

# 2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科

## 博士後期課程学生募集要項

### ーイノベーション・マネジメント・プログラムー

一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラムは、新たな技術を企業成長や事業戦略に結び付けることができる高度経営人材や高度経営専門職の育成を目的としています。

本プログラムは、①民間企業において技術職に従事するミドル層や経営幹部候補者、②技術職のキャリアを歩み、高度経営人材や高度経営専門職として活躍を目指す実務経験者をはじめとする、理工系のバックグラウンドを有するミドル層の方々を主たる対象としており、千代田キャンパス(東京都千代田区一ツ橋)に平日夜間(一部の集中講義は土曜日昼間)に通学することにより、企業等に勤務しながら博士号(博士(経営))を取得できます。本プログラムの修了者には、学位及び修了証を授与します。

入試区分	イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考
募集人員	若干名
受講条件	4月入学、日本語で平日夜間(一部の集中講義は土曜日昼間)に授業を行う
授与学位	博士(経営)
所在地	東京都千代田区一ツ橋 2-1-2 学術総合センター

新型コロナウイルス感染症をめぐる状況の如何によっては、試験実施要領を変更する可能性があります。変更が生じた場合は、ウェブサイトにて速やかにお知らせします。

## イノベーション・マネジメント・プログラムの概要

一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラムは、新たな技術を企業成長や事業戦略に結び付けることができる高度経営人材や高度経営専門職の育成を目的としています。

本プログラムは、①民間企業において技術職に従事するミドル層や経営幹部候補者、②技術職のキャリアを歩み、高度経営人材や高度経営専門職として活躍を目指す実務経験者をはじめとする、理工系のバックグラウンドを有するミドル層の方々を主たる対象としており、千代田キャンパス(東京都千代田区一ツ橋)に平日夜間(一部の集中講義は土曜日昼間)に通学することにより、企業等に勤務しながら博士号(博士(経営))を取得できます。

本プログラムの修了要件は、以下のとおりです。修了者には学位及び修了証を授与します。

- (1)3年以上在学し、講義16単位以上(博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラム開設科目から2単位以上、本研究科経営学修士コース経営管理プログラム開設科目から14単位以上(必修4科目8単位を含む))、演習18単位以上、合計34単位以上を修得し、必要な研究指導を受けた上、学位論文の審査及び最終試験に合格すること。
- (2)ただし、本研究科経営学修士コース経営分析プログラム又は経営管理プログラムの修了者(本学商学研究科経営学修士コース又は専修コースの修了者を含む)は、3年以上在学し、講義2単位以上(博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラム開設科目から2単位以上)、演習18単位以上、合計20単位以上を修得し、必要な研究指導を受けた上、学位論文の審査及び最終試験に合格すること。

本プログラムの履修者は、博士後期課程1年次から2年次夏学期までに、本研究科経営学修士コース経営管理プログラムに開設する講義科目を「経営戦略」「マーケティング」「財務会計」「企業財務」を中心として集中的に履修することにより、経営管理全般の知識を早期に習得します。あわせて、博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラム専用の演習と講義を履修することにより、1年次には担当教員の指導を受けながら博士論文の研究テーマや調査方法の検討を進め、2年次から本格的に博士論文の執筆に取り組みます(本プログラムの履修者は、プログラム専用の演習を履修するため、演習指導教員を選ぶことはできません)。

なお、本プログラムは千代田キャンパスに設置されますが、必要に応じて国立キャンパスの研究者養成コースの授業科目(平日昼間開講)や他の研究科の授業科目を履修することも可能です。ただし、これらの科目は、本プログラムの修了要件に規定する修得単位には算入できません。

