

2021 年度一橋大学大学院経営管理研究科
修士課程学生募集要項

－ 研究者養成コース (外国人特別選考) －

重要なお知らせ

一橋大学大学院経営管理研究科 修士課程 研究者養成コースの外国人特別選考は、
今回の 2021 年度入試 (2020 年 8～9 月実施) をもって終了します。

広い視野に立って精深な学識を養い、専攻分野における研究及び応用の能力を培うことを目的とし、修士課程修了後、博士後期課程における博士の学位取得を最終目標としています。具体的には、経営、マーケティング、会計及び金融並びにそれらに関連する分野を専門とする大学教員や、公的研究機関・民間シンクタンク等で研究員となる人材を養成することを目的としています。

なお、本特別選考を経由して入学した学生は「留学生プログラム」を原則として受講することになります。「留学生プログラム」では、通常の講義に加えて、1 年次に日本語講義を継続的に履修することで、高度な日本語運用力を修得した上で、それを基礎として経営学・商学の研究能力を高めていきます。「留学生プログラム」の具体的な科目名については 10 ページの予定科目一覧をご参照下さい。

受講条件：4 月入学、一部科目を除き日本語で、昼間に授業を行う。

授与学位：修士 (商学)

所在地：東京都国立市中 2 丁目 1 番地

1. 学生募集人員

専攻	募集人員
経営管理	28 名 (本コースの他選考の募集人員を含む。)

2. 出願資格

次の (1) ～ (4) の要件を全て満たす者

- (1) 出願期間の開始日において日本国籍を有しない者のうち日本国の永住許可を取得していないもの
- (2) 出願期間の開始日において日本滞在 4 年未満の者
- (3) 出願期間の開始日において日本語能力試験 (JLPT) の N1 レベルの認定を受けている者
(2009 年までの旧試験の 1 級の認定を受けている者を含む。)
- (4) 以下の要件のいずれかに該当する者
 - (4-1) 外国の学校教育における 16 年の課程を修了し、学士に相当する学位 (Bachelor of Arts (以下「B.A.」と略す。)) 又は Bachelor of Science (以下「B.S.」と略す。)) 等を授与された者及び 2021 年 3 月までに授与される見込みの者
 - (4-2) 外国の学校教育における 16 年未満の課程において、修業年限が 3 年以上の大学又はその他の学校の課程を修了し、学士に相当する学位 (B.A. 又は B.S. 等) を授与された者及び 2021 年 3 月までに授与される見込みの者
 - (4-3) 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者及び 2021 年 3 月までに卒業見込みの者
 - (4-4) 学校教育法第 104 条第 4 項の規定により、大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び 2021 年 3 月までに授与される見込みの者
 - (4-5) 専修学校の専門課程を修了し、高度専門士の称号を付与された者及び 2021 年 3 月までに付与される見込みの者
 - (4-6) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22 歳に達したものと及び 2021 年 4 月 1 日までに 22 歳に達するもの

注 1) 出願資格 (4-1) 及び (4-2) の外国における教育課程年数は、修了又は修了見込みの大学が所在する国の標準修業年限とします。

注 2) 出願資格 (4-6) による志願者は、出願期間の前に個別の入学資格審査を行います。個別の入学資格審査に必要な書類等を配布しますので、経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。個別の入学資格審査に必要な書類の提出期限は、7月3日(金)必着です。

※ **出願期間の開始日において日本滞在4年以上の者は**、「修士課程研究者養成コース (一般選考) 」に出願してください。詳細は、別途配布の募集要項で確認してください。

3. 出願書類等

- (1) 「*」を付した書式は、下記の本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成・提出することができます。(http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/guidebook/)
- (2) 提出書類は、日本語で作成してください。ただし、研究計画書 (希望指導教員が外国人の場合に限る)、各種証明書及び推薦書は、英語での作成も可とします。外国の証明書で日本語・英語以外のものしか作成できない場合は、日本語訳を添付してください。
- (3) 志願者が記入する書類は、全て黒又は青のペン又はボールペンで記入してください。ワープロ、パソコン、タイプライターの使用も可能です。
- (4) 各種証明書は、特記事項がない限り必ず原本を提出してください。
- (5) 複数の大学又は大学院に在籍した (している) 場合は、全ての大学及び大学院における「卒業又は修了 (見込) 証明書」「成績証明書」を提出してください。
- (6) 書類に不備がある場合は、出願を受理できません。
- (7) 出願書類及び既納の検定料は、返却できません。

