

**2020年度一橋大学大学院経営管理研究科
博士後期課程 (経営管理専攻 研究者養成コース) 編入学学生募集要項**

－ 外国人特別選考 －

受 講 条 件：4月入学、一部科目を除き日本語で、昼間に授業を行う。

授 与 学 位：博士 (商学)

所 在 地：東京都国立市中2丁目1番地

1. 学生募集人員

専攻	募集人員
経営管理	若干名

2. 出 願 資 格

次の (1) ～ (4) の要件を全て満たす者

- (1) 出願期間の開始日において日本国籍を有しない者のうち日本国の永住許可を取得していないもの
- (2) 外国の大学、政府機関等の組織により正規の職員として雇用されており、課程の修了後に現在勤務している組織に復職する予定であることを証する所属組織発行の証明書を提出できる者
- (3) 本学大学院経営管理研究科に所属する入学後の希望指導教員による推薦書を提出できる者
- (4) 以下の要件のいずれかに該当する者
 - (4-1) 本学本研究科修士課程経営学修士コース若しくは専修コース又は本学他研究科及び他大学大学院の修士課程 (博士前期課程) を修了した者
 - (4-2) 専門職大学院の課程を修了した者
 - (4-3) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位 (Master of Arts (以下「M.A.」と略す。)) 若しくは Master of Science (以下「M.S.」と略す。)) 又は Master of Business Administration (以下「MBA」と略す。)) 等を授与された者
 - (4-4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位 (M.A.若しくは M.S.又は MBA 等) を授与された者
 - (4-5) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程 (文部科学大臣指定外国大学 (大学院相当) 日本校) を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位 (M.A.若しくは M.S. 又は MBA 等) を授与された者
 - (4-6) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位 (M.S.) を授与された者
 - (4-7) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したものと及び2020年4月1日までに24歳に達するもの

注-1) 出願資格 (4-7) による志願者は、出願期間の前に個別の入学資格審査を行います。個別の入学資格審査に必要な書類等を配布しますので、経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。個別の入学資格審査に必要な書類の提出期限は、7月5日 (金) 必着です。

注-2) 英語を母語とする者は、本研究科による個別の入学資格審査により英語能力に関する証明書の提出を免除する場合があるので、経営管理研究科事務室 (9. 問合せ先参照) まで問い合わせてください。

3. 出願書類等

- (1) 「*」を付した書式は、下記の本研究科 WEB サイトから、Word ファイルをダウンロードして作成・提出することができます。(http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/guidebook/)
- (2) 提出書類は、日本語又は英語で作成してください。外国の証明書で日本語・英語以外のものしか作成できない場合は、日本語訳を添付してください。
- (3) 志願者が記入する書類は、全て黒又は青のペン又はボールペンで記入してください。ワープロ、パソコン、タイプライターの使用も可能です。
- (4) 各種証明書は、特記事項がない限り**必ず原本を提出**してください。
- (5) 複数の大学院に在籍した場合は、全ての大学院における「修了証明書」「成績証明書」を提出してください。
- (6) 書類に不備がある場合は、出願を受理できません。
- (7) 出願書類及び既納の検定料は、返却できません。

