入試番号	BD13

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科

博士後期課程学生募集要項

ーイノベーション・マネジメント・プログラムー

一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラムは、理論と実践の両面からイノベーションを担う高度専門人材を育成するための博士レベルの教育・研究プログラムです。

本プログラムは、経営学や経済学を中心とする社会科学の知見を基盤とし、以下の 2 つを目的としています。第一に、新たな技術を企業成長や事業戦略に結び付ける力を持つ高度経営人材・経営専門職を育てることで、産業界での技術革新を実現する実践力ある人材を輩出します。第二に、イノベーションのマネジメントや、それを促進する政策・制度設計に関連するテーマに関する研究を通じて、学術的なフロンティアを切り拓き、科学技術イノベーション政策や企業経営において影響力を持ちうる人材を育成します。

本プログラムにおける学修を通じて企業経営・イノベーションにかかわる高度な分析力と洞察力を身につけることによって、日本及び国際社会におけるイノベーション創出の基盤を担う人材として、社会を牽引していくことが期待されます。

入試区分	イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考
募集人員	若干名
受講条件	4 月入学、日本語で平日夜間(一部の集中講義は土曜日昼間)に授業を行う
授与学位	博士(経営)
所在地	東京都千代田区一ツ橋 2-1-2　学術総合センター

イノベーション・マネジメント・プログラムの概要

一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラムは、理論と実践の両面からイノベーションを担う高度専門人材を育成するための博士レベルの教育・研究プログラムです。

本プログラムは、経営学や経済学を中心とする社会科学の知見を基盤とし、以下の 2 つを目的としています。第一に、新たな技術を企業成長や事業戦略に結び付ける力を持つ高度経営人材・経営専門職を育てることで、産業界での技術革新を実現する実践力ある人材を輩出します。第二に、イノベーションのマネジメントや、それを促進する政策・制度設計に関連するテーマに関する研究を通じて、学術的なフロンティアを切り拓き、科学技術イノベーション政策や企業経営において影響力を持ちうる人材を育成します。

本プログラムの主たる対象は、民間・公的部門においてイノベーションに関わる業務に従事する実務家であり、受講生は主に千代田キャンパス（東京都千代田区一ツ橋）に平日夜間(一部の集中講義は土曜日昼間)に通学することで、企業等での勤務を継続しながら博士号（博士（経営））を取得できます。

本プログラムの修了要件は 3 年以上在学し、博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラムの必修講義科目 2 単位、演習 18 単位以上、合計 20 単位以上を修得し、必要な研究指導を受けた上、学位論文の審査及び最終試験に合格することです。受講生は、博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラム専用の演習と講義を履修することにより、1 年次には担当教員の指導を受けながら博士論文の研究テーマや調査方法の検討を進め、2 年次から本格的に博士論文の執筆に取り組みます(本プログラムの履修者は、プログラム専用の演習を履修するため、演習指導教員を選ぶことはできません)。

なお、本プログラムは千代田キャンパスに設置されますが、必要に応じて千代田キャンパスで夜間に開講されている経営学修士コース経営管理プログラムの授業科目や、国立キャンパスの研究者養成コースの授業科目(平日昼間開講)、他の研究科の授業科目を履修することも可能です。ただし、これらの科目は、本プログラムの修了要件に規定する修得単位には算入できません。

出願資格

イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考

次の要件のいずれかに該当する者で、**出願期間の開始日において 3 年以上の実務経験を有する**もの。

(1) 大学院の修士課程(博士前期課程)を修了した者及び 2027 年 3 月までに修了見込みの者
(2) 専門職大学院の課程を修了した者及び 2027 年 3 月までに修了見込みの者
(3) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位(Master of Arts(以下「M.A.」と略す。)若しくは Master of Science(以下「M.S.」と略す。)又は Master of Business Administration(以下「MBA」と略す。)等)を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込みの者
(4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位(M.A.若しくは M.S.又は MBA 等)を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込みの者
(5) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位(M.A.若しくは M.S.又は MBA 等)を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込みの者
(6) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和 51 年法律第 72 号)第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学(以下「国際連合大学」という。)の課程を修了し、修士の学位に相当する学位(M.S.等)を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込みの者
(7) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達したもの及び 2027 年 4 月 1 日までに 24 歳に達するもの
(8) 大学を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、大学院において当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると、当該研究科において認めたもの
(9) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、大学院において当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると、当該研究科において認めたもの