提出書類等	摘要
* 入学志願票 (4部)	<p>所定の書式を用い、13~14 ページ「入学志願票の記入上の注意」をよく読んで作成し、写真を貼付してください。</p> <p>※ 原本に写真貼付の上、3部カラーコピー (片面印刷) してください。</p> <p>※ 4部ともそれぞれ、ステープラーで左横の上下2箇所を綴じてください。</p>
* 写真票	<p>所定の書式を用い、所要事項を記入し、写真を貼付してください。</p>
卒業(見込) 証明書等	<p>【2. 出願資格 (4-1) (4-2) による志願者】</p> <p>① 出身大学の卒業 (見込) 証明書及び ②学位 (B.A.又は B.S. 等) の授与 (見込) 証明書</p> <p>※ 下欄の成績証明書に入学日、卒業 (見込) 日、所属学部、 授与 (見込) 学位【必須】が記載されている場合は、不要です。</p> <p>※ 外国の大学を卒業している者で、卒業証明書を提出できないものは、卒業証書及び学位証書の写しを必ず提出してください (後日確認のため、原本又は卒業を証明する書類 (中国高等教育学歴認証報告等) の提示を求める場合があります)。</p>
	<p>【2. 出願資格 (4-3) による志願者】</p> <p>出身大学の学長又は学部長が作成した卒業証明書又は卒業見込証明書</p> <p>※ 下欄の成績証明書に入学日、卒業 (見込) 日、所属学部が記載されている場合は、不要です。</p>
	<p>【2. 出願資格 (4-4)による志願者】</p> <p>大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の学位授与 (申請受理) 証明書又は短期大学長若しくは高等専門学校長の発行する学位授与申請 (予定) 証明書</p>
	<p>【上記以外の出願資格による志願者】</p> <p>個別に経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。</p>

提出書類等	摘要
成績証明書	出身大学 (学部) 長が作成したもの
日本語能力試験 N1 の証明書	日本国際教育支援協会が発行する日本語能力試験 N1 (旧試験の受験者は 1 級) の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本 (複写不可) 「日本語能力試験合否結果通知書」及び「日本語能力認定書」 <u>ではなく</u> 、日本国際教育支援協会への申請により発行された「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」を提出してください。なお、この証明書の取得には <u>最低 2 週間程度かかります</u> ので、お早めに手続きをしてください。 また、試験事務局から直接本学へ送付させることは控えてください。
* 研究計画書 (3 部)	所定の書式を用い、これまでの研究活動、本研究科の志望動機及び入学後の研究計画について 2,000 字程度で作成し、複写して 3 部提出してください。
受験票送付用封筒 (※日本国内に在住の者のみ)	【日本国内に在住の者】 定形封筒 (長形 3 号・通常ハガキが入る大きさ) に、簡易書留相当分の郵便切手を貼付の上、受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を明記したもの ※ 郵送料は、各自で郵便局へご確認ください。 ※ 送付先が現住所と異なる場合は、「～様方」等、必ず手元に届くよう表記してください。
	【日本国外に在住の者】 封筒等の提出は不要です。(下記、* 出願受理メール確認書 を参照)
* 出願受理メール確認書 (※日本国外に在住の者のみ) ※ 受験票については第 1 次試験時にお渡しします。	【日本国外に在住の者】については、所定の書式に記載の上、提出をしてください。 ※ 出願受理メールは電子メール (PDF ファイル添付) で送付しますので、志願票の連絡先 E-mail(パソコン等)欄に必ずメールアドレスを記載してください。(パソコンのメールアドレスを推奨します。Gmail や hotmail 等のフリーメールでも構いません。) ※ 本学からの電子メールについては「dm.hit-u.ac.jp」のドメインから送付しますので、受信できるように各自で設定してください。8 月 7 日 (金) までに 出願受理メールが届かない場合は、必ず経営管理研究科事務室へ問い合わせてください。 ※ 出願受理メールでは、試験日程等の案内は記載しませんので、必ず募集要項または経営管理研究科ホームページにて最新情報をご確認ください。 ※ 出願受理メール受け取り後には、受取確認メールを送信元アドレスへ送信する必要があります。詳しい内容については 7 ページに記載している「9. 注意事項 (日本国外に在住の者向け)」を確認してください。
在留カード及びパスポートの写し	① 在留カードの表裏両面の写し ※ 在留カードを交付されていない者は、パスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写しを提出してください。
	② パスポートの「上陸許可の証印」(査証 (Visas)) のページの写し ※ 複数回の場合は、 <u>全てのページ</u> を複写してください。

提出書類等	摘要
検定料 (30,000 円)	<p>【日本国内に在住の者】</p> <p>原則として出願期間内に <small>みつゐすみともぎんこうくにたちしてん</small> 三井住友銀行 国立支店の <small>こくりつだいがくほうじんひとつばしだいがくけいえいかんりけんきゅうかけんていりょうぐち</small> 口座名「国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口」 口座番号「普通預金 7761740」あてに、検定料 30,000 円分を志願者本人名義にて 振り込み、<u>明細書等の写し</u>を出願書類に添付してください。 なお、振込の際は可能な限り氏名の前に「135」の番号を入力してください。 ※ 所定の振込用紙はありません。 ※ ATM・インターネットバンキング等の利用も可能です。 ※ 日本国政府（文部科学省）奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を 証明する所属大学発行の証明書を提出してください。</p>
	<p>【日本国外に在住の者】</p> <p>本学の下記ウェブサイトから、志願者本人名義によるクレジットカードにより検 定料 30,000 円分の決済を行い、「受付完了」の画面を印刷して出願書類に添付し てください。(http://www.hit-u.ac.jp/admission/postgraduates/announce.html) ※ 海外の銀行からの送金による検定料の支払いも可能です。</p>
<p>【任意提出】 * 指導教員等の所見</p>	<p>所定の書式を用い、出身大学（学部）長又は指導教員若しくは研究状況や研究能力 等について十分な評価をなし得る者が作成し、厳封したものを提出することができます。</p>
<p>* 出願書類送付 チェックリスト</p>	<p>チェック欄に記入の上、提出してください。 各書類について特別な事情がある場合は、「備考欄」にその旨を記入してください。</p>

