

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科

修士課程学生募集要項

－研究者養成コース－

広い視野に立って精深な学識を養い、専攻分野における研究及び応用の能力を培うことを目的とし、修士課程修了後、博士後期課程における博士の学位取得を最終目標としています。具体的には、経営、マーケティング、会計及び金融並びにそれらに関連する分野を専門とする大学教員や、公的研究機関・民間シンクタンク等で研究員となる人材を養成することを目的としています。

入試区分	内部選考 ※一般選考(募集要項は別冊)
募集人員	28名(各入試区分の合計)
受講条件	4月入学、一部科目を除き日本語で、昼間に授業を行う。
授与学位	修士(商学)
所在地	東京都国立市中2丁目1番地

新型コロナウイルス感染症をめぐる状況の如何によっては、試験実施要領を変更する可能性があります。変更が生じた場合は、本研究科ウェブサイトにて速やかにお知らせします。

出願資格

内部選考

次の各号の全てを満たす者

- (1) 本学の学士課程(商学部・経済学部・法学部・社会学部)に出願時点で在籍しており、2022年3月卒業見込みの者
- (2) 3年次終了時点の累積 GPA が、全学平均以上(入学年度が同一である学生を対象とする平均累積 GPA を基準とする。)であり、かつ同時点での修得単位数が原則として 100 単位以上の者
- (3) 自らが専門とする領域の 2017 年度以降に受講した商学部基礎(200 番台)科目(2 単位科目 2 科目)のうち、希望指導教員が指定した科目の成績が A+ または A である者
- (4) 演習(主ゼミナール)指導教員が推薦する者

※3 年次終了時点における全学平均累積 GPA については、経営管理研究科事務室のアドレス(info@cm.hit-u.ac.jp)まで、電子メールで問い合わせてください。

入試日程及び試験科目

出願及び選考日程	内部選考
出願期間	2021年7月12日(月)~7月16日(金)
受験票発送	2021年8月6日(金)
第1次試験場発表	2021年8月16日(月) 13:00以降
第1次試験 (筆記試験)	2021年8月22日(日)10:00~16:00
第1次試験合格発表	2021年9月1日(水) 13:00以降
第2次試験 (口述試験)	2021年9月6日(月)9:30~15:00
第2次試験合格発表	2021年9月24日(金) 13:00以降
入学手続き期間	2021年10月4日(月)~10月8日(金)

試験会場はいずれも一橋大学国立西キャンパス<<https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html>>

試験場発表および合格発表は、一橋大学国立西キャンパス大学院掲示板に掲示する。写しを本研究科ウェブサイト上に掲載する。

入試科目 試験時間	内部選考
筆記試験 (英語) 60分	日本語で解答する。
口述試験 30分	専門に関する事項、その他について

※各筆記試験・口述試験の試験時刻は、受験票、試験場発表および合格発表にて通知する。

※筆記試験における辞書・電子辞書・電卓・定規等の持込みは不可とする。(詳細は受験票で確認のこと。)

選考方法

第1次試験及びその合格者に対する第2次試験の結果並びに出願書類の内容を総合して合否を決定します。

出願について

出願期間

2021年7月12日(月)～7月16日(金)

※国内からの投函は締切日の消印有効とします。

出願手続き

①志願者は、出願期間内に検定料(30,000円)を納入してください。

②志願者は、出願書類を一括し、郵送により提出してください。

※日本国内からは簡易書留郵便等を利用してください。

※日本国外からの郵送および窓口への持参による提出は一切受け付けません。

検定料の納入方法

本学ウェブサイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードにより検定料を納入してください。

<<http://www.hit-u.ac.jp/admission/postgraduates/announce.html>>

※日本国外に在住の方はクレジットカードのみとなります。

※日本国内に在住の方は上記と別に銀行振込での納入できます。(所定の振込用紙はありません。)

出願期間内に志願者本人名義にて振り込んでください。

支店名：三井住友銀行国立支店

口座名：国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口

口座番号：普通預金 7761740

※日本国政府(文部科学省)奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。

※支払い方法の詳細は、上記本学ウェブサイトに掲載の「一橋大学大学院検定料払込方法」を参照してください。

※検定料支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問(FAQ)」を確認の上、E-サービスサポートセンターにお問い合わせください。

出願書類の郵送先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室

The Office of Graduate School of Business Administration

Hitotsubashi University 2-1, Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, JAPAN TEL: +81-42-580-8183

