|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程研究者養成コース　入学志願票 | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 入試区分 | 内部 |
| ※「入学志願票の記入上の注意」をよく読んだうえで、記入してください | 入学志願票1/2 |
| 希望研究領域 | □経営 | □マーケティング | □イノベーション |  |
| □会計 | □金融 |  |
| 希望指導教員 | ※演習指導予定教員から１名を選び記入 |
| 研究題目 | ※研究計画書と同一 |
| 氏名 | フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自国語表記 |  |
| ローマ字表記 | ※パスポート表記と同一 |
| 性別 | □男　　　□女 | 本籍・国籍 | 日本人は都道府県、外国人は国名 |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | 年齢 | 　　歳 |
| 最終学歴※証明書表記と同一 |  | 大学大学大学院学校 |  | 学部研究科課程 |  | 学科課程科 |
| 　　　　年　　月　　□卒業(修了)　□卒業(修了)見込み |
| 連絡先 | 〒電話番号：E-mail(PC)： | 写真貼付欄1. 最近3ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。2. 写真の裏面に志望コース・氏名を記入すること。3. 貼付する写真のサイズは縦5cm×横4cm以上で、枠内に収まる大きさとする。 |
| 緊急連絡先 | 〒氏名：　　　　　　　　　　　　　本人との続柄：電話番号：E-mail(PC)： |
| 研究歴・職歴等 | 研究機関・勤務先名 | 在職期間 | 在職年数 | 研究テーマ・勤務内容 |
|  | 　　年　　月~　　　　年　　月 | 年　　か月 |  |
|  | 　　年　　月~　　　　年　　月 | 年　　か月 |  |
|  | 　　年　　月~　　　　年　　月 | 年　　か月 |  |
|  | 　　年　　月~　　　　年　　月 | 年　　か月 |  |
|  | 　　年　　月~　　　　年　　月 | 年　　か月 |  |
| 外国人は記入 | 在留資格　□留学　□その他(　　　　　) | 奨学金等　□国費　□私費(奨学金等　　　　　) |
| 日本語能力試験　□N1　□１級　(　　　点) | 受験時期 | 年　　　月　　　日 |
| 内部選考は記入 | 3年次終了時の累積GPA |  | 志願者の専門領域と最も近い科目の名称 |  |
| 3年次終了時の修得単位数 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 入試区分 | 内部 |
|  | 入学志願票2/2 |
| 学歴 | 学校区分 | 学校名(大学以上は学部学科・課程・専攻等を記入すること。日本における語学学校や研究生としての在籍歴等も記入のこと) | 在学期間入学～卒業 | 在学年数 | 標準修業年限 |
| 小学校 |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |
|  |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |
|  |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |
|  |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |
|  |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |
|  |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |
|  |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |
|  |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |
|  |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |
|  |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |
|  |  | 年　　月～　　　年　　月 | 年　　か月 | 　年 |

**入学志願票の記入上の注意**

**・「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。**

**・「学歴」「研究歴・職歴等」の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。**

**・入学志願票は、1部片面印刷し写真を貼付の上、3部片面カラーコピーしてください。また、左横の上下2箇所をステープラー等で1部ずつ綴じて、合計4部作成してください。**

【1頁目】

・「希望研究領域」は、希望指導教員が所属する領域となります。

・「希望指導教員」は、本研究科ウェブサイト<<https://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/guidebook/>>に掲載された演習指導予定教員から選んでください。本研究科の教員であっても掲載のない場合や新入生の受入を行わない(演習を担当しない)場合は、選ぶことができません。合格者には、入学後に演習指導教員となる予定の教員名をお知らせします。なお、専門の適合性などの理由で、演習指導教員となる教員は、出願時の希望と異なる場合があります。

・「研究題目」の欄には、研究計画書と同一の研究題目を記入してください。

・「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで記入してください。また、姓と名の間を一文字空けてください。濁点・半濁点は記入マスを分ける必要はありません。