4. 出 願 方 法

(1) 出願期間

2020 年 7 月 13 日（月）～ 7 月 17 日（金）

上記期間の消印有効。7 月 18 日（土）以降の消印のものは、受理できません。

(2) 志願者は、出願書類を一括し、日本国内から送付する場合は**簡易書留郵便**、日本国外から送付する
 場合は **EMS** を必ず利用して、提出してください。持参による提出は、受け付けません。

(3) 願書の郵送先

〒186-8601 東京都国立市中 2 丁目 1 番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室

The Office of Graduate School of Business Administration

Hitotsubashi University 2-1, Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, JAPAN

TEL: +81-42-580-8183

封筒の表面左下に、日本国内から送付する場合は「**研究者養成コース（外国人特別選考）出願書類
 在中**」、日本国外から送付する場合は「**Application Form for Researcher Training Program**」と朱書
 してください。また、志願者の郵便番号、住所、氏名を封筒に明記してください。

(4) 受験票について、日本国内に在住の者については 2020 年 8 月 6 日（木）に発送します。

受験票は簡易書留で送付するため、送付先に長期不在の場合は本学に返送されます。

この時期に必ず受験票を受け取れるよう、送付先には注意してください。

8 月 17 日（月）を過ぎても受験票が届かない場合は、経営管理研究科事務室（10. 問合せ先参照）に
 お問い合わせください。

日本国外に在住の者については、9. 注意事項（日本国外に在住の者向け）をご参照ください。

5. 選考方法

第1次試験及びその合格者に対する第2次試験の結果並びに出願書類の内容を総合して、可否を決定します。ただし、新型コロナウイルス感染症をめぐる状況の如何によっては、以下に示した試験実施要領を変更する可能性があります。

変更が生じた場合は、ウェブサイトにて速やかにお知らせします。

(1) 第1次試験

① 試験期日・時間

期日	試験科目	試験時間
2020年8月23日(日)	英語	10:00 ~ 12:00
	専門論述	14:00 ~ 16:00

② 試験科目

試験科目	試験方法
英語	1題を選択し、日本語で解答する。
専門論述	下記5分野から出題される問題のうちから1題を選択し、日本語で解答する。受験者は、希望指導教員の専門分野に拘わらず、どの1題を選択してもよい。1題が複数問で構成される分野については、それを構成する全ての問題に解答しなければならない。 1. 経営 2. マーケティング 3. 会計 4. 金融 5. 共通基礎科目(統計(応用を含む))

英語・専門論述とも、**辞書・電子辞書・電卓・定規等の持込みは不可**とする。
(詳細は受験票で確認のこと。)

③ 試験場発表

2020年8月17日(月)13時、大学院掲示場(国立西キャンパス法人本部棟裏、以下同じ。)に掲示します。また、写しをウェブサイト(<http://www.hub.hit-u.ac.jp/>、以下同じ。)上に掲載しますが、正式な発表は必ず大学院掲示場で確認してください。

④ 第1次試験合格者発表、第2次試験時間割発表

2020年9月2日(水)13時、大学院掲示場に掲示します。また、写しをウェブサイト上に掲載しますが、正式な発表は必ず大学院掲示場で確認してください。

(2) 第2次試験

期日	試験科目	試験時間
2020年9月7日(月)	口述 (専門に関する事項、その他について)	9:30 ~ 15:00 (受験者数によっては延長あり)

(3) 試験場

住所：東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学**国立キャンパス**

交通：JR中央線国立駅南口下車、南へ徒歩約10分

JR南武線谷保駅北口下車、北へ徒歩約20分

6. 合格者発表

2020年9月25日(金)13時、大学院掲示場に掲示します。また、写しをウェブサイト上に掲載しますが、正式な発表は必ず大学院掲示場で確認してください。なお、合格者には通知します。

7. 入学手続き

(1) 入学料の納入期間

2020年10月5日(月)～10月9日(金)

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者として扱われるので注意してください。

(2) 入学料の納入額

282,000円

注) 本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があるので、希望する場合は入学料を納入せずに、上記の期間内の指定する日に学生支援課で申請書類の交付を受けて、申請を行ってください。(入学料納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また、申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入の準備は事前に十分行っておいてください。)

(3) その他

- ① 入学料の納入書類は、合格通知書に同封します。
- ② その他の入学に必要な提出書類等については、3月上旬に通知します。住所変更がある場合は、必ず経営管理研究科事務室(10. 問合せ先参照)へお知らせください。
- ③ 授業料(年額642,960円)については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。
- ④ 本学国際学生館景明館および国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6月と12月(予定)に本学ホームページに「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。

