗号化の禁止・パスワードによるアクセス制限の禁止など、長期保存に適したPDFの国際規格です。

### ・ Wordファイルのプロパティにある情報の削除の手順

【Word 2019の場合】

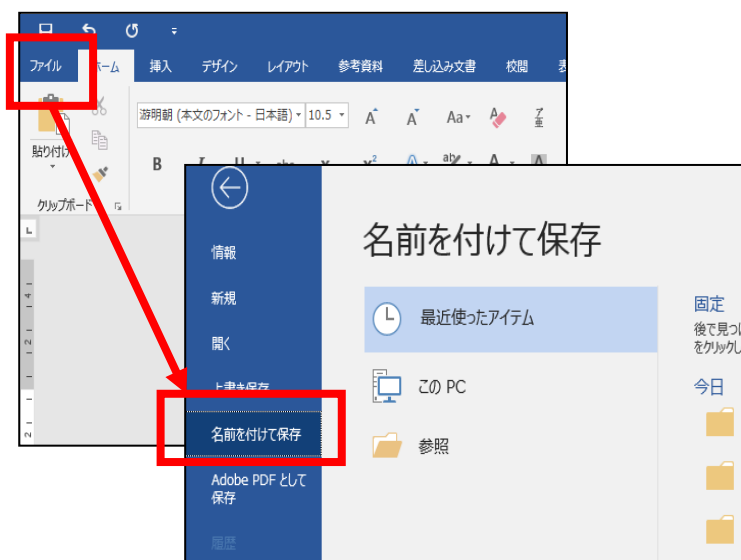
- （１）[右クリック]→[プロパティ]
- （２）[詳細]タブ→[プロパティや個人情報を削除]→[作成者]や[前回保存者]など削除したい個人情報にチェック→[OK]



