

論文提出に関する注意事項 (経営学修士コース)

提出様式について

1 枚目：論文題目

製本・簡易製本の際、内表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

2 枚目：論文題目 (要旨)

要旨の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。また、要旨は左側上下2箇所をホチキス止めすること。

3 枚目：論文受領書

「割印」欄には何も押さないこと。

4～5 枚目：論文提出情報記入用紙

本文の指示のとおり、製本論文 (ハードカバー) に、「提出論文情報記入用紙」を貼り付けること。

7～8 枚目：進路決定届

両面印刷で提出のこと。

未定の場合も「未定」と書いて提出し、決定次第、再度同じ様式で修了までに届け出ること。

「産業分類」「職業分類」はそれぞれ下記を参考にすること。

<https://sites.google.com/a/r.hit-u.ac.jp/careersupport/syuukatsu/file/industry.pdf>

<https://sites.google.com/a/r.hit-u.ac.jp/careersupport/syuukatsu/file/job.pdf>

9 枚目：学位論文の研究倫理規範に係る誓約書

次頁、「一橋大学における研究活動に係る行動規範」に記載の内容を確認後、記入のこと。

題目は、日本語と英語の両方を表記すること。

論文提出に関する Q&A

(1) 製本（ハードカバー）の表紙・背表紙は何を記載すればいいですか。

表紙、背表紙とも題目（副題含む。表紙は日本語表記と英語表記を併記のこと。背表紙は併記不要。）及び氏名を記載してください。

(2) 製本（ハードカバー）の表紙・背表紙のレイアウトは決まっていますか。

「論文提出情報記入用紙」に記載されている下記事項を守ってください。

- ・ 提出論文の背表紙には、図書館ラベル等が貼られますので、製本時に背文字を入れる際は、上部 4cm 以上、下部 5cm 以上のスペースを空けて下さい。

その他のレイアウトに関する規定はありません。

(3) 簡易製本の表紙・背表紙は何を記載すればいいですか。

表紙には題目（副題含む。日本語表記と英語表記を併記のこと。）及び氏名を記載してください。背表紙は空欄でも構いません。

(4) 簡易製本は、業者に発注せず、自作したものでもいいですか。

はい。

(5) 論本文のフォント、行数、余白の規定はありますか。

ありません。

(6) カラーで印刷してもいいですか。

はい。

(7) 片面印刷、両面印刷の規定はありますか。

ありません。