※6月は外国人留学生のみとなります。

▷日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)

<http://hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>

▷外国人留学生対象(「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者)

http://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html

※学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なりますので、上記ページを確認ください。

8. 注意事項(全体向け)

- (1) 入学試験に関する事務は、全て経営管理研究科事務室で行います。
- (2) 同経営管理研究科経営管理専攻では、入学試験を以下のA～C群に区分して実施しています。同じ群にある入学試験に併願することはできません。異なる群の入学試験に出願することは可能です。

A群

- ・修士課程研究者養成コース(一般選考、外国人特別選考、内部選考)
- ・博士後期課程研究者養成コース(外国人特別選考)
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(一般選考、外国人特別選考、内部選考、特定大学特別選考)

B群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第1期
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第1期))
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(秋期)

C群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第2期
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第2期))
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(冬期)
- ・博士後期課程(研究者養成コース編入学・進学、金融戦略・経営財務プログラム、イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)

- (3) 出願後の志望研究科及び専攻・コース・プログラムの変更は認めません。なお、研究者養成コース以外の教員の演習は選択できませんので注意してください(9ページ演習指導(予定)教員一覧参照)。ただし、副演習はこの限りではありません。
- (4) (日本国内に在住の者のみ) 試験の際には必ず受験票を持参してください。
- (5) 障害等があり受験上及び入学後の修学における配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、**2020年6月26日(金)**までに、経営管理研究科事務室(9. 問合せ先参照)に相談を申請してください。(上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。)事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。 ※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。
- (6) 入学試験合格者の成績は、入学後の教育・学業支援等の目的に使用することがあります。
- (7) 経営管理研究科では一橋大学学則第45条の2第1項の規定(長期履修)の適用はありませんので、注意してください。
- (8) 出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等及び検定料は返還しません。
- (9) 入学試験合格者について、出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に変更が生じた場合には、速やかに経営管理研究科事務室(10. 問合せ先参照)に届け出てください。届出がない場合には、入学試験の結果を無効とすることがあります。
- (10) 合格者には、入学後に演習指導教員となる予定の教員名をお知らせします。なお、専門の適合性などの理由で、演習指導教員となる予定の教員は、出願時の希望と異なる場合があります。
- (11) 入学直後の健康診断時に、「予防接種記録」(麻疹、風疹、ムンプス、水痘の予防接種が済んでいるか、または必要な抗体を持っている旨の証明書)を提出していただきますので、抗体価記録や母子手帳で確認しておいてください。
- (12) 試験に関する注意事項については、受験票に記載された内容もあわせてご確認ください。
- (13) 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況の如何によっては、**5. 選考方法(5ページ)**で示した試験実施要領を変更する可能性があります。変更が生じた場合は、ウェブサイトにて速やかにお知らせします。

9. 注 意 事 項 (日 本 国 外 に 在 住 の 者 向 け)

○出願受理メールについて

すべての書類が本学に到着し出願を受理しましたら、2020年8月3日(月)～8月6日(木)に、入学志願票の連絡先 E-mail (パソコン等) 欄に記載されたメールアドレスに出願受理メールを送付いたします。

この出願受理メールが届きましたら、メールを印刷した上で送信元のメールアドレスに

1.氏名 2.受験番号 3.印刷時にのみ表示される電子透かしの内容を返信してください。

出願をしたにもかかわらず2020年8月7日(金)までにメールが届かない場合は、10. 問合せ先に記載された E-mail アドレスまでご連絡ください。

○受験票について

受験票は第1次試験当日にお渡しします。遅くとも**試験開始30分前までに**試験場にお越しいただき、

①「出願受理メール」を印刷したもの、②身分証明書(パスポート等)の2点を提示して受験票を受け取ってから筆記試験を受験してください。

○筆記試験上の注意

1. 試験の際に使用できる物は、黒又は青の筆記具(鉛筆又はシャープペンシル(HB・B)・万年筆・ボールペン)・鉛筆削り器・消しゴム・時計(計算機付・辞書付を除く)のみとする。
2. 試験当日は、試験開始30分前までに所定の試験室に入り、受験票を受け取った上で、自己の受験番号の席につくこと。
3. 第1時限目の科目のみ、試験開始時刻後30分までの遅刻者の受験を許可する。
4. 受験票は、机の上に置くこと。
5. 試験用紙には、受験番号のみ記入し、氏名は記入しないこと。
6. 試験用紙は、いっさい試験室から持ち出さないこと。
7. 試験時間中の発病又はトイレ等でやむなく室外に出る場合は、手を挙げて監督者の指示に従うこと。
8. 不正行為を行った者又は監督員の指示に従わなかった者は、失格とする。

10. 問 合 せ 先

氏名、電話番号、Eメールアドレス、志望課程・コース(修士課程研究者養成コース(外国人特別選考))を明記の上、下記により経営管理研究科事務室に問い合わせてください。**下記以外(電話、ファックス等)による場合や、内容に不備がある場合は回答できません。**

