

論文提出（最終提出時）に関する注意事項（課程後博士）

提出様式について

1 枚目：論文題目

論文本文の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

2 枚目：論文題目（要旨）

要旨（8,000 字程度）の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

3 枚目：博士学位論文受領書（最終提出時）

「割印」欄には何も押さないこと。

4 枚目：提出論文情報記入用紙

提出論文（ハードカバーでも簡易製本でも可）の表紙に貼付けること。

5 枚目：やむを得ない事由の届書

博士論文（全文）の公開ができない場合にのみ提出すること。

その他：データファイル (CD-R)

(1) 論文要旨ファイル、論文本文ファイル (全員提出)

データは Word・PDF 両方で作成し、

博士論文要旨 (一橋太郎).doc(x)

博士論文要旨 (一橋太郎).pdf

博士論文 (一橋太郎).doc(x)

博士論文 (一橋太郎).pdf

の 4 つのファイルを CD-R に入れること。

また、右記のように表書きをすること。



(2) 注意事項

※ 必ず CD-R に入れて提出すること。

※ 要旨及び本文はそのままWEBで公開されるため、本文中に氏名も記入しておくこと。提出様式の「1枚目:論文題目」「2枚目:論文題目 (要旨)」を各ファイルの1ページ目にしておくことが望ましい。

※ 下線部は学位申請者自身の内容に置き換えること。

論文提出 (最終提出時) に関する Q&A

(1) 製本の表紙・背表紙は何を記載すればいいですか。

表紙には「提出論文情報記入用紙」を記入の上、貼付いただき、背表紙には題目 (副題含む) 及び氏名を記載してください。

(2) 製本の表紙・背表紙のレイアウトは決まっていますか。

レイアウトに関する規定はありません。

(3) 製本 1 冊に貼付する「提出論文情報記入用紙」の「提出年 (西暦)」欄に記入するのは提出年ですか、提出年度ですか。

提出年です。提出年度ではありません。

(4) 論文本文のフォント、行数、余白の規定はありますか。

ありません。

(5) カラーで印刷してもいいですか。

はい。

(6) 片面印刷、両面印刷の規定はありますか。

ありません。