提出書類等	摘要
* 入学志願票 (4部)	所定の書式を用い、10～11ページ“Instructions on Application Form”をよく読んで作成し、写真を貼付してください。 ※ 原本に写真貼付の上、3部カラーコピー(片面印刷)してください。 ※ 4部ともそれぞれ、ステープラーで左横の上下2箇所を綴じてください。
* 写真票	所定の書式を用い、所要事項を記入し、写真を貼付してください。
修士課程修了 証明書等	【2. 出願資格(4-1)(4-2)による志願者】 出身大学(大学院研究科)長が作成した修了証明書 ※ 下欄の成績証明書に入学日、修了日、所属研究科が記載されている場合は、不要です。
	【2. 出願資格(4-3)(4-4)(4-5)(4-6)による志願者】 出身大学院の①修了証明書及び②M.A若しくはM.S.又はMBA等の授与証明書 ※ 下欄の成績証明書に入学日、修了日、所属研究科、 <u>授与学位【必須】</u> が記載されている場合は、不要です。
	【上記以外の出願資格による志願者】 2. 出願資格の注-1、注-2により、経営管理研究科事務室に問い合わせてください。
成績証明書	出身大学(大学院研究科)長が作成した修士課程(博士前期課程)のもの
研究業績 (修士論文等) (3部)	専攻分野の研究能力を評価できる研究業績(修士論文、公表された研究論文(3本まで)又は著作(2冊まで)のいずれか)を製本(簡易製本でよい。)したものを提出してください。これらの他に補助論文の提出を認めます。
修士論文等要旨 (3部)	上記研究業績のうち、主論文の要旨を日本語8,000字(又は英語4,000語)程度で作成してください。
* 研究計画書 (3部)	所定の書式を用い、入学後の研究計画について日本語3,000字(又は英語1,500語)程度で作成し、複写して3部提出してください。

提出書類等	摘要
受験票送付用封筒等	<p>【日本国内に在住の者】</p> <p>定形封筒（長形3号・通常ハガキが入る大きさ）に、簡易書留相当分の郵便切手を貼付の上、受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を明記したもの</p> <p>※ 送付先は、日本国内に限ります。</p> <p>※ 郵送料は、各自で郵便局へご確認ください。</p> <p>※ 送付先が現住所と異なる場合は、「～様方」等、必ず手元に届くよう表記してください。</p>
	<p>【日本国外に在住の者】</p> <p>日本から受験票送付先（入学志願票の「Current contact」住所）にEMSで郵送するのに十分な額面の国際返信切手券（International Reply Coupon）（アジア11枚、オセアニア・北米・中米・中近東16枚、ヨーロッパ17枚、南米・アフリカ19枚）</p> <p>※ EMSや国際返信切手券（International Reply Coupon）を取り扱っていない国・地域の者は、必ず事前に経営管理研究科事務室（info@cm.hit-u.ac.jp）に問い合わせてください。</p> <p>※ 日本国で発行された切手での提出も可能です（EMSで郵送するのに必要な額面であること）。詳しくは経営管理研究科事務室（info@cm.hit-u.ac.jp）に問い合わせてください。</p>
在留カードの写し	<p>在留カードの表裏両面の写しを提出してください。</p> <p>ただし、在留カードを交付されていない者については、パスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写しを提出してください。</p>
検定料 (30,000円)	<p>【日本国内に在住の者】</p> <p>原則として出願期間内に三井住友銀行国立支店の 口座名「国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口」 口座番号「普通預金7761740」あてに、検定料30,000円分を志願者本人名義にて振り込み、明細書等の写しを出願書類に添付してください。</p> <p>なお、振込の際は可能な限り氏名の前に「183」の番号を入力してください。</p> <p>※ 所定の振込用紙はありません。</p> <p>※ ATM・インターネットバンキング等の利用も可能です。</p> <p>※ 日本国政府（文部科学省）奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。</p>
	<p>【日本国外に在住の者】</p> <p>本学の下記WEBサイトから、志願者本人名義によるクレジットカードにより検定料30,000円分の決済を行い、「受付完了」の画面を印刷して出願書類に添付してください。（http://www.hit-u.ac.jp/admission/postgraduates/announce.html）</p> <p>※ 海外の銀行からの送金による検定料の支払いも可能です。</p>
英語能力に関する証明書	<p>以下の①～③のうちいずれかの成績証明書（2018年11月以降に受験し取得したものを1通、他の出願書類とともに出願期間に提出してください。出願期間前に送付されたものは、受け付けません。また、試験事務局から直接本学へ送付しないでください。</p> <p>① TOEFL：受験者個人に送られてくる“Examinee's Score Record”（複写可）</p> <p>② TOEIC：公式認定証（Official Score Certificate一部の国ではOfficial Score Report）（原本のみ可、複写不可）</p> <p>③ IELTS：成績証明書（Test Report Form）（複写可）</p> <p>※ 英語を母語とする者については、本研究科による個別の入学資格審査により英語能力に関する証明書の提出を免除する場合がありますので、経営管理研究科事務室（9. 問合せ先参照）まで問い合わせてください。</p>