- ① 郵送 〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室
封筒の表面左下に「**入試照会**」と朱書きし、返信用封筒(住所、氏名を明記し、返信に必要な切手を貼付)を同封してください。
- ② E-mail info@cm.hit-u.ac.jp

なお、本研究科ウェブサイトには「Q&A集」が用意されていますので、問合せ前に一読してください。
(<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/faq/>)

一橋大学大学院経営管理研究科 2021年度演習指導(予定)教員一覧

※: 2021年度新入生の演習を担当しない

◆: 副演習のみ担当する

△: 修士課程の新入生は受け入れるが、博士後期課程の新入生は受け入れない

経営管理専攻 研究者養成コース

経営

※ Christina L. Ahmadjian	教授
△ 沼上 幹	教授
田中 一弘	教授
加藤 俊彦	教授
島本 実	教授
島貫 智行	教授
西野 和美	准教授
鎌田 裕美	准教授
坪山 雄樹	准教授
藤原 雅俊	准教授
福地 宏之	准教授
佐々木 将人	准教授
遠藤 貴宏	准教授
中村 英仁	准教授

イノベーション

江藤 学	教授
◆ 和泉 章	教授
青島 矢一	教授
軽部 大	教授
大山 睦	准教授
中島 賢太郎	准教授
カン ビョンウ	准教授
吉岡(小林) 徹	講師
Ivar Padron-Hernandez	講師

マーケティング

※ 町田 みどり	教授
神岡 太郎	教授
山下 裕子	教授
鷺田 祐一	教授
福川 恭子	教授
松井 剛	教授
岡本 純也	准教授
上原 渉	准教授
◆ 田頭 拓己	講師

会計

※ 尾畑 裕	教授
佐々木 隆志	教授
James Routledge	教授
挽 文子	教授
中野 誠	教授
福川 裕徳	教授
荒井 耕	教授
加賀谷 哲之	准教授
円谷 昭一	准教授
青木 康晴	准教授
河内山 拓磨	准教授

金融

蜂谷 豊彦	教授
三隅 隆司	教授
田村 俊夫	教授
小西 大	教授
文 敏鳴	教授
台坂 博	教授
中村 恒	教授
安田 行宏	教授
熊本 方雄	教授
齊木 吉隆	教授
小林 健太	教授
畑 宏明	教授
鈴木 雅貴	准教授
※ 篠原 克寿	准教授

2021年度 修士課程研究者養成コース予定科目一覧

開講科目については予定であり、変更となる場合があります。

講座	科目名	単位数	講座	科目名	単位数	
共通基礎科目	研究方法特論	2	マーケティング	マーケティング・リサーチ特論	2	
	データ分析特論	2		マーケティング特論	2	
	文献精読特論	2		消費者行動特論	2	
	ビジネス・エコノミクス特論	2		マーケティング戦略特論	2	
経営	経営組織特論	2		特別講義(International Market Research Method)	1	
	経営戦略特論	2		特別講義(デザイン・リサーチ)	1	
	財務管理特論	2		特別講義(情報技術経営のフロンティア)	1	
	営	企業システム特論	2	産業文化	スポーツ・マネジメント特論	2
		労務管理特論	2		商業文化特論	2
		経営史特論	2	会計	管理会計システム特論	2
イノベーション	イノベーション経営特論	2	監査特論		2	
	イノベーション経済特論	2	財務会計特論		2	
	技術戦略特論	2	会計学史特論		2	
	知的財産特論	2	原価計算特論	2		
	アントレプレナーシップ特論	2	金融	企業金融特論	2	
	特別講義(イノベーションの国際比較A)	2		資産価格特論	2	
	特別講義(イノベーションの国際比較B:アジアとイノベーション)	2		国際金融特論	2	
(IMPPプログラム)	先端科学技術とイノベーション	2		融	金融システム特論	2
	イノベーションと政策・制度	2	金融数理特論		2	
	イノベーションと経営・経済・政策	2	経営基礎科学	コンピューター・シミュレーション特論	2	
	イノベーション研究方法論	2	英語学習科目	アカデミック・プレゼンテーション特論	2	
	イノベーションリサーチセミナー I 【IMPPプログラム受講生のみ受講可】	2		アカデミック・ライティング特論	2	
	イノベーションリサーチセミナー II 【IMPPプログラム受講生のみ受講可】	2		アカデミック・リーディング特論	2	
			留学生プログラム	日本語ライティング I	1	
				日本語ライティング II	1	
				日本語リーディング I	1	
				日本語リーディング II	1	
			演習	演習	6	
				副演習	4	

2021 年度一橋大学大学院経営管理研究科入学志願票
(修士課程研究者養成コース (外国人特別選考))