封筒の表面左下に「**研究者養成コース(入試区分名を記載)出願書類在中**」と朱書してください。

封筒の裏面に志願者の郵便番号、住所、氏名を明記してください。

受験票は、受験票送付用封筒に封入の上、簡易書留で送付します。試験2日前になってもお手元に届かない場合は、速やかに経営管理研究科事務室へご連絡ください。

出願書類等

- (1) 所定様式に「*」がついた書式は、下記の本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成・提出してください。<<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/guidebook/>>
- (2) 提出書類は、日本語で作成してください。ただし、研究計画書(希望指導教員が外国人の場合に限る)、各種証明書及び推薦書は、英語での作成も可とします。外国の証明書で日本語・英語以外のものしか作成できない場合は、日本語訳を添付してください。
- (3) 志願者が記入する書類は、全て黒又は青のペン又はボールペンで記入してください(消せるボールペンは不可)。ワープロ、パソコン、タイプライターの使用も可能です。
- (4) 各種証明書は、特記事項がない限り必ず原本を提出してください。
- (5) 書類に不備がある場合は、出願を受理できません。
- (6) 出願書類及び既納の検定料は、返却できません。

提出書類等	所定 様式	提出対象者	部数	摘要
入学志願票	*	全員	4部 原本1部 写し3部	「入学志願票の記入上の注意」をよく読んで作成し、写真を貼付したもの。 ※原本に写真貼付の上、3部カラーコピー(片面印刷)してください。 ※4部ともステープラーで左横の上下2箇所を綴じてください。
写真票	*	全員	1部	所要事項を記入し、写真を貼付したもの。
成績証明書		全員	3部 原本1部 写し2部	出身大学(学部)長が作成したもの。 ※内部選考志願者は出願時点のもの
研究計画書	*	全員	3部	これまでの研究活動、本研究科への志望動機及び入学後の研究計画について作成したもの。
検定料(30,000円) 納入の証明書		全員	1部	検定料を納入のうえ、「明細書」または「収納証明書」。
指導教員等の 推薦所見	*	全員	1部 原本のみ	出身大学(学部)長又は指導教員若しくは研究状況や研究能力等について十分な評価をなし得る者が作成し、 厳封 したもの。
受験票送付用封筒		日本国内 在住者全員	いずれか 1部	定形封筒(長形3号・通常ハガキが入る大きさ)に、 簡易書留相当分の郵便切手(404円分) を貼付の上、受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を明記したもの(速達不可)。 ※送付先は日本国内に限ります。 ※郵送料は各自で郵便局へご確認ください。 ※送付先が現住所と異なる場合は、「～様方」等、必ず手元に届くよう表記してください。
出願受理メール 確認書	*	日本国外 在住者全員		出願受理メールは「@ad.hit-u.ac.jp」のドメインからPDFファイル添付で送付しますので、受信できるように各自で設定してください。 <u>試験2日前まで</u> に出願受理メールが届かない場合は、必ず経営管理研究科事務室へ問い合わせてください。
出願書類 送付リスト	*	全員	1部	チェック欄に記入の上、提出してください。 各書類について特別な事情がある場合は、「備考欄」にその旨を記入してください。

入学手続き

入学料の納入期間

2021年10月4日(月)～10月8日(金)

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者として扱われるので注意してください。

入学料の納入額

282,000円

※本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があります。詳細は本学ウェブサイトをご確認ください。

<<http://www.hit-u.ac.jp/shien/fee/enrollment-fees-exemption.html>>

その他

- ・入学料の納入書類は、合格通知書に同封します。
- ・その他の入学に必要な提出書類等については、3月上旬に通知します。住所変更がある場合は、必ず経営管理研究科事務室へお知らせください。
- ・授業料(年額642,960円)は、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。
- ・本学国際学生館景明館および国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6月と12月(予定)に本学ウェブサイト「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。

◇日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)

<<http://hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>>

◇外国人留学生対象(「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者)

<http://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html>

※学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なりますので、上記ページを確認ください。

注意事項

(1)経営管理研究科経営管理専攻では、入学試験を以下のA～C群に区分して実施しています。同じ群にある入学試験に併願することはできません。異なる群の入学試験に出願することは可能です。

A群

- ・修士課程研究者養成コース(一般選考、内部選考)
- ・博士後期課程研究者養成コース(外国人特別選考)
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(一般選考、外国人特別選考、内部選考、特定大学特別選考)

B群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第1期
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第1期))
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(秋期)

C群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第2期
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第2期))
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(冬期)
- ・博士後期課程(研究者養成コース編入学・進学、金融戦略・経営財務プログラム、イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)

