

# 2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科

## 博士後期課程学生募集要項

### －研究者養成コース－

入試区分	外国人特別選考
募集人員	若干名
受講条件	4月入学、一部科目を除き日本語で、昼間に授業を行う。
授与学位	博士(商学)
所在地	東京都国立市中2丁目1番地

新型コロナウイルス感染症をめぐる状況の如何によっては、試験実施要領を変更する可能性があります。  
変更が生じた場合は、本研究科ウェブサイトにて速やかにお知らせします。

## 出願資格

### 外国人特別選考

次の(1)~(4)の各号のすべてに該当する者

- (1)出願期間の開始日において日本国籍を有しない者のうち日本国の永住許可を取得していないもの
- (2)外国の大学、政府機関等の組織により正規の職員として雇用されており、課程の修了後に現在勤務している組織に復職する予定であることを証する所属組織発行の証明書を提出できる者
- (3)本学大学院経営管理研究科に所属する入学後の希望指導教員による推薦書を提出できる者
- (4)次の各号のいずれかに該当する者
  - (4-1)本学本研究科修士課程経営学修士コース若しくは専修コース又は本学他研究科及び他大学大学院の修士課程(博士前期課程)を修了した者
  - (4-2)専門職大学院の課程を修了した者
  - (4-3)外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位(Master of Arts(以下「M.A.」と略す。)若しくは Master of Science(以下「M.S.」と略す。)又は Master of Business Administration(以下「MBA」と略す。)等を授与された者
  - (4-4)外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位(M.A.若しくは M.S.又は MBA 等)を授与された者
  - (4-5)我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、(文部科学大臣が別に指定するものの当該課程)を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位(M.A.若しくは M.S.又は MBA 等)を授与された者
  - (4-6)国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和 51 年法律第 72 号)第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学(以下「国際連合大学」という。)の課程を修了し、修士の学位に相当する学位(M.S.等)を授与された者
  - (4-7)本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24 歳に達したものと及び 2022 年 4 月 1 日までに 24 歳に達するもの
  - (4-8)大学を卒業し、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると、当該研究科において認められたもの
  - (4-9)外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると、当該研究科において認められたもの

※1 出願資格(4-7)~(4-9)による志願者は、出願期間の前に個別の入学資格審査を行います。個別の入学資格審査に必要な書類等を配布しますので、経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。個別の入学資格審査に必要な書類の提出期限は、6月25日(金)必着です。

## 入試日程及び試験科目

出願及び選考日程	外国人特別選考
出願期間	2021年7月12日(月)~7月16日(金)
受験票発送	2021年8月6日(金)
第1次試験場発表	—
第1次試験 (書類選考)	—
第1次試験合格発表	2021年9月1日(水) 13:00以降
第2次試験 (口述試験)	2021年9月12日(日)9:30~17:00
第2次試験合格発表	2021年9月24日(金) 13:00以降
入学手続き期間	2021年10月4日(月)~10月8日(金)

試験会場は、いずれも一橋大学国立西キャンパス。<<https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html>>  
試験場発表および合格発表は、一橋大学国立西キャンパス大学院掲示板に掲示する。写しを本研究科ウェブサイト上に掲載する。

入試科目 試験時間	外国人特別選考
書類選考	出願書類に基づく選考。
口述試験 30分	専門に関する事項、その他について。

※各筆記試験・口述試験の試験時刻は、受験票、試験場発表および合格発表にて通知する。

※筆記試験における辞書・電子辞書・電卓・定規等の持込みは不可とする。(詳細は受験票で確認のこと。)

### 選考方法

出願書類、論文審査及び口述試験の結果を総合して合否を決定します。

# 出願について

## 出願期間

2021年7月12日(月)~7月16日(金)

※国内からの投函は締切日の消印有効、国外からの郵送出願は締切日必着とします。

## 出願手続き

①志願者は、出願期間内に検定料(30,000円)を納入してください。

②志願者は、出願書類を一括し、郵送により提出してください。

※日本国内からは簡易書留郵便、日本国外からはEMS等を利用してください。

※窓口への持参による提出は一切受け付けません。

## 検定料の納入方法

本学ウェブサイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードにより検定料を納入してください。

<<http://www.hit-u.ac.jp/admission/postgraduates/announce.html>>

※日本国外に在住の方はクレジットカードのみとなります。

※日本国内に在住の方は上記と別に銀行振込での納入できます。(所定の振込用紙はありません。)