受験番号	※記入しないこと
------	----------

注：13～14 ページ「入学志願票の記入上の注意」をよく読んで上で、記入してください。

入学志願票 1/2

希望研究領域	<input type="checkbox"/> 経営 <input type="checkbox"/> 会計 <input type="checkbox"/> イノベーション <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> マーケティング			
希望指導教員	(演習指導 (予定) 教員一覧から 1 名を選び記入)			
研究題目				
氏名	フリガナ			
	自国語表記			
	ローマ字表記	(パスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。)		
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	本国籍籍 (国名を記入)		
生年月日	(西暦) 年 月 日	年齢 歳		
最終学歴 (西暦)	大学 学部 学科 大学大学院 研究科 課程 学校 課程 科	写真貼付欄 1. 最近 3 ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。 2. 写真の裏面に志望コース (研究者養成コース) ・氏名を記入すること。 3. 貼付する写真のサイズは縦 5cm×横 4cm 以上で、枠内に収まる大きさとする。		
	年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 (修了) <input type="checkbox"/> 卒業 (修了) 見込			
連絡先	〒 自宅電話： 携帯電話： E-mail (パソコン等)： E-mail (携帯電話等)：			
緊急連絡先	〒 氏名： 本人との関係： 電話番号： E-mail：			
研究歴・職歴等 (入学に際し退職・休職する者はその旨も記入のこと。)	研究機関・勤務先名	在職期間 (西暦)	在職年数	研究テーマ・勤務内容
		年 月～ 年 月	年 ヶ月	
		年 月～ 年 月	年 ヶ月	
		年 月～ 年 月	年 ヶ月	
		年 月～ 年 月	年 ヶ月	
日本語能力試験	級・スコア等：N1 または 1 級 (点)	受検時期 (西暦)	年 月	

- 記入は楷書又は活字体、数字は算用数字を用いてください。
- 固有名詞は全て正式な名称とし、省略しないでください。
- 学歴、研究歴・職歴等の該当項目が日本国外の場合には、所在地も記入してください。
- 記入欄が足りない場合は、別紙に記入の上、添付してください。

備考 (必ず記入すること)

在留資格 留学 その他 (具体的に)
 奨学金等 国費 私費 (受領奨学金)

氏名		受験番号		※記入しないこと		
出願資格 (該当するものを○で囲む)						
4-1. 外国の学校教育における 16 年の課程を修了し、学士に相当する学位 (B.A., B.S.等) を取得 (取得見込み) 4-2. 外国の学校教育における 16 年未満の課程を修了し、学士に相当する学位 (B.A., B.S.等) を取得 (取得見込み) 4-3. 大学を卒業 (卒業見込み) 4-4. 大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与 (授与見込み) 4-5. 専修学校の専門課程を修了し、高度専門士の称号を付与 (付与見込み) 4-6. 本学の個別の入学資格審査に基づく						
学歴	学校区分	学校名 (大学以上は学部学科・課程・専攻等記入すること。日本における語学学校や研究生としての在籍歴などについても記入のこと。)	在学期間 (西暦)		在学年数	標準修業年限
	小学校		入学	卒業	年 ヶ月	年
			年 月～	年 月	年 ヶ月	年
			年 月～	年 月	年 ヶ月	年
			年 月～	年 月	年 ヶ月	年
			年 月～	年 月	年 ヶ月	年
			年 月～	年 月	年 ヶ月	年
			年 月～	年 月	年 ヶ月	年
			年 月～	年 月	年 ヶ月	年
			年 月～	年 月	年 ヶ月	年

入学志願票の記入上の注意

- 「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。
- 「学歴」「研究歴・職歴等」の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。
- 入学志願票は、1部片面印刷し写真を貼付の上、3部片面カラーコピーしてください。また、左横の上下2箇所をステープラー等で1部ずつ綴じて、合計4部作成してください。

【1 頁目】

- 「希望研究領域」は、希望指導教員が所属する研究領域となります。
- 「希望指導教員」については、募集要項内に記載された演習指導教員から選んでください。本研究科の教員であっても募集要項に記載のない場合や新入生の受入を行わない(演習を担当しない)場合は、選ぶことができません。合格者には、入学後に演習指導教員となる予定の教員名をお知らせします。なお、専門の適合性などの理由で、演習指導教員となる教員は、出願時の希望と異なる場合があります。
- 「研究題目」の欄には、研究計画書と同一の研究題目を記入してください。
- 「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで記入してください。また、姓と名の間を一文字空けてください。濁点・半濁点は記入マスを分ける必要はありません。
- 「自国語表記」については、氏名を自国語で表記してください。また、韓国籍の者は、ハングル文字の氏名と漢字氏名を併記してください。
- 「ローマ字表記」について、パスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。
- 改姓をしている場合、旧姓と新姓を照合できる公的な書類(戸籍抄本等)を併せて提出してください。
- 「年齢」の欄には、出願期間開始日における年齢を記入してください。
- 「最終学歴」の欄には、大学学部が最終学歴の場合には「大学・学部・学科」の各項目に、大学院の場合には「大学大学院・研究科・課程」の各項目に、専門学校の場合は「学校・課程・科」それぞれ○をつけてください。
- 「連絡先」については、志願者本人に関する情報を記入してください。合格通知・入学手続き書類等は、この住所に送ります。なお、受験票について、日本国内に在住の者には「受験票送付用封筒」に記載した住所に送付します。(日本国外に在住の者への受験票の扱いについては8ページ9. 注意事項(日本国外に在住の者向け)を参照してください。)
- 「緊急連絡先」は下記のケースの場合、必ず記入してください(「連絡先」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と記入してください)。
 - (1) 「連絡先」欄に海外の住所を記入した場合
日本在住の代理人の情報を記入してください。
 - (2) 受験中に「連絡先」に記入した住所と異なる場所に滞在する場合
最も連絡がつきやすい場所(住所)と電話番号、Eメールアドレスを記入してください。
- 「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず記入してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。