※1 出願資格(7)~(9)による入学志願者は、出願期間の前に個別の入学資格審査を行います。個別の入学資格審査に必要となる書類等を配布しますので、経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。個別の入学資格審査に必要な書類の提出期限は、2026 年 12 月 11 日(金)必着です。

入試日程及び試験科目

出願及び選考日程	イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考
出願期間	2027 年 1 月 4 日(月)~1 月 8 日(金) ※　日本国内からの差し出しは締切日以前の消印有効とします。
第 1 次試験場発表	―
第 1 次試験 (書類選考)	―
第 1 次試験合格者発表	2027 年 2 月 10 日(水) 14:00 以降
第 2 次試験 (口述試験)	2027 年 2 月 14 日(日) 9:30~17:00
第 2 次試験合格者発表	2027 年 2 月 18 日(木) 14:00 以降
入学手続期間	2027 年 2 月 24 日(水)~3 月 2 日(火)

試験会場は、いずれも一橋大学国立西キャンパス<https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html>
試験場発表及び合格者発表は、本研究科ウェブサイト上に掲載する。<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/>
※　何らかの事情により、本研究科ウェブサイト上での発表ができない場合は、大学院掲示板（国立西キャンパス　本館西側）に掲示します。

入試科目 **試験時間**	イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考
書類選考	出願書類に基づく選考
口述試験 30 分	専門に関する事項、その他について

※　口述試験の試験時刻は、受験日の一週間前までに経営管理研究科ウェブサイトに掲載する。
（詳細は「受験上の注意」（経営管理研究科ウェブサイトに掲載）で確認のこと。）

選考方法

第 1 次試験及びその合格者に対する第 2 次試験の結果を総合して、合否を決定します。

その他

不測の事態が発生した等の場合は、本要項に記載されている試験期日や選抜方法等を変更することがあります。その場合の情報提供は以下のウェブサイトへの掲載により行いますので、特に出願及び受験の直前は必ず確認してください。

<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/ >

出願について

出願期間

2027 年 1 月 4 日(月)~1 月 8 日(金)

※　日本国内からの差し出しは**締切日以前の消印有効**とします。

出願手続

出願期間内に以下①～③をすべて行うことにより出願が完了します。

① 入学志願者は、出願期間内に一橋大学大学院 WEB 出願ページ（以下、WEB 出願ページという。）で出願登録をしてください。

※ WEB 出願ページでの出願登録は、この**募集要項と別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照しながら**行ってください。

② 入学志願者は、出願期間内に検定料(30,000 円)を納入してください。

③ 入学志願者は、出願書類を一括し、郵送により提出してください。

※　日本国内からは簡易書留郵便等の配達記録が確認できる方法を利用してください。

※　持参及び日本国外からの郵送による提出は一切受け付けません。

検定料の納入方法

本学ウェブサイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードにより検定料を納入してください。

<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html>

※　日本国外に在住の方はクレジットカードのみとなります。

※　日本国内に在住の方は上記と別に銀行振込での納入できます。(所定の振込用紙はありません。)

出願期間内に入学志願者本人名義にて振り込んでください。

支店名：三井住友銀行国立支店

口座名：国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口

口座番号：普通預金 7761740

※2026 年 4 月 1 日以降に本学を修了・修了見込の方は納入不要です。

※　日本国政府(文部科学省)奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。

※　支払方法の詳細は、上記本学ウェブサイトに掲載の「一橋大学大学院検定料払込方法」を参照してください。

※　検定料支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問 (FAQ)」を確認の上、E-サービスサポートセンターに問い合わせてください。

出願書類の郵送先

〒186-8601　東京都国立市中 2 丁目 1 番地　一橋大学大学院経営管理研究科事務室

The Office of Graduate School of Business Administration

Hitotsubashi University 2-1, Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, JAPAN　TEL: ＋81-42-580-8183