- (2)出願後の志望研究科及び専攻・コース・プログラムの変更は認めません。なお、研究者養成コース以外の教員の演習は選択できませんので注意してください。ただし、副演習はこの限りではありません。
- (3)試験の際には必ず受験票を持参してください。
- (4)障害等があり受験上及び入学後の修学における配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、2021年6月25日(金)までに経営管理研究科事務室にお問い合わせください。(上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。)事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。
- (5)入学試験の成績は、本学の今後の入試及び教育の改善のため、並びに入学者の入学後の教育・学業支援のために本学内で使用することがあります。
- (6)経営管理研究科では一橋大学学則第45条の2第1項の規定(長期履修)の適用はありません。
- (7)出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等及び検定料は返還しません。
- (8)入学試験合格者について、出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に変更が生じた場合には、速やかに経営管理研究科事務室に届け出てください。届出がない場合には、入学試験の結果を無効とすることがあります。
- (9)合格者には、入学後に演習指導教員となる予定の教員名をお知らせします。なお、専門の適合性などの理由で、演習指導教員となる予定の教員は、出願時の希望と異なる場合があります。
- (10)入学試験に関する事務は、全て経営管理研究科事務室で行います。

問合せ先

国立大学法人 一橋大学大学院 経営管理研究科事務室

〒186-8601 東京都国立市中2-1

E-mail: info@cm.hit-u.ac.jp

氏名、電話番号、Eメールアドレス、志望課程・コース、質問内容を明記のうえ、メールでお問い合わせください。

郵送の場合、封筒の表面左下に「入試照会」と朱書き、上記と同様の内容を記載した書面および返信用封筒(住所、氏名を明記し、返信に必要な切手を貼付)を同封してください。

なお、本研究科ウェブサイトには「Q&A 集」が用意されていますので、問合せ前に一読してください。

<<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/faq/>>

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 研究者養成コース 入学志願票				受験番号	※記入しないこと
				入試区分	内部
※「入学志願票の記入上の注意」をよく読んでうえで、記入してください				入学志願票 1/2	
希望研究 領域	<input type="checkbox"/> 経営	<input type="checkbox"/> マーケティング	<input type="checkbox"/> イノベーション		
	<input type="checkbox"/> 会計	<input type="checkbox"/> 金融			
希望指導 教員	※演習指導予定教員から1名を選び記入				
研究題目	※研究計画書と同一				
氏名	フリガナ				
	自国語 表記				
	ローマ字 表記	※パスポート表記と同一			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	本籍・国籍	日本人は都道府県、外国人は国名		
生年月日	年 月 日	年齢	歳		
最終学歴 ※証明書表記と同一	大学	学部	学科		
	大学大学院	研究科	課程		
	学校	課程	科		
	年 月 <input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込み				
連絡先	〒 電話番号： E-mail(PC)：			写真貼付欄 1. 最近3ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。 2. 写真の裏面に志望コース・氏名を記入すること。 3. 貼付する写真のサイズは縦5cm×横4cm以上で、枠内に収まる大きさとする。	
緊急連絡先	〒 氏名： 電話番号： E-mail(PC)：				
研究歴 ・ 職歴等	研究機関・勤務先名	在職期間	在職年数	研究テーマ・勤務内容	
		年 月～ 年 月	年 か月		
		年 月～ 年 月	年 か月		
		年 月～ 年 月	年 か月		
		年 月～ 年 月	年 か月		
外国人は 記入	在留資格 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他()		奨学金等 <input type="checkbox"/> 国費 <input type="checkbox"/> 私費(奨学金等)		
	日本語能力試験 <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> 1級 (点)		受験時期	年 月 日	
内部選考は 記入	3年次終了時の累積 GPA		志願者の専門領域と 最も近い科目の名称		
	3年次終了時の修得単位数				

氏名			受験番号	※記入しないこと		
			入試区分	内部		
					入学志願票 2/2	
学 歴	学校 区分	学校名 (大学以上は学部学科・課程・専攻等を記入すること。日本における語学学校や研究生としての在籍歴等も記入のこと)	在学期間 入学～卒業		在学年数	標準修業 年限
	小学校		年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年
			年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年
			年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年
			年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年
			年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年
			年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年
			年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年
			年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年
			年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年
			年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年
			年 月～ 年 月	年 月	年 か月	年