- 「研究歴・職歴」の欄には、原則として最終学歴修了後に就いた常勤職のみについて、勤務先の正式名称を記入してください。非常勤職（パート、アルバイトなど）は、非常勤の取締役や監査役に就いた場合などを除いて、記入する必要はありません。また、在学中に就いた非常勤職（学生時代のアルバイトやインターンなど）は、職歴と見なさないのので、記入しないでください。
- 合併や社名変更などにより勤務先の名称が変わった場合には、「旧社名（現・新社名）」のように記入してください。項目を変えて個別に記入する必要はありません。
- 雇用主が変わらず他の企業・団体に出向した場合には、「職歴」の欄に記入する必要はありません。
- 転籍によって雇用主が変更になった場合には、「職歴」の欄に記入してください。
- 「備考」の欄の「在留資格」の「その他」については、在留カードの文言通りに記入してください。在留カードを交付されていない者は「パスポート」と記入してください。
- 「備考」の欄の「奨学金等」については、日本政府（文部科学省）奨学金以外は、全て私費となります。

【2 頁目】

- 2 頁目の「氏名」の欄にも、忘れずに記入してください。
- 「出願資格」の欄には、募集要項に記載された「2. 出願資格」の中から該当するものを 1 つ選んで○をつけてください。
- 「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴までの全ての学歴について、中学校・高校・大学等の学校区分とともに、学校名を正式名称で記入してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も記入してください。大学は学部・学科名、大学院は研究科・課程名、専門学校は課程・科名までを記入してください。
- 大学等を卒業見込みの場合には、卒業予定年月までを在学期間とした上で、在学年数を記入してください。学士の学位を授与される見込みの場合、及び B.A.や B.S.等を取得見込みの場合も同様に記入してください。
- 外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と記入してください。我が国における外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と記入してください。
- 卒業前に転学・退学等をした場合は、学校名の後にその旨記入してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、記入する必要はありません。ただし、留学生が日本語学校に所属した場合は、記入してください。
- 日本の大学の場合は、国立・公立・私立の別を記入してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をカッコ書きしてください。
- 「標準修業年限」の欄には、入学から修了・卒業までに通常必要とされる年数を記入してください。例えば、4 年制のコース（日本における通常の大学の学部など）では、在学期間が飛び級などで短縮されたり留年などで延長されたりした場合でも「4 年」となります。
- 「標準修業年限」は、修了・卒業した学校について記入し、転学・編入学元の学校については「－」を記入してください。交換留学生のように非正規生として学校に所属した場合には「標準修業年限」はありませんので、「－」と記入してください。学位の取得を目的としない日本語学校等に所属した場合も同様です。

**2021 年度一橋大学大学院
経営管理研究科 入学試験写真票
(修士課程研究者養成コース (外国人特別選考))**

受験番号	※記入しないこと		
フリガナ		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
氏 名			
生年月日 (西 曆)	年 月 日		
写真貼付欄 1. 最近3ヶ月以内に撮影した、 正面向、上半身、脱帽の写真を 枠内に正しく貼ること。 2. 写真の裏面に志望コース (研究者養成コース)・氏名を 記入すること。 3. 貼付する写真のサイズは 縦5cm×横4cm以上で、 枠内に収まる大きさとする。	英 語	※記入しないこと	
	専 門 論 述	※記入しないこと	
	口 述	※記入しないこと	

写真票は点線で切り取って提出してください。

2021 年度一橋大学大学院経営管理研究科入学試験
研 究 計 画 書
 (修士課程研究者養成コース (外国人特別選考))

志 願 者 氏 名		受 験 番 号
		※記入しないこと
希望指導教員名 (必ず記入のこと)	(入学志願票の希望指導教員欄と同一のこと)	
希望研究領域	<input type="checkbox"/> 経 営 <input type="checkbox"/> イノベーション <input type="checkbox"/> マーケティング <input type="checkbox"/> 会 計 <input type="checkbox"/> 金 融	
研 究 題 目	(入学志願票の研究題目欄と同一のこと)	

- ・ この様式を表紙に用い、下記項目について合計 2,000 字程度で記述したものを、3 部作成してください。
 (図表は文字数にカウントしません)
- ・ 必ず、ステープラー等で左横の上下 2 箇所を綴じてください。

[これまでの研究活動]

[本研究科への志望動機]

[入学後の研究計画]