封筒の表面に WEB 出願ページの「志願者個人ページ」から印刷した宛名ラベルを貼付してください。

受験票について

出願が受理された場合、試験日の一週間前までに WEB 出願ページの「志願者個人ページ」にて受験票を印刷できるようになります。受験の際には、各自で印刷した受験票と「受験上の注意」(経営管理研究科ウェブサイトに掲載）を必ず携帯してください。一週間前になっても受験票が印刷できない場合は、速やかに経営管理研究科事務室へご連絡ください。

出願書類等

(1) 所定様式に「＊」がついた書式は、下記の本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成・提出してください。<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/doctoralprogram/#anchor06 >

(2) 提出書類は、日本語で作成してください。ただし、「研究計画書」(希望指導教員が外国人の場合に限る)、各種証明書及び「推薦書」は、英語での作成も可とします。外国の証明書で日本語・英語以外のものしか作成できない場合は、日本語訳を添付してください。

(3) 「研究計画書」等の作成に当たっては、アドミッション・ポリシーをよく確認するなど、志望する専攻の教育研究内容と自らの目標が一致しているか十分な調査と検討を行った上で、自らの責任において作成したものを提出してください。

(4) 入学志願者が記入する書類は、すべて黒又は青のペン又はボールペンで記入してください(消せるボールペンは不可)。パソコン等の使用も可能です。

(5) 各種証明書は、特記事項がない限り必ず原本を提出してください。

(6) 複数の大学又は大学院に在籍した(している)場合は、**すべての大学及び大学院**における「卒業又は修了(見込)証明書」「成績証明書」を提出してください。

(7) 希望指導教員への事前相談（面談）は、出願締切日までの実施であれば可とします。希望する場合は、当研究科ウェブサイトの問い合わせフォームよりご連絡ください（教員への直接連絡も可)。
<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/inquiry/>
なお、以下の点についてあらかじめご留意ください。
・事前相談（面談）の有無は、選考の評価には影響いたしません。
・関心のある研究テーマが本研究科で実現可能かどうか等のご相談は問題ございませんが、出願書類（特に研究計画書）への具体的な指導は行いません。

(8) 書類に不備がある場合は、出願を受理できません。

(9) 出願書類及び既納の検定料は、返却できません。

提出書類等	所定様式	提出対象者	部数	摘要
①入学志願票 及び ②別紙入学志願票	＊	全員	4 部 原本 1 部 写し 3 部	①　「入学志願票」は、WEB 出願ページから出願登録を行い、「志願者個人ページ」から印刷してください。 ②　「別紙入学志願票」は、本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成してください。 ①②とも「入学志願票の作成上の注意」をよく読んで作成してください。 ※　原本を 3 部カラーコピー(片面印刷)してください。 ※　①と②を重ね、4 部ともステープラーで左横の上下 2 箇所を綴じてください。
成績証明書		全員	3 部	出身大学(大学院研究科)長が作成した修士課程(専門職

提出書類等	所定様式	提出対象者	部数	摘要
			原本１部 写し２部	学位課程)等のもの。
修士課程 修了(見込) 証明書等		出願資格(1)(2) による 入学志願者	１部 原本のみ	出身大学(大学院研究科)長が作成した「修了証明書」又は「修了見込証明書」 ※　上記の成績証明書に入学日、修了(見込)日、所属研究科が記載されている場合は不要 ※　出願時点で経営管理研究科の修士課程に在学している場合は不要
		出願資格 (3)~(6) による 入学志願者		出身大学院の①「修了(見込)証明書」及び②M.A.若しくは M.S.又は MBA 等の「授与(見込)証明書」 ※　上記の成績証明書に入学日、修了(見込)日、所属研究科、**授与(見込)学位**が記載されている場合は不要
		出願資格 (7)~(9) による 入学志願者		個別に経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。
学歴認証報告書 電子版の写し		中国の大学を 卒業した者	１部	中国の大学を卒業した者は、上記のほかに「中国高等教育学生信息網（学信網 CHSI)」（https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp)からダウンロードした学歴認証報告書(Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)及び学位証明書（Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate）を印刷したもの。
研究業績		全員	３部	専攻分野の研究能力を評価できる研究業績(学会発表(査読付き、3 本まで)又は学術論文(査読付き、3 本まで)のいずれか)を製本(簡易製本でよい。)したもの。
修士論文等		全員	３部	修士論文又はこれに準ずるものを製本(簡易製本でよい。)したもの。 ※　これらの他に補助論文の提出を認めます。
修士論文等要旨		全員	３部	上記修士論文等のうち、主論文の要旨を日本語(8,000 字程度)で作成したもの。
研究計画書	＊	全員	３部	入学後の研究計画について 3,000 字程度で作成したもの。