## 出願資格

### イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考

次の要件のいずれかに該当する者で、**出願期間の開始日において3年以上の実務経験を有するもの**。

- (1)大学院の修士課程(博士前期課程)を修了した者及び2022年3月までに修了見込みの者
- (2)専門職大学院の課程を修了した者及び2022年3月までに修了見込みの者
- (3)外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位(Master of Arts(以下「M.A.」と略す。))若しくは Master of Science(以下「M.S.」と略す。))又は Master of Business Administration(以下「MBA」と略す。))等を授与された者及び2022年3月までに授与される見込みの者
- (4)外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位(M.A.若しくは M.S.又は MBA 等)を授与された者及び2022年3月までに授与される見込みの者
- (5)我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位(M.A.若しくは M.S.又は MBA 等)を授与された者及び2022年3月までに授与される見込みの者
- (6)国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学(以下「国際連合大学」という。)の課程を修了し、修士の学位に相当する学位(M.S.等)を授与された者及び2022年3月までに授与される見込みの者
- (7)本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達したもの及び2022年4月1日までに24歳に達するもの
- (8)大学を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると、当該研究科において認められたもの
- (9)外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると、当該研究科において認められたもの

※1 出願資格(7)~(9)による志願者は、出願期間の前に個別の入学資格審査を行います。個別の入学資格審査に必要な書類等を配布しますので、経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。個別の入学資格審査に必要な書類の提出期限は、12月17日(金)必着です。

## 入試日程及び試験科目

出願及び選考日程	イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考
出願期間	2022年1月10日(月)~1月14日(金)
受験票発送	2022年1月21日(金)
第1次試験場発表	—
第1次試験 (書類選考)	—
第1次試験合格発表	2022年2月16日(水)13:00以降
第2次試験 (口述試験)	2022年2月20日(日)9:30~17:00
第2次試験合格発表	2022年2月22日(火)17:00以降
入学手続き期間	2022年3月2日(水)~3月8日(火)

試験会場はいずれも一橋大学国立西キャンパス<<https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html>>

試験場発表および合格発表は、一橋大学国立西キャンパス大学院掲示板に掲示する。写しを本研究科ウェブサイト上に掲載する。

入試科目 試験時間	イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考
書類選考	出願書類に基づく選考
口述試験 30分	専門に関する事項、その他について

※各筆記試験・口述試験の試験時刻は、受験票、試験場発表および合格発表にて通知する。

※筆記試験における辞書・電子辞書・電卓・定規等の持込みは不可とする。(詳細は受験票で確認のこと。)

### 選考方法

第1次試験及びその合格者に対する第2次試験の結果を総合して、合否を決定します。

# 出願について

## 出願期間

2022年1月10日(月)~1月14日(金)

※国内からの投函は**締切日の消印有効**とします。

## 出願手続き

①志願者は、出願期間内に検定料(30,000円)を納入してください。

②志願者は、出願書類を一括し、郵送により提出してください。

※日本国内からは簡易書留郵便等を利用してください。

※日本国外からの郵送および窓口への持参による提出は一切受け付けません。

## 検定料の納入方法

本学ウェブサイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードにより検定料を納入してください。

<<http://www.hit-u.ac.jp/admission/postgraduates/announce.html>>

※日本国外に在住の方はクレジットカードのみとなります。

※日本国内に在住の方は上記と別に銀行振込での納入できます。(所定の振込用紙はありません。)

出願期間内に志願者本人名義にて振り込んでください。

支店名：三井住友銀行国立支店

口座名：国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口

口座番号：普通預金 7761740

※2021年4月1日以降に本学を修了・修了見込の方は納入不要です。

※日本国政府(文部科学省)奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。

※支払い方法の詳細は、上記本学ウェブサイトに掲載の「一橋大学大学院検定料払込方法」を参照してください。

※検定料支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問 (FAQ)」を確認の上、E-サービスサポートセンターにお問い合わせください。

## 出願書類の郵送先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室

The Office of Graduate School of Business Administration

Hitotsubashi University 2-1, Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, JAPAN TEL: +81-42-580-8183

封筒の表面左下に「**イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考出願書類在中**」と朱書してください。