出願期間内に志願者本人名義にて振り込んでください。

支店名：三井住友銀行国立支店

口座名：国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口

口座番号：普通預金 7761740

※日本国政府(文部科学省)奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。

※支払い方法の詳細は、上記本学ウェブサイトに掲載の「一橋大学大学院検定料払込方法」を参照してください。

※検定料支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問(FAQ)」を確認の上、E-サービスサポートセンターにお問い合わせください。

## 出願書類の郵送先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室

The Office of Graduate School of Business Administration

Hitotsubashi University 2-1, Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, JAPAN TEL: +81-42-580-8183

封筒の表面左下に「**研究者養成コース(入試区分名を記載)出願書類在中**」と朱書してください。

封筒の裏面に志願者の郵便番号、住所、氏名を明記してください。

受験票は、受験票送付用封筒に封入の上、簡易書留で送付します。試験2日前になってもお手元に届かない場合は、速やかに経営管理研究科事務室へご連絡ください。

## 出願書類等

- (1) 所定様式に「\*」がついた書式は、下記の本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成・提出してください。<<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/guidebook/>>
- (2) 提出書類は、日本語で作成してください。ただし、研究計画書(希望指導教員が外国人の場合に限る)、各種証明書及び推薦書は、英語での作成も可とします。外国の証明書で日本語・英語以外のものしか作成できない場合は、日本語訳を添付してください。
- (3) 志願者が記入する書類は、全て黒又は青のペン又はボールペンで記入してください(消せるボールペンは不可)。ワープロ、パソコン、タイプライターの使用も可能です。
- (4) 各種証明書は、特記事項がない限り必ず原本を提出してください。
- (5) 複数の大学又は大学院に在籍した(している)場合は、全ての大学及び大学院における「卒業又は修了(見込)証明書」「成績証明書」を提出してください。
- (6) 書類に不備がある場合は、出願を受理できません。
- (7) 出願書類及び既納の検定料は、返却できません。

提出書類等	所定様式	提出対象者	部数	摘要
入学志願票	*	全員	4部 原本1部 写し3部	“Instructions on Application Form”をよく読んで作成し、写真を貼付したもの。 ※原本に写真貼付の上、3部カラーコピー(片面印刷)してください。 ※4部ともステープラーで左横の上下2箇所を綴じてください。
写真票	*	全員	1部	所要事項を記入し、写真を貼付したもの。
成績証明書		全員	3部 原本1部 写し2部	出身大学(大学院研究科)長が作成した修士課程(専門職学位課程)等のもの。
修士課程 修了証明書等		出願資格 (4-1)(4-2) による志願者	1部 原本のみ	出身大学(大学院研究科)長が作成した「修了証明書」又は「修了見込証明書」。 ※上記の成績証明書に入学日、修了(見込)日、所属研究科が記載されている場合は不要
		出願資格 (4-3)~(4-6) による志願者		出身大学院の①「修了(見込)証明書」及び②M.A.若しくはM.S.又はMBA等の「授与(見込)証明書」。 ※上記の成績証明書に入学日、修了(見込)日、所属研究科、 <b>授与(見込)学位</b> が記載されている場合は不要
		出願資格 (4-7)~(4-9) による志願者		個別に経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。
研究業績 修士論文等		全員	3部	専攻分野の研究能力を評価できる研究業績(修士論文、公表された研究論文(3本まで)又は著作(2冊まで)のいずれか)を製本(簡易製本でよい。)したもの。 ※これらの他に補助論文の提出を認める。
修士論文等要旨		全員	3部	上記研究業績のうち、主論文の要旨を日本語(8,000字程度)又は英語(4,000語程度)で作成したもの。
研究計画書	*	全員	3部	入学後の研究計画について日本語(3,000字程度)又は英語(1,500語程度)で作成したもの。
検定料(30,000円) 納入の証明書		全員	1部	検定料を納入のうえ、「明細書」または「収納証明書」。
指導教員等の 推薦所見	*	全員	1部 原本のみ	本学大学院経営管理研究科に所属する入学後の指導教員が作成し、 <b>厳封</b> したもの。
正規雇用及び 復職証明書	*	全員	1部 原本のみ	外国の大学、政府機関等の組織により正規の職員として雇用されており、課程の修了後に現在勤務している組織に復職する予定であることを証する所属組織発行の証明書。
オンライン面接 申込書	*	希望者	1部	2次口述試験でオンライン受験を希望する者は、提出してください。