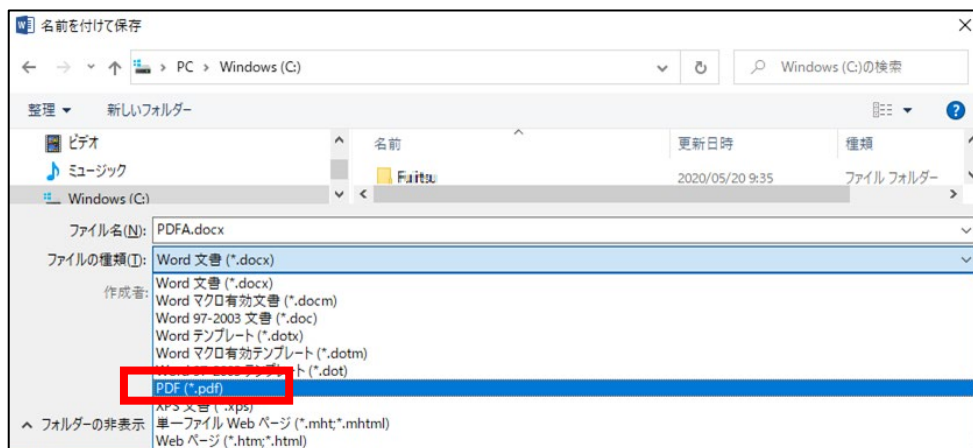
## ・ WordファイルからPDF/A に変換する手順

【Word 2019の場合】

(1) [ファイル]→[名前を付けて保存]→ファイルの保存先を指定する。

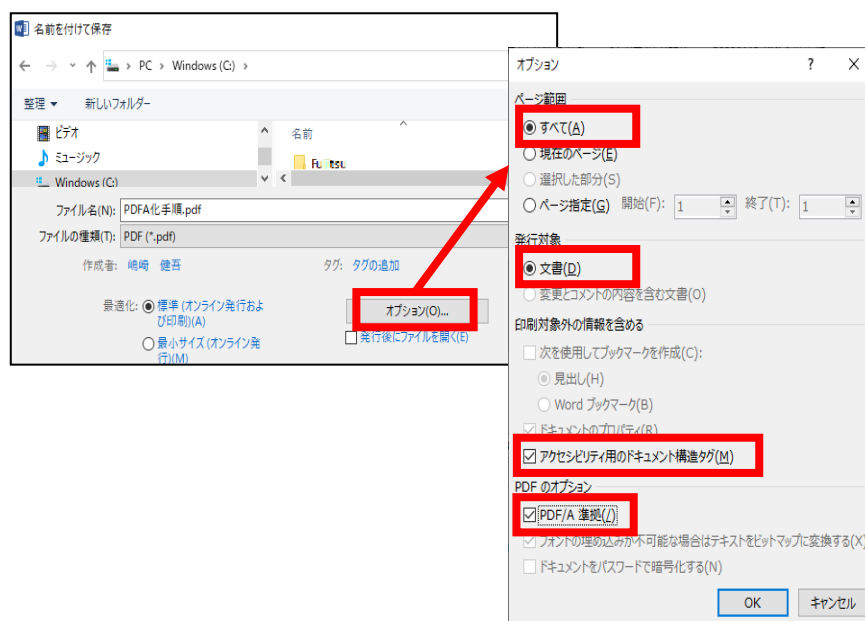


(2) [ファイルの種類]で「PDF(\*.pdf)」を選択する。

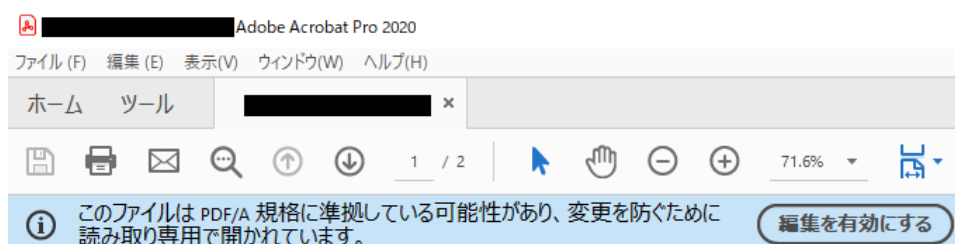


(3) [オプション]で以下のように設定し、[OK]を押す。

- ・ ページ範囲…すべて
- ・ 発行対象…文書
- ・ 印刷対象外の情報を含める…アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ
- ・ PDFのオプション…PDF/A準拠



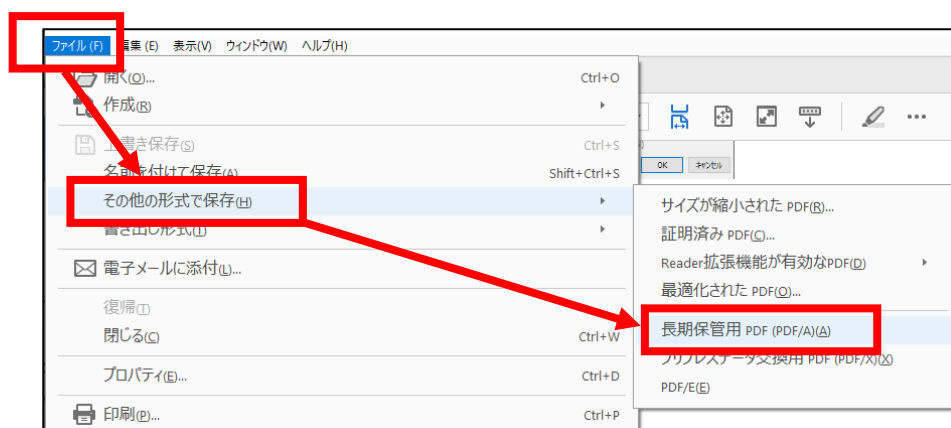
(4) [保存]する。(PDF/Aで保存されると、「このファイルはPDF/Aに準拠している可能性があり、変更を防ぐために読み取り専用で開かれています。」と表示されます。)



・ PDFファイルから PDF/A に変換する手順

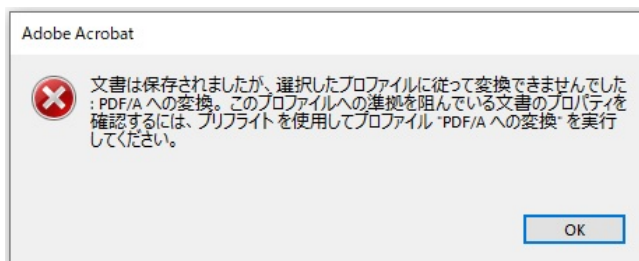
【Adobe Acrobat Pro 2020の場合】

(1) [ファイル]→[その他の形式で保存] →[長期保管用PDF (PDF/A)]を選択する。



<注意>

以下のダイアログが表示されることがあります。表示された場合は、「OK」ボタンを押下のうえ、メッセージの指示に従ってください。



(2) [保存]する。

以上

<本件問合せ先>

機関リポジトリ事務担当（学術情報課電子情報係）

E-mail: [lib-contents@ad.hit-u.ac.jp](mailto:lib-contents@ad.hit-u.ac.jp)