封筒の裏面に志願者の郵便番号、住所、氏名を明記してください。

受験票は、受験票送付用封筒に封入の上、簡易書留で送付します。試験2日前になってもお手元に届かない場合は、速やかに経営管理研究科事務室へご連絡ください。

## 出願書類等

- (1) 所定様式に「\*」がついた書式は、下記の本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成・提出してください。<<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/guidebook/>>
- (2) 提出書類は、日本語で作成してください。ただし、研究計画書(希望指導教員が外国人の場合に限る)、各種証明書及び推薦書は、英語での作成も可とします。外国の証明書で日本語・英語以外のものしか作成できない場合は、日本語訳を添付してください。
- (3) 志願者が記入する書類は、全て黒又は青のペン又はボールペンで記入してください(消せるボールペンは不可)。ワープロ、パソコン、タイプライターの使用も可能です。
- (4) 各種証明書は、特記事項がない限り必ず原本を提出してください。
- (5) 複数の大学又は大学院に在籍した(している)場合は、全ての大学及び大学院における「卒業又は修了(見込)証明書」「成績証明書」を提出してください。
- (6) 書類に不備がある場合は、出願を受理できません。
- (7) 出願書類及び既納の検定料は、返却できません。

提出書類等	所定 様式	提出対象者	部数	摘要
入学志願票	*	全員	4部 原本1部 写し3部	「入学志願票の記入上の注意」をよく読んで作成し、写真を貼付してください。 ※原本に写真貼付の上、3部カラーコピー(片面印刷)してください。 ※4部ともステープラーで左横の上下2箇所を綴じてください。
成績証明書		全員	3部 原本1部 写し2部	出身大学(大学院研究科)長が作成した修士課程(専門職学位課程)等のもの。
修士課程 修了(見込) 証明書等		出願資格(1)(2) による志願者	1部 原本のみ	出身大学(大学院研究科)長が作成した修了証明書又は修了見込証明書 ※上記の成績証明書に入学日、修了(見込)日、所属研究科が記載されている場合は不要 ※出願時点で経営管理研究科の修士課程に在学している場合は不要
		出願資格 (3)~(6) による志願者		出身大学院の①修了(見込)証明書及び②M.A.若しくはM.S.又はMBA等の授与(見込)証明書 ※上記の成績証明書に入学日、修了(見込)日、所属研究科、 <b>授与(見込)学位</b> が記載されている場合は不要
		出願資格 (7)~(9) による志願者		個別に経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。
研究業績		全員	3部	専攻分野の研究能力を評価できる研究業績(学会発表(査読付き、3本まで)又は学術論文(査読付き、3本まで)のいずれか)を製本(簡易製本でよい。)したもの。
修士論文等		全員	3部	修士論文又はこれに準ずるものを製本(簡易製本でよい。)したもの。 ※これらの他に補助論文の提出を認めます。
修士論文等要旨		全員	3部	上記修士論文等のうち、主論文の要旨を日本語(8,000字程度)で作成したもの。
研究計画書	*	全員	3部	入学後の研究計画について3,000字程度で作成したもの。
検定料(30,000円) 納入の証明書		全員	1部	検定料を納入のうえ、「明細書」または「収納証明書」をご提出ください。 ※2021年4月1日以降に本学を修了・修了見込の方は納入不要
指導教員等の 推薦所見	*	任意	1部 原本のみ	勤務先の直属上司、出身大学(大学院研究科)長又は指導教員、若しくは研究状況や研究能力等について十分な評価をなし得る者が作成し、 <b>厳封</b> したもの。

在留カードの写し		日本国籍以外の 国籍を有する 志願者	1部	在留カードの表裏両面の写しを提出してください。 ただし、在留カードを交付されていない者は、パスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写しを提出してください。
受験票送付用封筒		全員	1部	定形封筒(長形3号・通常ハガキが入る大きさ)に、 <b>簡易書留相当分の郵便切手(404円分)</b> を貼付の上、受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を明記したもの <b>(速達不可)</b> 。 ※送付先は日本国内に限ります。 ※郵送料は各自で郵便局へご確認ください。 ※送付先が現住所と異なる場合は、「～様方」等、必ず手元に届くよう表記してください。
出願書類 送付リスト	*	全員	1部	チェック欄に記入の上、提出してください。 各書類について特別な事情がある場合は、「備考欄」にその旨を記入してください。



## 入学手続き

### 入学料の納入期間

2022年3月2日(水)~3月8日(火)

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者として扱われるので注意してください。

### 入学料の納入額

282,000円

※本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があります。詳細は本学ウェブサイトをご確認ください。

<<http://www.hit-u.ac.jp/shien/fee/enrollment-fees-exemption.html>>

※進学試験の合格者、国費留学生、2021年4月1日以降に本学修士課程及び専門職学位課程(所属研究科は問いません。)を修了・修了見込の方については、**入学料の納入は不要**です。