提出書類等	所定様式	提出対象者	部数	摘要
検定料(30,000 円)納入の証明書		全員	1 部	検定料を納入のうえ、「明細書」又は「収納証明書」をご提出ください。 ※　2026 年 4 月 1 日以降に本学を修了・修了見込の方は納入不要
指導教員等の推薦所見	*	任意	1 部 原本のみ	勤務先の直属上司、出身大学(大学院研究科)長又は指導教員、若しくは研究状況や研究能力等について十分な評価をなし得る者が作成し、**厳封**したもの。
在留カードの写し		日本国籍以外の国籍を有する入学志願者	1 部	在留カードの表裏両面の写しを提出してください。 ただし、在留カードを交付されていない者は、パスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写しを提出してください。
出願書類送付リスト	*	全員	1 部	チェック欄に記入の上、提出してください。 各書類について特別な事情がある場合は、「備考欄」にその旨を記入してください。

入学手続

入学料の納入期間

2027 年 2 月 24 日(水)~3 月 2 日(火)

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者として扱われるので注意してください。

入学料の納入額

282,000 円

※　本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があります。**ただし、2027 年度入学者より、入学料の免除は日本人学生（「永住者」や「定住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」の在留資格を有する者も含む）のみが対象となります。**入学料の免除・徴収猶予を希望する場合は、入学料を納入せずに、学生支援課にて申請書類の交付を受けて、所定の期間内に申請を行ってください。入学料の納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また、申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入の準備は事前に十分行っておいてください。

詳細は本学ウェブサイトをご確認ください。

<https://www.hit-u.ac.jp/shien/fee/enrollment-fees-exemption.html>

※進学試験の合格者、国費留学生、2026 年 4 月 1 日以降に本学修士課程及び専門職学位課程(所属研究科は問いません。)を修了・修了見込の方については、**入学料の納入は不要**です。

その他

- 入学料の納入書類は、「合格通知書」に同封します。
- その他の入学に必要な提出書類等については、2 月下旬に通知します。住所変更がある場合は、必ず経営管理研究科事務室へお知らせください。
- 授業料(年額 642,960 円)は、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は改定される場合があります。
- 本学国際学生館景明館及び国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6 月と 12 月(予定)に本学ウェブサイトに「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。

▷　日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)

<https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>

▷　外国人留学生対象(「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者)

<https://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html>

※　学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なりますので、上記ページを確認ください。

注意事項

(1) 経営管理研究科経営管理専攻では、入学試験を以下の A～C 群に区分して実施しています。同じ群にある入学試験に併願することはできません。異なる群の入学試験に出願することは可能です。

A 群

・　修士課程研究者養成コース(一般選考、内部選考)・　博士後期課程研究者養成コース(外国人特別選考)・　経営学修士コース経営分析プログラム(一般選考、内部選考、特定大学特別選考)

B 群

・　経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第 1 期・　経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第 1 期))・　経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(秋期)

C 群

・　経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第 2 期・　経営学修

士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第 2 期))・　経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(冬期)・　博士後期課程(研究者養成コース編入学・進学、金融戦略・経営財務プログラム、イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)

(2) 出願後の志望研究科、専攻、コース及びプログラムの変更は認めません。本プログラムの履修者は、プログラム専用の演習を履修するため、演習指導教員を選ぶことはできません。ただし、副演習はこの限りではありません。

(3) 試験の際には必ず受験票を持参してください。

(4) 障害等があり受験上の配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、2026 年 12 月 11 日(金)までに経営管理研究科事務室にお問い合わせください。(上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことがあります。)事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。

修学上の配慮に関する相談窓口は以下のとおりです。

アクセシビリティ支援室：<https://www.hit-u.ac.jp/shien/counseling/shougai/shougaishien.html>

(5) 入学試験の成績は、本学の今後の入試及び教育の改善のため、並びに入学者の入学後の教育・学業支援のために本学内で使用することがあります。

(6) 経営管理研究科では一橋大学学則第 45 条の 2 第 1 項の規定(長期履修)の適用はありません。

(7) 出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等及び検定料は返還しません。

(8) 入学試験合格者について、出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に変更が生じた場合には、速やかに経営管理研究科事務室に届け出てください。届出がない場合には、入学試験の結果を無効とすること