提出書類等	摘要
*Skype面接申込書 (希望者のみ)	2次試験を Skype で受験することを希望する者は、10. 第2次試験(口述試験)を Skype で希望される場合を確認の上、提出してください。
*正規雇用及び 復職証明書	所定の書式を用い、外国の大学、政府機関等の組織により正規の職員として雇用されており、課程の修了後に現在勤務している組織に復職する予定であることを証する所属組織発行の証明書を提出してください。
*本研究科指導教員の 推薦書	所定の書式を用い、本学大学院経営管理研究科に所属する入学後の指導教員が作成し、厳封した推薦書を提出してください。
*出願書類送付 チェックリスト	チェック欄に記入の上、提出してください。 各書類について特別な事情がある場合は、「備考欄」にその旨を記入してください。

4. 出願方法

(1) 出願期間

2019年7月16日(火)～7月19日(金) **(消印有効)**

※7月20日(土)以降の消印のものは、受理できません。

持参の場合の窓口受付時間は、9:00～12:00/13:00～17:00 **(19日は、15:00まで)**

土・日曜日及び祝日は、持参による提出は受け付けませんので注意してください。

- (2) 志願者は、出願書類を一括し、日本国内から送付する場合は簡易書留郵便、日本国外から送付する場合はEMSを必ず利用して、提出してください。

(3) 願書の郵送先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室

The Office of Graduate School of Business Administration

Hitotsubashi University 2-1, Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, JAPAN

TEL: 042-580-8183

封筒の表面左下に、日本国内から送付する場合は「**博士後期課程編入学(外国人特別選考)出願書類在中**」、日本国外から送付する場合は「**Application Form for Ph.D. Program**」と朱書してください。
また、志願者の郵便番号、住所、氏名を封筒に明記してください。

- (4) 受験票は、2019年8月6日(火)に発送します。

受験票は簡易書留で送付するため、送付先に長期不在の場合は本学に返送されます。

この時期に必ず受験票を受け取れるよう、送付先には注意してください。

8月15日(木)を過ぎても受験票が届かない場合は、経営管理研究科事務室にお問い合わせください。

5. 選考方法

出願書類、論文審査及び口述試験の結果を総合して可否を決定します。

(1) 第1次試験

① 試験方法

書類選考 (出願書類に基づく選考)

② 第1次試験合格者発表、第2次試験時間割発表

2019年8月28日(水)13時、大学院掲示場(国立西キャンパス法人本部棟裏、以下同じ。)に掲示します。また、写しをWEBサイト(<http://www.hub.hit-u.ac.jp/>、以下同じ。)上に掲載しますが、正式な発表は必ず大学院掲示場で確認してください。

(2) 第2次試験

① 試験期日・科目・時間

期日	試験科目	試験時間
2019年9月8日(日)	口述 (専門に関連する事項、その他について)	9:30 ~ 15:00(日本時間) (出願者数によっては延長あり)

② 試験場

住所：東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学**国立キャンパス** または **Skype**

交通：JR中央線国立駅南口下車、南へ徒歩約10分

JR南武線谷保駅北口下車、北へ徒歩約20分

6. 合格者発表

2019年9月20日(金)13時、大学院掲示場に掲示します。また、写しをWEBサイト上に掲載しますが、正式な発表は必ず大学院掲示場で確認してください。なお、合格者には通知します。

7. 入学手続き

(1) 入学料の納入期間

2019年9月30日(月)～10月4日(金)

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者として扱われるので注意してください。

(2) 入学料の納入額

282,000円

注) 本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があるので、希望する場合は入学料を納入せずに、上記の期間内の指定する日に学生支援課で申請書類の交付を受けて、申請を行ってください。(入学料納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また、申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入の準備は事前に十分行っておいてください。)