英語能力に関する証明書		該当者	いずれか 1部 ①③は 複写可 ②は 原本のみ	以下の①~③のうちいずれかの成績証明書(2020年11月以降に受験し取得したものを)1通、他の出願書類とともに出願期間前に提出してください。出願期間前に送付されたものは、受け付けません。また、試験事務局から直接本学へ送付しないでください。 ①TOEFL: 受験者個人に送られてくる“Examinee's Score Record” ②TOEIC: 公式認定証(Official Score Certificate 一部の国では Official Score Report) ③IELTS: 成績証明書(Test Report Form) ※英語を母語とする者については、本研究科による個別の入学資格審査により英語能力に関する証明書の提出を免除する場合がありますので、経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。
在留カードの写し		日本国籍以外の国籍を有する志願者	1部	在留カードの表裏両面の写し。 ただし、在留カードを交付されていない者は、パスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写しを提出してください。
受験票送付用封筒		日本国内在住者全員	いずれか 1部	定形封筒(長形3号・通常ハガキが入る大きさ)に、 <b>簡易書留相当分の郵便切手(404円分)</b> を貼付の上、受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を明記したもの <b>(速達不可)</b> 。 ※送付先は日本国内に限ります。 ※郵送料は各自で郵便局へご確認ください。 ※送付先が現住所と異なる場合は、「~様方」等、必ず手元に届くよう表記してください。
出願受理メール確認書	*	日本国外在住者全員		出願受理メールは「@ad.hit-u.ac.jp」のドメインからPDFファイル添付で送付しますので、受信できるように各自で設定してください。 <u>試験2日前まで</u> に出願受理メールが届かない場合は、必ず経営管理研究科事務室へ問い合わせてください。
出願書類送付リスト	*	全員	1部	チェック欄に記入の上、提出してください。 各書類について特別な事情がある場合は、「備考欄」にその旨を記入してください。

## 入学手続き

### 入学料の納入期間

2021年10月4日(月)~10月8日(金)

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者として扱われるので注意してください。

### 入学料の納入額

282,000円

※本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があります。詳細は本学ウェブサイトをご確認ください。

<<http://www.hit-u.ac.jp/shien/fee/enrollment-fees-exemption.html>>

### その他

- ・入学料の納入書類は、合格通知書に同封します。
- ・その他の入学に必要な提出書類等については、3月上旬に通知します。住所変更がある場合は、必ず経営管理研究科事務室へお知らせください。
- ・授業料(年額 642,960円)は、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。
- ・本学国際学生館景明館および国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6月と12月(予定)に本学ウェブサイト「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。

◇日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)

<<http://hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>>

◇外国人留学生対象(「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者)

<[http://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application\\_for\\_dorm/index.html](http://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html)>

※学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なりますので、上記ページを確認ください。

## 注意事項

(1)経営管理研究科経営管理専攻では、入学試験を以下のA~C群に区分して実施しています。同じ群にある入学試験に併願することはできません。異なる群の入学試験に出願することは可能です。

### A群

- ・修士課程研究者養成コース(一般選考、内部選考)
- ・博士後期課程研究者養成コース(外国人特別選考)
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(一般選考、外国人特別選考、内部選考、特定大学特別選考)

### B群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第1期
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第1期))
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(秋期)

### C群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第2期
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第2期))
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(冬期)
- ・博士後期課程(研究者養成コース編入学・進学、金融戦略・経営財務プログラム、イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)