・「自国語表記」については、氏名を自国語で表記してください。また、韓国籍の者は、ハングル文字の氏名と漢字氏名を併記してください。

・「ローマ字表記」について、外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。

・改姓をしている場合、旧姓と新姓を照合できる公的な書類(戸籍抄本等)を併せて提出してください。

・「年齢」の欄には、出願期間開始日における年齢を記入してください。

・「最終学歴」の欄には、大学学部が最終学歴の場合には「大学・学部・学科」の各項目に、大学院の場合には「大学大学院・研究科・課程」の各項目に、専門学校の場合は「学校・課程・科」それぞれ○をつけてください。

・「連絡先」の欄には、志願者本人に関する情報を記入してください。合格通知・入学手続き書類等はこの住所に送ります。海外の住所が書かれている場合は日本在住の代理人に送る可能性がありますので、必ず「緊急連絡先」の欄も記入してください。なお、受験票は志願者が「受験票送付用封筒」に記載した住所に送ります。

・「緊急連絡先」は下記のケースの場合、必ず記入してください(「連絡先」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と記入してください)。

(1)「連絡先」欄に海外の住所を記入した場合

日本在住の代理人の情報を記入してください。

(2)受験中に「連絡先」に記入した住所と異なる場所に滞在する場合

最も連絡がつきやすい場所(住所)と電話番号、Eメールアドレスを記入してください。

・「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず記入してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。

・「研究歴・職歴等」の欄には、原則として最終学歴修了後に就いた常勤職のみについて、勤務先の正式名称を記入してください。非常勤職(パート、アルバイトなど)は、非常勤の取締役や監査役に就いた場合などを除いて、記入する必要はありません。また、在学中に就いた非常勤職(学生時代のアルバイトやインターンなど)は、職歴と見なさないので、記入しないでください。

・合併や社名変更などにより勤務先の名称が変わった場合には、「旧社名(現・新社名)」のように記入してください。項目を変えて個別に記入する必要はありません。

・雇用主が変わらず他の企業・団体に出向した場合には、「職歴」の欄に記入する必要はありません。

・転籍によって雇用主が変更になった場合には、「職歴」の欄に記入してください。

・「在留資格」の「その他」の欄には、在留カードの文言通りに記入してください。在留カードを交付されていない者は「パスポート」と記入してください。

・「奨学金等」の欄は、日本政府(文部科学省)奨学金以外は、全て私費となります。

【2頁目】

・2頁目の「氏名」の欄も、忘れずに記入してください。

・「出願資格」の欄には、募集要項に記載された「出願資格」の中から該当するものを1つ選んで〇をつけてください。

・「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴までの全ての学歴について、中学校・高校・専門学校・日本語学校・大学等の学校区分とともに、学校名を正式名称で記入してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も記入してください。大学は学部・学科名、大学院は研究科・課程名、専門学校は課程・科名までを記入してください。

・大学等を卒業見込みの場合には、卒業予定年月までを在学期間とした上で、在学年数を記入してください。学士の学位を授与される見込みの場合、及びB.A.やB.S.等を取得見込みの場合も同様に記入してください。

・外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と記入してください。我が国における外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と記入してください。

・卒業前に転学・退学等をした場合は、学校名の後にその旨記入してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、記入する必要はありません。ただし、留学生が日本語学校に所属した場合は、記入してください。

・日本の大学の場合は、国立・公立・私立の別を記入してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をかっこ書きしてください。

・「標準修業年限」の欄には、入学から修了・卒業までに通常必要とされる年数を記入してください。例えば、4年制のコース(日本における通常の大学の学部など)では、在学期間が飛び級などで短縮されたり留年などで延長された場合でも「4年」となります。

・「標準修業年限」は、修了・卒業した学校について記入し、転学・編入学元の学校については「－」を記入してください。交換留学生のように非正規生として学校に所属した場合には「標準修業年限」はありませんので、「－」と記入してください。学位の取得を目的としない日本語学校等に所属した場合も同様です。