### その他

- ・入学料の納入書類は、合格通知書に同封します。
- ・その他の入学に必要な提出書類等については、3月上旬に通知します。住所変更がある場合は、必ず経営管理研究科事務室へお知らせください。
- ・授業料(年額 642,960円)は、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。
- ・本学国際学生館景明館および国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6月と12月(予定)に本学ウェブサイト「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。

▷日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)

<<http://hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>>

▷外国人留学生対象(「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者)

<[http://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application\\_for\\_dorm/index.html](http://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html)>

※学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なりますので、上記ページを確認ください。

## 注意事項

(1)経営管理研究科経営管理専攻では、入学試験を以下のA~C群に区分して実施しています。同じ群にある入学試験に併願することはできません。異なる群の入学試験に出願することは可能です。

### A群

- ・修士課程研究者養成コース(一般選考、内部選考)
- ・博士後期課程研究者養成コース(外国人特別選考)
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(一般選考、外国人特別選考、内部選考、特定大学特別選考)

### B群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第1期
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第1期))
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(秋期)

### C群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第2期
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第2期))
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(冬期)
- ・博士後期課程(研究者養成コース編入学・進学、金融戦略・経営財務プログラム、イノベーション・マネジメント・プ

プログラム特別選考)

- (2)出願後の志望研究科、専攻、コース及びプログラムの変更は認めません。本プログラムの履修者は、プログラム専用の演習を履修するため、演習指導教員を選ぶことはできません。ただし、副演習はこの限りではありません。
- (3)試験の際には必ず受験票を持参してください。
- (4)障害等があり受験上及び入学後の修学における配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、2021年12月17日(金)までに経営管理研究科事務室にお問い合わせください。(上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。)事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。
- (5)入学試験の成績は、本学の今後の入試及び教育の改善のため、並びに入学者の入学後の教育・学業支援のために本学内で使用することがあります。
- (6)経営管理研究科では一橋大学学則第45条の2第1項の規定(長期履修)の適用はありません。
- (7)出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等及び検定料は返還しません。
- (8)入学試験合格者について、出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に変更が生じた場合には、速やかに経営管理研究科事務室に届け出てください。届出がない場合には、入学試験の結果を無効とすることがあります。
- (9)入学試験に関する事務は、全て経営管理研究科事務室で行います。

## 問合せ先

国立大学法人 一橋大学大学院 経営管理研究科事務室

〒186-8601 東京都国立市中2-1

E-mail: [info@cm.hit-u.ac.jp](mailto:info@cm.hit-u.ac.jp)

氏名、電話番号、Eメールアドレス、志望課程・コース、質問内容を明記のうえ、メールでお問い合わせください。

郵送の場合、封筒の表面左下に「入試照会」と朱書し、上記と同様の内容を記載した書面および返信用封筒(住所、氏名を明記し、返信に必要な切手を貼付)を同封してください。

なお、本研究科ウェブサイトには「Q&A 集」が用意されていますので、問合せ前に一読してください。

<<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/faq/>>

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 イノベーション・マネジメント・プログラム 入学志願票		受験番号	※記入しないこと	
		入試区分	イノマネ	
※「入学志願票の記入上の注意」をよく読んだうえで、記入してください			入学志願票 1/2	
研究題目	※研究計画書と同一			
氏名	フリガナ			
	自国語 表記			
	ローマ字 表記			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	本籍・国籍	日本人は都道府県、外国人は国名	
生年月日	年 月 日	年齢	歳	
最終学歴	大学大学院		研究科	課程
	年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 修了見込み			
連絡先	〒 電話番号 E-mail(PC)		<b>写真貼付欄</b> 1. 最近 3 ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。 2. 写真の裏面に志望コース・氏名を記入すること。 3. 貼付する写真のサイズは縦 5cm×横 4cm 以上で、枠内に収まる大きさとする。	
緊急連絡先	〒 氏名 電話番号 E-mail(PC)			
研究歴 ・ 職歴等	研究機関・勤務先名	在職期間	在職年数	研究テーマ・勤務内容
		年 月～ 年 月	年 か月	
		年 月～ 年 月	年 か月	
		年 月～ 年 月	年 か月	
		年 月～ 年 月	年 か月	
外国人は記入	在留資格 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他( )		奨学金等 <input type="checkbox"/> 国費 <input type="checkbox"/> 私費(奨学金等 )	