入学志願票の記入上の注意

- ・「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。
- ・「学歴」「研究歴・職歴等」の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。
- ・入学志願票は、1部片面印刷し写真を貼付の上、3部片面カラーコピーしてください。また、左横の上下2箇所をステープラー等で1部ずつ綴じて、合計4部作成してください。

【1 頁目】

- ・「希望研究領域」は、希望指導教員が所属する領域となります。
- ・「希望指導教員」は、本研究科ウェブサイト<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/guidebook/>>に掲載された演習指導予定教員から選んでください。本研究科の教員であっても掲載のない場合や新入生の受入を行わない(演習を担当しない)場合は、選ぶことができません。合格者には、入学後に演習指導教員となる予定の教員名をお知らせします。なお、専門の適合性などの理由で、演習指導教員となる教員は、出願時の希望と異なる場合があります。
- ・「研究題目」の欄には、研究計画書と同一の研究題目を記入してください。
- ・「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで記入してください。また、姓と名の間を一文字空けてください。濁点・半濁点は記入マスを分ける必要はありません。
- ・「自国語表記」については、氏名を自国語で表記してください。また、韓国籍の者は、ハングル文字の氏名と漢字氏名を併記してください。
- ・「ローマ字表記」について、外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。
- ・改姓をしている場合、旧姓と新姓を照合できる公的な書類(戸籍抄本等)を併せて提出してください。
- ・「年齢」の欄には、出願期間開始日における年齢を記入してください。
- ・「最終学歴」の欄には、大学学部が最終学歴の場合には「大学・学部・学科」の各項目に、大学院の場合には「大学大学院・研究科・課程」の各項目に、専門学校の場合は「学校・課程・科」それぞれ○をつけてください。
- ・「連絡先」の欄には、志願者本人に関する情報を記入してください。合格通知・入学手続き書類等はこの住所に送ります。海外の住所が書かれている場合は日本在住の代理人に送る可能性がありますので、必ず「緊急連絡先」の欄も記入してください。なお、受験票は志願者が「受験票送付用封筒」に記載した住所に送ります。
- ・「緊急連絡先」は下記のケースの場合、必ず記入してください(「連絡先」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と記入してください)。
 - (1)「連絡先」欄に海外の住所を記入した場合
日本在住の代理人の情報を記入してください。
 - (2)受験中に「連絡先」に記入した住所と異なる場所に滞在する場合
最も連絡が付きやすい場所(住所)と電話番号、Eメールアドレスを記入してください。
- ・「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず記入してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。
- ・「研究歴・職歴等」の欄には、原則として最終学歴修了後に就いた常勤職のみについて、勤務先の正式名称を記入してください。非常勤職(パート、アルバイトなど)は、非常勤の取締役や監査役に就いた場合などを除いて、記入する必要はありません。また、在学中に就いた非常勤職(学生時代のアルバイトやインターンなど)は、職歴と見なさないで、記入しないでください。
- ・合併や社名変更などにより勤務先の名称が変わった場合には、「旧社名(現・新社名)」のように記入してください。項目を変えて個別に記入する必要はありません。

- ・雇用主が変わらず他の企業・団体に出向した場合には、「職歴」の欄に記入する必要はありません。
- ・転籍によって雇用主が変更になった場合には、「職歴」の欄に記入してください。
- ・「在留資格」の「その他」の欄には、在留カードの文言通りに記入してください。在留カードを交付されていない者は「パスポート」と記入してください。
- ・「奨学金等」の欄は、日本政府(文部科学省)奨学金以外は、全て私費となります。

【2 頁目】

- ・2 頁目の「氏名」の欄も、忘れずに記入してください。
- ・「出願資格」の欄には、募集要項に記載された「出願資格」の中から該当するものを1つ選んで○をつけてください。
- ・「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴までの全ての学歴について、中学校・高校・専門学校・日本語学校・大学等の学校区分とともに、学校名を正式名称で記入してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も記入してください。大学は学部・学科名、大学院は研究科・課程名、専門学校は課程・科名までを記入してください。
- ・大学等を卒業見込みの場合には、卒業予定年月までを在学期間とした上で、在学年数を記入してください。学士の学位を授与される見込みの場合、及びB.A.やB.S.等を取得見込みの場合も同様に記入してください。
- ・外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と記入してください。我が国における外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と記入してください。
- ・卒業前に転学・退学等をした場合は、学校名の後にその旨記入してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、記入する必要はありません。ただし、留学生在が日本語学校に所属した場合は、記入してください。
- ・日本の大学の場合は、国立・公立・私立の別を記入してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をカッコ書きしてください。
- ・「標準修業年限」の欄には、入学から修了・卒業までに通常必要とされる年数を記入してください。例えば、4 年制のコース(日本における通常の大学の学部など)では、在学期間が飛び級などで短縮されたり留年などで延長された場合でも「4 年」となります。
- ・「標準修業年限」は、修了・卒業した学校について記入し、転学・編入学元の学校については「-」を記入してください。交換留学生のように非正規生として学校に所属した場合には「標準修業年限」はありませんので、「-」と記入してください。学位の取得を目的としない日本語学校等に所属した場合も同様です。