2021 年度一橋大学大学院経営管理研究科入学試験
出願受理メール送付確認書
(修士課程研究者養成コース 外国人特別選考)
※日本国外に在住の者のみ提出すること

受験番号
※記入しないこと University use

一橋大学大学院経営管理研究科長 殿

私は、以下条件について理解・承諾をした上で出願受理の通知をメールにて受け取ることを確認いたしました。

以下、□については全て☑をして提出のこと

- 自身の責任において、出願受理メールを受信できるよう準備をいたします。
- 出願受理メールを受け取り次第、速やかに発信元メールアドレスへ受取確認(受験番号・氏名等の報告)のメールを送信します。
- 8月7日(金)までに、出願受理メールが届かない場合は、必ず経営管理研究科事務室へ問い合わせを行います。
- 試験日程及び開始時刻については、自身の責任において募集要項または経営管理研究科ホームページにて最新情報の確認を行います。
- 募集要項 6～8 ページ「注意事項」を確認しました。

写真貼付欄

1. 最近3ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真
を枠内に正しく貼ること。
2. 写真の裏面に志望コース
(研究者養成コース)・氏名
を記入すること。
3. 貼付する写真のサイズは
縦5cm×横4cm以上で、
枠内に収まる大きさとする

生年月日(西暦)： _____ 年 月 日

志願者氏名： _____

(直筆でサインをすること)

2021 年度一橋大学大学院経営管理研究科入学試験
指導教員等の所見
(修士課程研究者養成コース (外国人特別選考))

Letter of Reference to be submitted to
Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University

受験番号
※記入しないこと University use

これまでの研究の成果、将来の研究計画及び特記すべき能力など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください (日本語又は英語で御記入ください)。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's research program, intellectual ability and qualities. (Please use either Japanese or English)

志願者氏名 *Name of the applicant (Please print)* : _____

年月日 *Date*:

署名 *Authorized Signature*:

印 *(if any)*

氏名 *Name (Please print)*:

職名 *Position or Title*:

組織名 *Institution*:

所在地 *Address*:

※厳封の上、志願者にお渡しください。 *Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope.*

2021年度 一橋大学大学院経営管理研究科 入学試験
 研究者養成コース (外国人特別選考)
 出願書類送付チェックリスト
 (2020年7月13日(月)～7月17日(金) 消印有効)

出願書類の「□欄」に✓を付け、本紙を表紙とし、以下の順に並べて封入の上、出願書類一式を送付提出してください。
 出願後、出願書類に記載された内容の変更はできません。 また、出願書類は返却できません。
 「*」を付した書式は、本研究科WEBサイトから、Wordファイルをダウンロードして提出することができます。
 本学にお知らせいただく事項は「備考欄」にご記入ください。

受験番号	※記入しないこと	氏名	
------	----------	----	--

<出願書類一覧>

☑	提出書類	部数等	注意事項	備考欄
<input type="checkbox"/>	① * 出願書類送付チェックリスト	本紙		
<input type="checkbox"/>	② * 入学志願票	原本1部 カラーコピー3部	※片面印刷 ステープラー(ホッチキス)で左横の上下2箇所を綴じること	留学ビザによる滞在者は、「学歴」欄に日本における日本語学校(専門学校を含む)や研究生としての在籍歴等についても記入のこと
<input type="checkbox"/>	③ * 写真票		点線に沿って切り取って提出のこと	
<input type="checkbox"/>	④ 卒業(見込)証明書等			
<input type="checkbox"/>	⑤ 【④を提出できない者】 卒業証書の写し及び 学位証書の写し			
<input type="checkbox"/>	⑥ 成績証明書			
<input type="checkbox"/>	⑦ 上記④～⑥が日本語・英語 以外の場合はその日本語訳			
<input type="checkbox"/>	⑧ 日本語能力試験N1の 証明書		日本国際教育支援協会への申請により発行された「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本	
<input type="checkbox"/>	⑨ * 研究計画書	3部	ステープラー(ホッチキス)で左横の上下2箇所を綴じること	
<input type="checkbox"/>	⑩ 受験票送付用封筒 (日本国内に在住の者のみ)		長形3号(通常ハガキが入る大きさ)に簡易書留相当分の切手を貼付。受験票送付先の郵便番号・住所・氏名を明記のこと。また、送付先が現住所と異なる場合は「～様方」等、必ず手元に届くよう表記のこと。	
<input type="checkbox"/>	⑪ 出願受理メール確認書 (日本国外に在住の者のみ)		【日本国外に在住の者】については、所定の書式に記載の上、提出のこと。写真を添付のこと。	
<input type="checkbox"/>	⑫ 在留カードの写し、または、 パスポートの「氏名・国籍・写真等」 のページの写し		在留カードは表裏両面の写し 在留カードが交付されていない者はパスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写し	
<input type="checkbox"/>	⑬ パスポートの写し		「上陸許可の証印」(査証(Visas))のページ全て	
<input type="checkbox"/>	⑭ 検定料明細書等の写し			
<input type="checkbox"/>	⑮ 【任意提出】 * 指導教員等の所見			