(3) その他

① 入学手続きに必要な提出書類等については、3月上旬に通知します。住所変更がある場合は、必ず経営管理研究科事務室(9. 問合せ先参照)へお知らせください。

② 授業料(年額535,800円)については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。

③ 本学国際学生館景明館および国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6月と12月(予定)に本学ホームページに「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。

※6月は外国人留学生のみとなります。

▷日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)

<http://hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>

▷外国人留学生対象（「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者）

http://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html

※学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なります。

十分に注意して、上記のページから確認して下さい。

8. 注 意 事 項

- (1) 入学試験に関する事務は、全て経営管理研究科事務室で行います。
- (2) 経営管理研究科経営管理専攻では、入学試験を以下のA～C群に区分して実施しています。同じ群にある入学試験に併願することはできません。異なる群の入学試験に出願することは可能です。

A 群

- ・修士課程研究者養成コース（一般選考、外国人特別選考、内部選考）
- ・博士後期課程研究者養成コース（外国人特別選考）
- ・経営学修士コース経営分析プログラム（一般選考、外国人特別選考、内部選考、特定大学特別選考）

B 群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム（含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム）
- ・経営学修士コース経営分析プログラム（企業派遣特別選考（第1期））
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム（秋期）

C 群

- ・経営学修士コース経営分析プログラム（企業派遣特別選考（第2期））
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム（冬期）
- ・博士後期課程（研究者養成コース編入学・進学、金融戦略・経営財務プログラム、イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考）

- (3) 出願後の志望研究科及び専攻の変更は認めません。なお、研究者養成コース以外の教員の演習は選択できませんので注意してください（別添教員一覧参照）。ただし、副演習はこの限りではありません。
- (4)（日本国内に在住の者のみ）第2次試験の際には必ず受験票を持参してください。
- (5) 障害等があり受験上及び入学後の修学における配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、**2019年6月28日（金）**までに、経営管理研究科事務室（9. 問合せ先参照）に相談を申請してください。（上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。）事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。 ※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。
- (6) 入学試験合格者の成績は、入学後の教育・学業支援等の目的に使用することがあります。
- (7) 経営管理研究科では一橋大学学則第45条の2第1項の規定（長期履修）の適用はありませんので、注意してください。
- (8) 出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等及び検定料は返還しません。
- (9) 入学試験合格者について、出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に変更が生じた場合には、速やかに経営管理研究科事務室に届け出てください。届出がない場合には、入学試験の結果を無効とすることがあります。
- (10) 合格者には、入学後に演習指導教員となる予定の教員名をお知らせします。なお、演習指導教員となる予定の教員は、出願時に申し出た希望指導教員と異なる場合があります。
- (11) 入学直後の健康診断時に、「予防接種記録」（麻疹、風疹、ムンプス、水痘の予防接種が済んでいるか、または必要な抗体を持っている旨の証明書）を提出していただきますので、抗体価記録や母子手帳で確認しておいてください。

9. 問 合 せ 先

氏名、電話番号、Eメールアドレス、志望課程（博士後期課程編入学（外国人特別選考））、を明記の上、下記により経営管理研究科事務室に問い合わせてください。

下記以外（電話、ファックス等）による場合や、内容に不備がある場合は回答できません。

- ① 郵送 〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室
封筒の表面左下に「**入試照会**」と朱書き、返信用封筒(住所、氏名を明記し、返信に必要な切手を貼付)を同封してください。
- ② Email info@cm.hit-u.ac.jp

なお、本研究科 WEB サイトには「Q&A 集」が用意されていますので、問合せ前に一読してください。
(<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/faq/>)

10. 第2次試験（口述試験）を Skype で希望される場合

本選考における第2次試験（口述試験）は Skype で受験をすることができます。Skype での受験を希望される場合は出願時に Skype 面接申込書をあわせて提出してください。なお、通信状況が悪い場合は電話に切り替えて試験を続行する場合がありますので、国際電話が使用できる環境で試験を受けていただくよう、お願いいたします。