氏名		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	イノマネ

出願資格(数字を○で囲むこと)

入学志願票 2/2

**イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考**

- (1)大学院の修士課程(博士前期課程)を修了(修了見込み)
- (2)専門職大学院の課程を修了(修了見込み)
- (3)外国において M.A.若しくは M.S.又は MBA を取得(取得見込み)
- (4)外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより、M.A.若しくは M.S.又は MBA を取得(取得見込み)
- (5)我が国において文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校を修了し、M.A.若しくは M.S.又は MBA を取得(取得見込み)
- (6)国際連合大学の課程を修了し、M.S.を取得(取得見込み)
- (7)本学の個別の入学資格審査に基づく
- (8)大学を卒業し、研究所等において2年以上研究に従事した者で、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると研究科において認めたもの
- (9)外国において、外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより学士に相当する学位(B.A., B.S.等)を取得した後、研究所等において2年以上研究に従事した者で、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると当該研究科において認めたもの

学校 区分	学校名	在学期間	在学年数	標準修業 年限
	<small>(大学以上は学部学科・課程・専攻等を記入すること。日本における語学学校や研究生としての在籍暦等も記入のこと)</small>	<small>入学～卒業</small>		
小学校		年 月～ 年 月	年 か月	年
		年 月～ 年 月	年 か月	年
		年 月～ 年 月	年 か月	年
		年 月～ 年 月	年 か月	年
		年 月～ 年 月	年 か月	年
		年 月～ 年 月	年 か月	年
		年 月～ 年 月	年 か月	年
		年 月～ 年 月	年 か月	年
		年 月～ 年 月	年 か月	年
		年 月～ 年 月	年 か月	年

## 入学志願票の記入上の注意

- ・「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。
- ・「学歴」「研究歴・職歴等」の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。
- ・入学志願票は、1部片面印刷し写真を貼付の上、3部片面カラーコピーしてください。また、左横の上下2箇所をステープラー等で1部ずつ綴じて、合計4部作成してください。

### 【1 頁目】

- ・「研究題目」の欄には、研究計画書と同一の研究題目を記入してください。
- ・「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで記入してください。また、姓と名の間を一字空けてください。濁点・半濁点は記入マスを分ける必要はありません。
- ・「自国語表記」については、氏名を自国語で表記してください。また、韓国籍の方はハングル文字の氏名と漢字氏名を併記してください。
- ・「ローマ字表記」について、外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。
- ・改姓をしている場合、旧姓と新姓を照合できる公的な書類(戸籍抄本等)を併せて提出してください。
- ・「年齢」の欄には、出願期間開始日における年齢を記入してください。
- ・「最終学歴」の欄には、大学学部が最終学歴の場合には「大学・学部・学科」の各項目に、大学院の場合には「大学大学院・研究科・課程」の各項目に、専門学校の場合は「学校・課程・科」それぞれ○をつけてください。
- ・「連絡先」の欄には、志願者本人に関する情報を記入してください。合格通知・入学手続き書類等はこの住所に送ります。海外の住所が書かれている場合は日本在住の代理人に送る可能性がありますので、必ず「緊急連絡先」の欄も記入してください。なお、受験票は志願者が「受験票送付用封筒」に記載した住所に送ります。
- ・「緊急連絡先」は下記のケースの場合、必ず記入してください(「連絡先」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と記入してください)。
  - (1)「連絡先」欄に海外の住所を記入した場合  
日本在住の代理人の情報を記入してください。
  - (2)受験中に「連絡先」に記入した住所と異なる場所に滞在する場合  
最も連絡が付きやすい場所(住所)と電話番号、Eメールアドレスを記入してください。
- ・「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず記入してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。
- ・「研究歴・職歴等」の欄には、原則として最終学歴修了後に就いた常勤職のみについて、勤務先の正式名称を記入してください。非常勤職(パート、アルバイトなど)は、非常勤の取締役や監査役に就いた場合などを除いて、記入する必要はありません。また、在学中に就いた非常勤職(学生時代のアルバイトやインターンなど)は、職歴と見なさないので、記入しないでください。
- ・合併や社名変更などにより勤務先の名称が変わった場合には、「旧社名(現・新社名)」のように記入してください。項目を変えて個別に記入する必要はありません。
- ・雇用主が変わらず他の企業・団体に出向した場合には、「職歴」の欄に記入する必要はありません。
- ・転籍によって雇用主が変更になった場合には、「職歴」の欄に記入してください。
- ・「在留資格」の「その他」の欄には、在留カードの文言通りに記入してください。在留カードを交付されていない者は「パスポート」と記入してください。
- ・「奨学金等」の欄は、日本政府(文部科学省)奨学金以外は、全て私費となります。