- (2)出願後の志望研究科及び専攻・コース・プログラムの変更は認めません。なお、研究者養成コース以外の教員の演習は選択できませんので注意してください。ただし、副演習はこの限りではありません。
- (3)試験の際には必ず受験票を持参してください。
- (4)障害等があり受験上及び入学後の修学における配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、2021年6月25日(金)までに経営管理研究科事務室にお問い合わせください。(上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。)事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。
- (5)入学試験の成績は、本学の今後の入試及び教育の改善のため、並びに入学者の入学後の教育・学業支援のために本学内で使用することがあります。
- (6)経営管理研究科では一橋大学学則第45条の2第1項の規定(長期履修)の適用はありません。
- (7)出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等及び検定料は返還しません。
- (8)入学試験合格者について、出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に変更が生じた場合には、速やかに経営管理研究科事務室に届け出てください。届出がない場合には、入学試験の結果を無効とすることがあります。
- (9)合格者は、入学後に研究指導教員となる教員をご登録いただきます。なお、専門の適合性などの理由で、出願時の希望と異なる場合があります。
- (10)入学試験に関する事務は、全て経営管理研究科事務室で行います。

## 問合せ先

国立大学法人 一橋大学大学院 経営管理研究科事務室

〒186-8601 東京都国立市中2-1

E-mail: [info@cm.hit-u.ac.jp](mailto:info@cm.hit-u.ac.jp)

氏名、電話番号、Eメールアドレス、志望課程・コース、質問内容を明記のうえ、メールでお問い合わせください。

郵送の場合、封筒の表面左下に「入試照会」と朱書し、上記と同様の内容を記載した書面および返信用封筒(住所、氏名を明記し、返信に必要な切手を貼付)を同封してください。

なお、本研究科ウェブサイトには「Q&A 集」が用意されていますので、問合せ前に一読してください。

<<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/faq/>>

April 2021 Ph.D. Researcher Training Program Application Form Special Selection for International Students Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University		受験番号		※記入しないこと
		入試区分		外国人特別選考
Research Field	<input type="checkbox"/> Business Management	<input type="checkbox"/> Marketing	<input type="checkbox"/> Innovation	
	<input type="checkbox"/> Accounting Program	<input type="checkbox"/> Finance		
Academic adviser	※Please choose one your preferred academic adviser			
Research subject				
Name	Furigana			
	Native Language			
	Roman alphabet			
Gender	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Female	Citizenship	Name of Country
Date of birth	Month / Day / Year		Age	
Latest academic background	Graduate field of study / Graduate degree earned			
	Month / Day / Year		<input type="checkbox"/> Conferred	<input type="checkbox"/> Expected
Current contact	Mailing address:		Paste your photograph of the head and shoulders with clear face taken within the past 3 months.  Write your name and preferred program(PhD Program)in block letters on the back of the photo.  (4cm × 5cm photo)	
	Home telephone:	Cellular phone:		
Emergency contact	Mailing address:		Write your name and preferred program(PhD Program)in block letters on the back of the photo.  (4cm × 5cm photo)	
	Home telephone:	Cellular phone:		
Educational background (from Elementary School)	Name of Institution(location)	Regular Years	Period From(MM/YYYY)To(MM/YYYY)	Major subject /Degree earned(University)
	Elementary Education / Elementary School		~	
	Secondary Education / Lower School		~	
	Secondary Education / Upper School		~	
	Higher Education / Undergraduate Level		~	
Research / Work experience	Name of Research Institute / Company(location)	Number of Years	Period From(MM/YYYY)To(MM/YYYY)	Research theme / Final job title
			~	
			~	
			~	
			~	
Status of residence <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Other(Specifically )		Scholarship <input type="checkbox"/> Government-financed <input type="checkbox"/> Privately financed		