**写真票は点線で切り取り、写真貼り付けのうえ提出してください。**

|  |
| --- |
| 2022年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程研究者養成コース　写真票 |
| 受験番号 | ※記入しないこと | 入試区分 | 内部 |
| フリガナ |  | □ 男□ 女 |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 |
| **写真貼付欄**1. 最近3ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。2. 写真の裏面に志望コース・氏名を記入すること。3. 貼付する写真のサイズは縦5cm×横4cm以上で、枠内に収まる大きさとする。 | 英語 | ※記入しないこと |
| 口述 | ※記入しないこと |
|  | ※記入しないこと |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程研究者養成コース　研究計画書 | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 入試区分 | 内部 |
| 希望研究領域 | □経営 | □マーケティング | □イノベーション |  |
| □会計 | □経営 |  |
| 希望指導教員 | ※演習指導予定教員から１名を選び記入 |
| 研究題目 | ※入学志願票の研究題目と同一 |

・この様式を表紙に用い、下記項目について合計4,000~6,000字程度で記述したものを、3部作成してください。(図表は文字数にカウントしません)

・必ず、ステープラー等で左横の上下2箇所を綴じてください。

［本研究科への志望動機］

［これまでの研究活動］

［入学後の研究計画］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程研究者養成コース　指導教員等の推薦所見 | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 入試区分 | 内部 |
| Letter of Reference to be submitted to Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University |

これまでの研究の成果、将来の研究計画及び特記すべき能力など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください(日本語又は英語で御記入ください)。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant’s research program, intellectual ability and qualities.(Please use either Japanese or English)

志願者氏名 Name of the applicant(Please print):

志願者の専門領域と最も近い科目の名称:

※指定する科目の名称は、志願者本人にご確認の上、ご記入ください。

|  |
| --- |
| 年月日 Date: |
| 署　名 Authorized Signature: | 印 |
| 氏　名 Name(Please print ): |
| 職　名 Position or Title: |
| 組織名 Institution:(内部選考の場合記載不要) |
| 所在地 Address:(内部選考の場合記載不要) |
| ※厳封の上、志願者にお渡しください。Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程研究者養成コース　出願受理メール確認書 | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 入試区分 | 内部 |

一橋大学大学院経営管理研究科長　殿

私は、以下条件について理解・承諾をした上で出願受理の通知をメールにて受け取ることを確認いたしました。

以下、□については全て✓をして提出のこと

□自身の責任において、出願受理メールを受信できるよう準備をいたします。

□出願受理メールを受け取り次第、速やかに発信元メールアドレスへ受取確認(受験番号・氏名等の報告)のメールを送信します。

□試験２日前までに出願受理メールが届かない場合は、必ず経営管理研究科事務室へ問い合わせます。

□試験日程及び開始時刻については、自身の責任において募集要項またはほん研究科ウェブサイトにて最新情報の確認を行います。

|  |
| --- |
| **写真貼付欄**1. 最近3ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。2. 写真の裏面に志望コース・氏名を記入すること。3. 貼付する写真のサイズは縦5cm×横4cm以上で、枠内に収まる大きさとする。 |
|

|  |
| --- |
| 生年月日: |
| 志願者氏名(直筆でサインすること): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程研究者養成コース　出願書類送付リスト | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 入試区分 | 内部 |
| 氏名 |  |  |

この書類を一番上にして、以下のリスト順に封入してください。

**提出書類には、原本が必要なものや、写真や所定金額の切手を貼付のうえで提出が必要な書類があります。**

**詳細は募集要項内の出願書類等をよく読み、提出してください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ✓ | 所定様式 | 提出書類等 | 部数 | 備考 |
|  | ＊ | 出願書類送付リスト | 本紙 |  |
|  | ＊ | 入学志願票 | ４部 |  |
|  | ＊ | 写真票 | １部 |  |
|  |  | 成績証明書 | ３部 |  |
|  | ＊ | 研究計画書 | ３部 |  |
|  |  | 検定料納入の証明書 | １部 |  |
|  | ＊ | 指導教員等の推薦所見 | １部 |  |
|  |  | 受験票送付用封筒(404円分切手貼付) | １部 |  |
|  | ＊ | 出願受理メール確認書 |  |