## 【2 頁目】

- ・2 頁目の「氏名」の欄も、忘れずに記入してください。
- ・「出願資格」の欄には、募集要項に記載された「出願資格」の中から該当するものを1つ選んで○をつけてください。
- ・「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴までの全ての学歴について、中学校・高校・専門学校・日本語学校・大学等の学校区分とともに、学校名を正式名称で記入してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も記入してください。大学は学部・学科名、大学院は研究科・課程名、専門学校は課程・科名までを記入してください。
- ・大学等を卒業見込みの場合には、卒業予定年月までを在学期間とした上で、在学年数を記入してください。学士の学位を授与される見込みの場合、及びB.A.やB.S.等を取得見込みの場合も同様に記入してください。
- ・外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と記入してください。我が国における外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と記入してください。
- ・卒業前に転学・退学等をした場合は、学校名の後にその旨記入してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、記入する必要はありません。ただし、留学生在が日本語学校に所属した場合は、記入してください。
- ・日本の大学の場合は、国立・公立・私立の別を記入してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をカッコ書きしてください。
- ・「標準修業年限」の欄には、入学から修了・卒業までに通常必要とされる年数を記入してください。例えば、4年制のコース(日本における通常の大学の学部など)では、在学期間が飛び級などで短縮されたり留年などで延長された場合でも「4年」となります。
- ・「標準修業年限」は、修了・卒業した学校について記入し、転学・編入学元の学校については「-」を記入してください。交換留学生のように非正規生として学校に所属した場合には「標準修業年限」はありませんので、「-」と記入してください。学位の取得を目的としない日本語学校等に所属した場合も同様です。

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 イノベーション・マネジメント・プログラム 研究計画書	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	イノマネ
研究題目	※入学志願票の研究題目と同一	

- ・この様式を表紙に用い、合計 3,000 字程度で記述したものを、3 部作成してください。
- ・必ず、ステープラー等で左横の上下 2 箇所を綴じてください。

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 イノベーション・マネジメント・プログラム 指導教員等の推薦所見 Letter of Reference to be submitted to Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	イノマネ

これまでの研究の成果、将来の研究計画及び特記すべき能力など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください(日本語又は英語で御記入ください)。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's research program, intellectual ability and qualities. (Please use either Japanese or English)

志願者氏名 Name of the applicant (Please print) : \_\_\_\_\_

年月日 Date:	
署名 Authorized Signature:	印
氏名 Name(Please print):	
職名 Position or Title:	
組織名 Institution:	
所在地 Address:	
※厳封の上、志願者にお渡しください。 Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope.	



2022年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 イノベーション・マネジメント・プログラム 出願書類送付リスト		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	イノマネ
氏名			

この書類を一番上にして、以下のリスト順に封入してください。

**提出書類には、原本が必要なものや、写真や所定金額の切手を貼付のうえで提出が必要な書類があります。詳細は募集要項内の出願書類等をよく読み、提出してください。**

✓	所定 様式	提出書類等	部数	備考
	*	出願書類送付リスト	1部	
	*	入学志願票	4部	
		成績証明書	3部	
		修士課程修了(見込)証明書等	1部	
		研究業績	3部	
		修士論文等	3部	
		修士論文等要旨	3部	
	*	研究計画書	3部	
		検定料納入の証明書	1部	
	*	指導教員等の推薦所見	1部	
		在留カードの写し	1部	
		受験票送付用封筒	1部	