## Instructions on Application Form

- 1.The years and dates should be written in the Anno Domini(AD)system.
- 2.If the blank spaces are not sufficient for the information required in each column such as “Educational background” and “Research/work experience,” please attach a separate sheet.
- 3.You should choose your research field and academic advisor from your field. The potential advisers are listed in our website<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/guidebook/>>. It is impossible for you to choose an adviser who is not listed even if he/she belongs to our faculty.
- 4.The research subject in your application form should be the same as what is written in your research proposal.
- 5.Please insert one space character between your family name and first name in the column of “name in furigana.” A voiced sound symbol or a semi-voiced sound symbol does not need to be divided with a character.
- 6.If you have a Korean nationality, please enter your name in both Hangul(Korean)characters and Chinese characters in the column of the “name in native language.”
- 7.Please enter your family name first, then your first name, if necessary, your middle name in the column of the “name in Roman alphabet.” Especially, if you have a foreign nationality, please be careful for the order of your first, middle and family name and enter your spelling exactly as it appears in your passport.
- 8.Please enter your age on the first day of the application period [p.4] in the column of the “age.”
- 9.Hitotsubashi University will send an acceptance letter and other documents on admissions procedures to your mailing address listed in the column of “current contact.” Also, Hitotsubashi University will send your admission ticket for an examination to the address you write on “the envelope for sending admission ticket.”
- 10.If you will be staying at a different location from your current address while you are completing the application process, please enter the address(where correspondence from Hitotsubashi University will be sure to reach you), phone number and e-mail address in the column of the “emergency contact.” If your address during the application period will be the same as your current address, please enter “same as above.” It is important for you to fill out the emergency contact information since Hitotsubashi University will need it to contact you in case that Hitotsubashi University finds any deficiency in your application documents. If Hitotsubashi University cannot contact you during the application period to solve your problems with your application, you will be disqualified from taking the examination.
- 11.Please write the names of all institutions in full starting with your elementary school to your most recent school in the column of the “educational background.” For any institution outside Japan, please also enter the location after the name of the institution. In addition, the name of any university should include a department, and the name of any graduate school should include the major. If you transferred to another institution or withdrew from the institution before graduation, please enter “transfer” or “withdrawal” after the name of the institution. It is not necessary for you to enter the name of any school attended only for the purpose of preparing for university entrance qualification examinations. However, if you studied in a Japanese school as an international student, please enter the name of it. If the name of the institution changed, please enter its previous name first(as it was at the time of your graduation)and then its current name: “previous university(current university).” The name of any university in Japan should include the classification such as “national,” “public,” and “private,” but the name of any university overseas should not include this classification mentioned above.
- 12.Please enter the name in full of any research institute/company where you engaged in full-time work in the column of the “research/work experience.” Please do not include part-time jobs except in the case of a director or an auditor. Also, please exclude any part-time jobs during your schooling, since these jobs are not

regarded as research/work experiences in this application.

- 13.If the name of company changed because of merger or corporate name modification, please write as “the current company name” in the column of the “Research/work experience.” It is not necessary for you to enter them separately.
- 14.If you experienced Shukko(in Japanese)which means that your employer did not change but you worked in a different company from your employer, it is not necessary for you to enter the company name in the column of the “research/work experience.” However, in the case of Tenseki(in Japanese)which means you worked in the same company but your employer changed, please add the company name in the column.
- 15.Please enter your status exactly as it appears in your “residence card” in the column of “others” of “status of residence” in “Notes.” If you are not registered as alien in Japan, “passport” should be written in it.
- 16.All scholarships other than Japanese-government(Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology)-financed ones are regarded as privately financed scholarships.

April 2021 Ph.D. Researcher Training Program  
 Special Selection for International Students  
 Photograph Card for Entrance Examination

NO.	※University use	
Furigana		<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Name		
Date of birth	Month / Day / Year	
Paste your photograph of the head and shoulders with clear face taken within the past 3 months.  Write your name and preferred program(PhD Program)in block letters on the back of the photo.  (4cm×5cm photo)	Interview	※University use

<b>Research Proposal</b> April 2021 Ph.D. Researcher Training Program, Special Selection for International Students Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University			受験番号	※記入しないこと
			入試区分	外国人特別選考
Research Field	<input type="checkbox"/> Business Management	<input type="checkbox"/> Marketing	<input type="checkbox"/> Innovation	
	<input type="checkbox"/> Accounting Program	<input type="checkbox"/> Finance		
Name of your preferred Academic Adviser(required)	(the same as the adviser in your application form)			
Research Subject				

Please describe your research proposal with this form for a cover(Approximately 3,000 characters in Japanese or 1,500 words in English)and make a total of 3 copies(one original and two duplicates).

Also, please staple them together in two places(marked with the dotted line)on the left side.