<注意点>

- ・必要な機器の確保及び良好な接続環境の確保については、受験者の責任によって行ってください。
- ・試験会場は自宅及び勤務先等の個室とします（ネットカフェ等の商業施設は不可）。
- ・受験者は開始 10 分前には準備を完了し、本学担当者との間で接続の最終確認を行う必要があります。
- ・試験会開始後は、試験会場に受験者以外の者の同室は不可とします。

一橋大学大学院経営管理研究科 2020年度演習担当(予定)教員一覧

※：2020年度新入生の演習を担当しない

△：修士課程の新入生は受け入れるが、博士後期課程の新入生の受入れは行わない

◆：副演習のみ担当する

経営管理専攻 研究者養成コース			
<p>経営講座</p> <p>△ Christina L. Ahmadjian 教授</p> <p>沼上 幹 教授</p> <p>蜂谷 豊彦 教授</p> <p>田中 一弘 教授</p> <p>加藤 俊彦 教授</p> <p>中野 誠 教授</p> <p>島本 実 教授</p> <p>島貫 智行 教授</p> <p>西野 和美 准教授</p> <p>鎌田 裕美 准教授</p> <p>坪山 雄樹 准教授</p> <p>藤原 雅俊 准教授</p> <p>福地 宏之 准教授</p> <p>佐々木 将人 准教授</p> <p>遠藤 貴宏 准教授</p> <p>青木 康晴 准教授</p> <p>イノベーション講座</p> <p>青島 矢一 教授</p> <p>◆ 和泉 章 教授</p> <p>軽部 大 教授</p> <p>大山 睦 准教授</p> <p>中島 賢太郎 准教授</p> <p>カン ビョンウ 准教授</p> <p>◆ 吉岡(小林) 徹 講師</p> <p>マーケティング講座</p> <p>神岡 太郎 教授</p> <p>山下 裕子 教授</p> <p>鷺田 祐一 教授</p> <p>福川 恭子 教授</p> <p>松井 剛 教授</p> <p>上原 涉 准教授</p> <p>◆ 田頭 拓己 講師</p>	<p>産業文化講座</p> <p>越智 博美 教授</p> <p>町田 みどり 准教授</p> <p>岡本 純也 准教授</p> <p>川本 玲子 准教授</p> <p>中村 英仁 准教授</p> <p>会計講座</p> <p>△ 尾畑 裕 教授</p> <p>△ 万代 勝信 教授</p> <p>佐々木 隆志 教授</p> <p>James Routledge 教授</p> <p>挽 文子 教授</p> <p>福川 裕徳 教授</p> <p>荒井 耕 教授</p> <p>加賀谷 哲之 准教授</p> <p>円谷 昭一 准教授</p> <p>河内山 拓磨 准教授</p> <p>金融講座</p> <p>※ 小川 英治 教授</p> <p>三隅 隆司 教授</p> <p>田村 俊夫 教授</p> <p>小西 大 教授</p> <p>文 敏 鳴 教授</p> <p>※ 中村 恒 教授</p> <p>安田 行宏 教授</p> <p>熊本 方雄 教授</p> <p>齊木 吉隆 准教授</p> <p>※ 篠原 克寿 准教授</p> <p>経営基礎科学講座</p> <p>台坂 博 教授</p> <p>小林 健太 教授</p>		