(9) 大学院入学者選抜における不正行為に関する注意事項について 、本学ウェブサイト（https://www.hit-u.ac.jp/faculties/pdf/daigakuinnyushi_huseikoiboshi_chuijiko.pdf）に掲載しておりますので、確認してください。

(10) 過去の入学志願者数・受験者数・合格者数及び入学者数については、経営管理研究科ウェブサイト(https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/results/)に掲載しています。

(11) 入学試験に関する事務は、すべて経営管理研究科事務室で行います。

問合せ先

国立大学法人　一橋大学大学院　経営管理研究科事務室
〒186-8601 東京都国立市中 2-1
E-mail: info@cm.hit-u.ac.jp

氏名、電話番号、E メールアドレス、志望課程・コース、質問内容を明記の上、メールで問合わせください。

なお、本研究科ウェブサイトには「Q&A 集」が用意されていますので、問合せ前に一読してください。
<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/faq/>

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 イノベーション・マネジメント・プログラム 別紙入学志願票	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	イノマネ
※「入学志願票の記入上の注意」をよく読んだうえで、記入してください		

氏名	

出願資格(数字を○で囲むこと)

イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考

(1) 大学院の修士課程(博士前期課程)を修了(修了見込み)

(2) 専門職大学院の課程を修了(修了見込み)

(3) 外国において M.A.若しくは M.S.又は MBA を取得(取得見込み)

(4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより、M.A.若しくは M.S.又は MBA を取得(取得見込み)

(5) 我が国において文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校を修了し、M.A.若しくは M.S.又は MBA を取得(取得見込み)

(6) 国際連合大学の課程を修了し、M.S.を取得(取得見込み)

(7) 本学の個別の入学資格審査に基づく

(8) 大学を卒業し、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると研究科において認めたもの

(9) 外国において、外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより学士に相当する学位(B.A., B.S.等)を取得した後、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると当該研究科において認めたもの

外国人は記入	在留資格　□留学　□その他(　　)	奨学金等　□国費　□私費(奨学金等　　)

入学志願票の入力上の注意

- **①「入学志願票」は、WEB 出願ページから作成します。以下の注意事項と別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照しながら作成してください。**
- **②「別紙入学志願票」は、本研究科ウェブサイトから Word ファイルをダウンロードし、以下の注意事項を参照しながら作成してください。**
- **「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。**
- **「学歴」「研究歴・職歴」等の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。**
- **①「入学志願票」と②「別紙入学志願票」は、1 部片面印刷し、3 部片面カラーコピーしてください。また、①と②を重ね、左横の上下 2 箇所をステープラー等で 1 部ずつ綴じて、合計 4 部作成してください。**

【①入学志願票（WEB 出願ページから作成)】

- 「入試番号」は、募集要項の冒頭に記載されている入試番号を選択してください。選択により表示された研究科名・入試名が正しいか確認してください。
- 「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで入力してください。
- 「英字氏名」について、外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように入力してください。
- 改姓をしている場合、旧姓と新姓を照合できる公的な書類(戸籍抄本等)を併せて提出してください。
- 「現住所」の欄には、入学志願者本人に関する情報を入力してください。「合格通知書」・入学手続書類等はこの住所に送ります。海外の住所が書かれている場合は日本在住の代理人に送る可能性がありますので、必ず「緊急連絡先」の欄も入力してください。
- 「緊急連絡先」は以下のケースの場合、必ず入力してください(「現住所」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と入力してください)。
  (1)「現住所」欄に海外の住所を入力した場合
  日本在住の代理人の情報を入力してください。
  (2)受験中に「現住所」に入力した住所と異なる場所に滞在する場合
  最も連絡がつきやすい場所(住所)と電話番号を入力してください。
- 「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず入力してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。
- 「最終学歴」の欄には、大学学部が最終学歴の場合には「大学・学部・学科」を、大学院の場合には「大学院・研究科・課程・専攻」を、専門学校の場合は「学校・課程・科」を入力してください。
- 大学等を卒業見込みの場合には、卒業予定年月を入力の上、「卒業見込・修了見込」を選択してください。
- 「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴の入学前までのすべての学歴について、中学校・高校・専門学校・日本語学校・大学等の学校区分とともに、学校名を正式名称で入力してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も入力してください。大学は学部・学科名、大学院は研究科・課程名、専門学校は課程・科名までを入力してください。
- 外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と入力してください。我が国における外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と入力してください。
- 卒業前に転学・退学等をした場合は、「退学」を選択してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、入力する必要はありません。**ただし、留学生が日本語学校に所属した場合は、入力してください。**
- 大学等の学歴には、国立・公立・私立・日本国外の別を選択してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をかっこ書きしてください。