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 研究者養成コース 指導教員等の推薦所見	受験番号	※記入しないこと
	Letter of Reference to be submitted to Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University	

これまでの研究の成果、将来の研究計画及び特記すべき能力など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください(日本語又は英語で御記入ください)。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's research program, intellectual ability and qualities.(Please use either Japanese or English)

志願者氏名 Name of the applicant(Please print): \_\_\_\_\_

年月日 Date:	
署名 Authorized Signature:	印
氏名 Name(Please print):	
職名 Position or Title:	
組織名 Institution:	
所在地 Address:	
※厳封の上、志願者にお渡しください。 Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope.	

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 研究者養成コース 正規雇用及び復職証明書 CERTIFICATE OF EMPLOYMENT/REINSTATEMENT	受験番号	※記入しないこと

年 月 日  
Date \_\_\_\_\_  
Year / Month / Date

一橋大学大学院経営管理研究科長殿

To: Dean of the Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University

下記のものは、現在当組織に在職しており、日本での留学から帰国した後には当組織に復職する予定であることを証明します。

I hereby certify that the person named below is an employee of our organization, and that person will be reinstated in our office after coming back to our country from Japan.

国籍 Nationality:
氏名 Name
生年月日 Date of Birth
役職 Position
職種 Title:

[証明者]

Certified by:

所属組織長名 Name of the Head
肩書 Title
所属組織名 Name of Organization
署名 Signature



2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 研究者養成コース オンライン面接申込書  Application Form for Online Interview	受験番号	※記入しないこと

年 月 日  
Date  
Year / Month / Date

私は、「博士後期課程編入学試験(外国人特別選考)」の第1次選考(書類選考)に合格した場合は、オンライン面接の受験を希望します。

I hereby apply for an online interview in the event of passing the first round of the entrance examination for the Graduate School of Business Administration Ph.D. Program, Hitotsubashi University(Special Selection for International Students).

オンライン面接受験理由(勤務先の国名・大学名等を記載すること)

Describe the reason(s) why you wish to have an online interview(please include information about your place of study or work, including its name and location)


一橋大学大学院経営管理研究科長殿

To: Dean of the Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University

署名 Signature
電話番号 Cellular phone::
メールアドレス E-mail(PC):

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 研究者養成コース 出願受理メール確認書	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	外国人特別選考

一橋大学大学院経営管理研究科長 殿

私は、以下条件について理解・承諾をした上で出願受理の通知をメールにて受け取ることを確認いたしました。

以下、□については全て✓をして提出のこと

- 自身の責任において、出願受理メールを受信できるよう準備をいたします。
- 出願受理メールを受け取り次第、速やかに発信元メールアドレスへ受取確認(受験番号・氏名等の報告)のメールを送信します。
- 試験 2 日前までに、出願受理メールが届かない場合は、必ず経営管理研究科事務室へ問い合わせます。
- 試験日程及び開始時刻については、自身の責任において募集要項または経営管理研究科ホームページにて最新情報の確認を行います。

写真貼付欄

1. 最近 3 ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。
2. 写真の裏面に志望コース・氏名を記入すること。
3. 貼付する写真のサイズは縦 5cm×横 4cm 以上で、枠内に収まる大きさとする。

生年月日:

志願者氏名(直筆でサインすること):

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 研究者養成コース 出願書類送付リスト		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	外国人特別選考
氏名			

この書類を一番上にして、以下のリスト順に封入してください。

提出書類には、原本が必要なものや、写真や所定金額の切手を貼付のうえで提出が必要な書類があります。詳細は募集要項内の出願書類等をよく読み、提出してください。

✓	所定 様式	提出書類等	部数	備考
	*	出願書類送付リスト	本紙	
	*	入学志願票	4部	
	*	写真票	1部	
		成績証明書	3部	
		修士課程修了証明書等	1部	
		研究業績	3部	
		修士論文等要旨	3部	
		研究計画書	3部	
		検定料納入の証明書	1部	
	*	指導教員等の推薦所見	1部	
	*	正規雇用及び復職証明書	1部	
	*	オンライン面接申込書	1部	
		英語能力に関する証明書	1部	
		在留カードの写し	1部	
		受験票送付用封筒(404円分切手貼付)	1部	
	*	出願受理メール確認書		