写真票は点線で切り取り、写真貼り付けのうえ提出してください。

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科 修士課程研究者養成コース 写真票			
受験番号	※記入しないこと	入試区分	内部
フリガナ			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			
生年月日	年	月	
写真貼付欄 1. 最近3ヶ月以内に撮影した、 正面向、上半身、脱帽の写真を枠内 に正しく貼ること。 2. 写真の裏面に志望コース・氏名を記 入すること。 3. 貼付する写真のサイズは縦5cm×横 4cm以上で、枠内に収まる大きさと する。	英語	※記入しないこと	
	口述	※記入しないこと	
		※記入しないこと	

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 研究者養成コース 研究計画書			受験番号	※記入しないこと
			入試区分	内部
希望研究 領域	<input type="checkbox"/> 経営	<input type="checkbox"/> マーケティング	<input type="checkbox"/> イノベーション	
	<input type="checkbox"/> 会計	<input type="checkbox"/> 経営		
希望指導 教員	※演習指導予定教員から1名を選び記入			
研究題目	※入学志願票の研究題目と同一			

- ・この様式を表紙に用い、下記項目について合計 4,000~6,000 字程度で記述したものを、3 部作成してください。(図表は文字数にカウントしません)
- ・必ず、ステープラー等で左横の上下2箇所を綴じてください。

[本研究科への志望動機]

[これまでの研究活動]

[入学後の研究計画]

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 研究者養成コース 指導教員等の推薦所見	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	内部
Letter of Reference to be submitted to Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University		

これまでの研究の成果、将来の研究計画及び特記すべき能力など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください(日本語又は英語で御記入ください)。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's research program, intellectual ability and qualities. (Please use either Japanese or English)

志願者氏名 Name of the applicant(Please print): _____

志願者の専門領域と最も近い科目の名称: _____

※指定する科目の名称は、志願者本人にご確認の上、ご記入ください。

年月日 Date:	
署名 Authorized Signature:	印
氏名 Name(Please print):	
職名 Position or Title:	
組織名 Institution:(内部選考の場合記載不要)	
所在地 Address:(内部選考の場合記載不要)	
※厳封の上、志願者にお渡しください。	
Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope.	

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 研究者養成コース 出願受理メール確認書	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	内部

一橋大学大学院経営管理研究科長 殿

私は、以下条件について理解・承諾をした上で出願受理の通知をメールにて受け取ることを確認いたしました。

以下、□については全て✓をして提出のこと

- 自身の責任において、出願受理メールを受信できるよう準備をいたします。
- 出願受理メールを受け取り次第、速やかに発信元メールアドレスへ受取確認(受験番号・氏名等の報告)のメールを送信します。
- 試験 2 日前までに、出願受理メールが届かない場合は、必ず経営管理研究科事務室へ問い合わせます。
- 試験日程及び開始時刻については、自身の責任において募集要項またはほん研究科ウェブサイトにて最新情報の確認を行います。

写真貼付欄

1. 最近 3 ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。
2. 写真の裏面に志望コース・氏名を記入すること。
3. 貼付する写真のサイズは縦 5cm×横 4cm 以上で、枠内に収まる大きさとする。

生年月日:
志願者氏名(直筆でサインすること):

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 研究者養成コース 出願書類送付リスト		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	内部
氏名			

この書類を一番上にして、以下のリスト順に封入してください。

提出書類には、原本が必要なものや、写真や所定金額の切手を貼付のうえで提出が必要な書類があります。詳細は募集要項内の出願書類等をよく読み、提出してください。

✓	所定 様式	提出書類等	部数	備考
	*	出願書類送付リスト	本紙	
	*	入学志願票	4部	
	*	写真票	1部	
		成績証明書	3部	
	*	研究計画書	3部	
		検定料納入の証明書	1部	
	*	指導教員等の推薦所見	1部	
		受験票送付用封筒(404円分切手貼付)	1部	
	*	出願受理メール確認書		