April 2020 Ph.D. Researcher Training Program Application Form

Special Selection for International Students

Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University

No.	※University use
-----	-----------------

Concentration	<input type="checkbox"/> Business Management <input type="checkbox"/> Innovation <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Culture and Industry Studies <input type="checkbox"/> Accounting Program <input type="checkbox"/> Finance <input type="checkbox"/> Basic Science			
Academic adviser	(Please choose one your preferred academic adviser from the list [p.8].)			
Research subject				
Name	Furigana			
	Native language			
	Roman alphabet			
Gender	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	Citizenship	(Name of Country)	
Date of birth	Month / Day / Year	Age		
Latest academic background	Graduate field of study / Graduate degree earned			Paste your photograph of the head and shoulders with clear face taken within the past 3 months. Write your name and preferred program (PhD Program) in block letters on the back of the photo. (4cm×5cm photo)
	<input type="checkbox"/> Conferred <input type="checkbox"/> Expected Month / Day / Year			
Current contact	Mailing address: _____ Home telephone: _____ Cellular phone: _____ E-mail(PC): _____			
Emergency contact	Mailing address: _____ Home telephone: _____ Cellular phone: _____ E-mail: _____			
Educational background (from Elementary School)	Name of Institution (location)	Regular Years	Period	
	Elementary Education / Elementary School		From (MM/YYYY) To (MM/YYYY) ~	
	Secondary Education / Lower School		~	
	Secondary Education / Upper School		~	
	Higher Education / Undergraduate Level		~	
	Higher Education / Graduate Level		~	
Research / Work experience	Name of Research Institute / Company (location)	Number of Years	Period	Research theme / Final job title
			From (MM/YYYY) To (MM/YYYY) ~	
			~	
			~	
			~	

1. Use block letters and Arabic numerals.
2. Proper nouns should be written in full and not abbreviated.
3. Write location in columns of educational background and research/work experience only if it is outside Japan.
4. If the blank spaces above are not sufficient for the information required, please attach a separate sheet.

Notes
Status of residence <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Other (Specifically _____)
Scholarship <input type="checkbox"/> Government-financed <input type="checkbox"/> Privately financed

Instructions on Application Form

1. The years and dates should be written in the Anno Domini (AD) system.
2. If the blank spaces are not sufficient for the information required in each column such as “Educational background” and “Research/work experience,” please attach a separate sheet.
3. Your preferred area and program are determined on the basis of the area and program to which your preferred academic adviser belongs.
4. Your preferred academic adviser should be chosen from the list indicated in this application guideline [p.8]. It is impossible for you to choose an adviser who is not indicated in the list even if he/she belongs to our faculty.
5. The research subject in your application form should be the same as what is written in your research proposal.
6. Please insert one space character between your family name and first name in the column of “name in furigana.” A voiced sound symbol or a semi-voiced sound symbol does not need to be divided with a character.
7. If you have a Korean nationality, please enter your name in both Hangul (Korean) characters and Chinese characters in the column of the “name in native language.”
8. Please enter your family name first, then your first name, if necessary, your middle name in the column of the “name in Roman alphabet.” Especially, if you have a foreign nationality, please be careful for the order of your first, middle and family name and enter your spelling exactly as it appears in your passport.
9. Please enter your age on the first day of the application period [p.4] in the column of the “age.”
10. Hitotsubashi University will send an acceptance letter and other documents on admissions procedures to your mailing address listed in the column of “current contact.” Also, Hitotsubashi University will send your admission ticket for an examination to the address you write on “the envelope for sending admission ticket.”
11. If you will be staying at a different location from your current address while you are completing the application process, please enter the address (where correspondence from Hitotsubashi University will be sure to reach you), phone number and e-mail address in the column of the “emergency contact.” If your address during the application period will be the same as your current address, please enter “same as above.” It is important for you to fill out the emergency contact information since Hitotsubashi University will need it to contact you in case that Hitotsubashi University finds any deficiency in your application documents. If Hitotsubashi University cannot contact you during the application period to solve your problems with your application, you will be disqualified from taking the examination.
12. Please write the names of all institutions in full starting with your elementary school to your most recent school in the column of the “educational background.” For any institution outside Japan, please also enter the location after the name of the institution. In addition, the name of any university should include a department, and the name of any graduate school should include the major. If you transferred to another institution or withdrew from the institution before graduation, please enter “transfer” or “withdrawal” after the name of the institution. It is not necessary for you to enter the name of any school attended only for the purpose of preparing for university entrance qualification examinations. However, if you studied in a Japanese school as an international student, please enter the name of it. If the name of the institution changed, please enter its previous name first (as it was at the time of your graduation) and then its current name: “previous university (current university).” The name of any university in Japan should include the classification such as “national,” “public,” and “private,” but the name of any university overseas should not include this classification mentioned above.
13. Please enter the name in full of any research institute/company where you engaged in full-time work in the column of the “research/work experience.” Please do not include part-time jobs except in the case of a director or an auditor. Also, please exclude any part-time jobs during your schooling, since these jobs are not regarded as research/work experiences in this application.
14. If the name of company changed because of merger or corporate name modification, please write as “the current company name” in the column of the “Research/work experience.” It is not necessary for you to enter them separately.