・ **「研究歴・職歴」等の欄には、原則として最終学歴修了後に就いた常勤職のみについて、勤務先の正式名称を直近のものから順に入力してください。**非常勤職(パート、アルバイトなど)は、非常勤の取締役や監査役に就いた場合などを除いて、入力する必要はありません。また、在学中に就いた非常勤職(学生時代のアルバイトやインターンなど)は、職歴と見なさないので、入力しないでください。
・ 合併や社名変更などにより勤務先の名称が変わった場合には、「旧社名(現・新社名)」のように入力してください。項目を変えて個別に記入する必要はありません。
・ 雇用主が変わらず他の企業・団体に出向した場合には、「職歴」の欄に入力する必要はありません。
・ 転籍によって雇用主が変更になった場合には、「職歴」の欄に入力してください。
・ 「研究題目」の欄には、研究計画書と同一の研究題目を入力してください。
・ 「特記事項１～５」は入力不要です。
・ **顔写真は、試験当日に本人確認のために使用します。試験実施時の確実な照合のために、画像が鮮明なものを用意してください。本人であることが確認できない場合には受験資格を失うことがあります。**
・ 「出願書類アップロード」の欄は対応不要です。アップロードする出願書類はありません。

【②別紙入学志願票】
・ 「別紙入学志願票」の「氏名」の欄に、忘れずに記入してください。
・ 「出願資格」の欄には、募集要項に記載された「出願資格」の中から該当するものを１つ選んで○をつけてください。
・ 「在留資格」の「その他」の欄には、在留カードの文言どおりに記入してください。在留カードを交付されていない者は「パスポート」と記入してください。
・ 「奨学金等」の欄は、日本政府(文部科学省)奨学金以外は、すべて私費となります。

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 イノベーション・マネジメント・プログラム 研究計画書	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	イノマネ
研究題目	※入学志願票の研究題目と同一	

・ この様式を表紙に用い、合計 3,000 字程度で記述したものを、3 部作成してください。
・ 必ず、ステープラー等で左横の上下 2 箇所を綴じてください。

2027 年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 イノベーション・マネジメント・プログラム 指導教員等の推薦所見	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	イノマネ
Letter of Reference to be submitted to Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University		

これまでの研究の成果、将来の研究計画及び特記すべき能力など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください(日本語又は英語で記入してください)。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's research program, intellectual ability and qualities. (Please use either Japanese or English)

入学志願者氏名 Name of the applicant (Please print) : _____

年月日 Date:	
署　名 Authorized Signature:	印
氏　名 Name(Please print):	
職　名 Position or Title:	
組織名 Institution:	
所在地 Address:	
※厳封の上、入学志願者にお渡しください。 Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope.	

2027年度一橋大学大学院経営管理研究科博士後期課程 イノベーション・マネジメント・プログラム 出願書類送付リスト		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	イノマネ
氏名			

この書類を一番上にして、以下のリスト順に封入してください。
提出書類の詳細は募集要項内の出願書類等をよく読み、提出してください。

✓	所定様式	提出書類等	部数	備考
	*	出願書類送付リスト	1部	
	*	入学志願票及び別紙入学志願票	4部	
		成績証明書	3部	
		修士課程修了(見込)証明書等	1部	
		学歴認証報告書電子版の写し	1部	中国の大学を卒業した者
		研究業績	3部	
		修士論文等	3部	
		修士論文等要旨	3部	
	*	研究計画書	3部	
		検定料納入の証明書	1部	
	*	指導教員等の推薦所見	1部	
		在留カードの写し	1部	