15. If you experienced *Shukko* (in Japanese) which means that your employer did not change but you worked in a different company from your employer, it is not necessary for you to enter the company name in the column of the “research/work experience.” However, in the case of *Tenseki* (in Japanese) which means you worked in the same company but your employer changed, please add the company name in the column.
16. Please enter your status exactly as it appears in your “residence card” in the column of “others” of “status of residence” in “Notes.” If you are not registered as alien in Japan, “passport” should be written in it.
17. All scholarships other than Japanese-government (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology) -financed ones are regarded as privately financed scholarships.

April 2020 Ph.D. Researcher Training Program Special Selection for International Students Photograph Card for Entrance Examination		
NO.	※University use	
Furigana		<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Name		
Date of birth	Month / Day / Year	
Paste your photograph of the head and shoulders with clear face taken within the past 3 months. Write your name and preferred program (PhD Program) in block letters on the back of the photo. (4cm×5cm photo)	Interview	※University use

Please cut the photograph card along the dotted line and submit it.

Research Proposal

April 2020 Ph.D. Researcher Training Program, Special Selection for International Students
 Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University

Name of the applicant		No.
		※University use
Name of your preferred academic adviser (required)	(the same as the adviser in your application form)	
Concentration	<input type="checkbox"/> Business Management <input type="checkbox"/> Innovation <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Culture and Industry Studies <input type="checkbox"/> Accounting <input type="checkbox"/> Finance <input type="checkbox"/> Basic Science	
Research Subject	(the same as what is written in your application form)	

Please describe your research proposal with this form for a cover (Approximately 3,000 characters in Japanese or 1,500 words in English) and make a total of 3 copies (one original and two duplicates).

Also, please staple them together in two places (marked with the dotted line) on the left side.

Skype 面接申込書

Application Form for Skype Interview

受験番号
※記入しないこと University use

年 月 日

Date _____

Year / Month / Date

私は、「博士後期課程編入学試験 (外国人特別選考)」の第1次選考 (書類選考) に合格した場合は、Skype による面接の受験を希望します。

I hereby apply for a Skype interview in the event of passing the first round of the entrance examination for the Graduate School of Business Administration Ph.D. Program, Hitotsubashi University (Special Selection for International Students).

Skype 面接受験理由 (勤務先の国名・大学名等を記載すること)

Describe the reason(s) why you wish to have a Skype interview (please include information about your place of study or work, including its name and location)

一橋大学大学院経営管理研究科長 殿

To: Dean of the Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University

署 名

Signature

電話番号

Phone Number

メールアドレス

Email Address

Skype ID

正規雇用及び復職証明書
CERTIFICATE OF EMPLOYMENT/REINSTATEMENT

受験番号
※記入しないこと University use

年 月 日
Date _____
Year / Month / Date

一橋大学大学院経営管理研究科長殿

To: Dean of the Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University

下記のものは、現在当組織に在職しており、日本での留学から帰国した後には当組織に復職する予定であることを証明します。

I hereby certify that the person named below is an employee of our organization, and that person will be reinstated in our office after coming back to our country from Japan.

国 籍

Nationality

氏 名

Name

生年月日

Date of Birth

役 職

Position

職 種

Title

[証明者]

Certified by:

所属組織長名

Name of the Head

肩 書

Title

所属組織名

Name of Organization

署 名

Signature

2020 年度一橋大学大学院経営管理研究科
指導教員等の所見
(博士後期課程 (外国人特別選考))

Letter of Reference to be submitted to
Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University

受験番号
※記入しないこと University use

これまでの研究の成果、将来の研究計画及び特記すべき能力など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください (日本語又は英語で御記入ください)。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's research program, intellectual ability and qualities. (Please use either Japanese or English)

志願者氏名 *Name of the applicant (Please print)* : _____

年月日 *Date*:

署名 *Authorized Signature*:

印 *(if any)*

氏名 *Name (Please print)* :

職名 *Position or Title*:

組織名 *Institution*:

所在地 *Address*:

※厳封の上、志願者にお渡しください。Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope.

2020年度 一橋大学大学院経営管理研究科 入学試験
博士後期課程 研究者養成コース (外国人特別選考)
出願書類送付チェックリスト
(2019年7月16日 (火) ~7月19日 (金) 消印有効)

出願書類の「□欄」に✓を付け、本紙を表紙とし、以下の順に並べて封入の上、出願書類一式を送付提出してください。
出願後、出願書類に記載された内容の変更はできません。また、出願書類は返却できません。
「*」を付した書式は、本研究科WEBサイトから、Wordファイルをダウンロードして提出することができます。
本学にお知らせいただく事項は「備考欄」にご記入ください。

受験番号	※記入しないこと	氏名	
------	----------	----	--

<出願書類一覧>

☑	提出書類	部数等	注意事項	備考欄
<input type="checkbox"/>	① * 出願書類送付チェックリスト	本紙		
<input type="checkbox"/>	② * 入学志願票	原本1部 カラーコピー3部	※片面印刷 ステープラー(ホッチキス)で左横の上下2箇所を綴じること	留学ビザによる滞在者は、「学歴」欄に日本における日本語学校(専門学校を含む)や研究生としての在籍歴等についても記入のこと
<input type="checkbox"/>	③ * 写真票		点線に沿って切り取って提出のこと	
<input type="checkbox"/>	④ 修士課程修了証明書等			
<input type="checkbox"/>	⑤ 成績証明書			
<input type="checkbox"/>	⑥ 上記④～⑤が日本語・英語以外の場合はその日本語訳			
<input type="checkbox"/>	⑦ 研究業績(修士論文等)	3部		
<input type="checkbox"/>	⑧ 修士論文等要旨	3部	ステープラー(ホッチキス)で左横の上下2箇所を綴じること	
<input type="checkbox"/>	⑨ * 研究計画書	3部	ステープラー(ホッチキス)で左横の上下2箇所を綴じること	
<input type="checkbox"/>	⑩ 受験票送付用封筒等		【日本国内に在住の者】 長形3号(通常ハガキが入る大きさ)に簡易書留相当分の切手を貼付。受験票送付先の郵便番号・住所・氏名を明記のこと。また、送付先が現住所と異なる場合は「～様方」等、必ず手元に届くよう表記のこと。 【日本国外に在住の者】 日本から受験票送付先(入学志願票の「Current contact」住所)にEMSで郵送するのに十分な額面の国際返信切手券(International Reply Coupon)(アジア11枚、オセアニア・北米・中米・中近東16枚、ヨーロッパ17枚、南米・アフリカ19枚)	
<input type="checkbox"/>	⑪ 在留カードの写し、または、パスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写し		在留カードは表裏両面の写し 在留カードが交付されていない者はパスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写し	
<input type="checkbox"/>	⑫ 検定料明細書等の写し			
<input type="checkbox"/>	⑬ 英語能力に関する証明書			
<input type="checkbox"/>	⑭ * Skype面接申込書(希望者のみ)			
<input type="checkbox"/>	⑮ * 正規雇用及び復職証明書			
<input type="checkbox"/>	⑯ * 本研究科指導教員の推薦書			