

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科

修士課程学生募集要項

ー経営学修士コース 経営分析プログラムー

一橋大学大学院経営管理研究科修士課程「経営学修士コース」は、基礎理論の体系を重点的に教育することにより、現代企業経営に対する洞察力と論理的思考力、オリジナルな問題設定能力を備えたリーダーを養成することを目的としています。

国立キャンパス(東京都国立市)で平日昼間に開講される「経営分析プログラム」では、経営管理システムの一般的な科目に加えて、経営・財務面での分析を深める講義を履修することで、経営に関わる高度な分析力の獲得を目指します。さらに、英語(留学生プログラムで入学した学生は日本語)を入学直後に集中的に学ぶことで、修了後にグローバルに活躍するための基盤を構築します。修了後の進路としては、一般企業の他、コンサルティング会社、民間研究機関や国際機関への勤務、また自身で起業することなども期待されます。

入試区分	外国人特別選考 ※一般選考(募集要項は別冊) ※内部選考・特定大学特別選考(募集要項は別冊) ※企業派遣特別選考(募集要項は別冊)
募集人員	40名(各入試区分の合計)
受講条件	4月入学、一部科目を除き日本語で、昼間に授業を行う。
授与学位	修士(経営)
所在地	東京都国立市中2丁目1番地

新型コロナウイルス感染症をめぐる状況の如何によっては、試験実施要領を変更する可能性があります。変更が生じた場合は、本研究科ウェブサイトにて速やかにお知らせします。

経営学修士コースの概要(経営分析プログラム留学生プログラム)

一橋大学大学院経営管理研究科では、2018(平成30)年4月に、経営学修士コースを中心として、修士課程の教育プログラムを大幅に改編しました。

国立キャンパスでは、修士専修コース開設から20年にわたって展開してきた教育内容をベースとしつつ、「経営分析プログラム」として刷新しました。

経営分析プログラムは、20代から30代の実務経験者や学部新卒者を主たる対象とした、平日昼間開講のフルタイムのプログラムです。少人数でのクラスを中心として、企業経営に関わる幅広い領域を、講義やケースなどを通じて学ぶとともに、経営戦略やファイナンスなどの高度な分析手法を身につけます。さらに、日本人学生は英語、外国人学生は日本語の講義を集中的に受講することで、国境を越えて活躍するために必要なコミュニケーション能力をつけていきます。

■経営分析プログラム(留学生プログラム)の対象者

○日系企業などで経営職・高度専門職を目指す留学生

経営分析プログラムの留学生プログラムでは、主たる対象として日本語を母語としない社会人経験者や企業に在籍中の方を想定しています(ただし、大学学部新卒者の入学を妨げるものではありません)。卒業大学における学部、専攻分野は問題とせず、経済・経営分野以外の学部の卒業生(例えば理工系学部の出身者)も歓迎します。

■経営分析プログラム(留学生プログラム)の概要

外国人特別選考で経営分析プログラムに入学する方は、「留学生プログラム」を原則として受講することになります。留学生プログラムでは、通常の経営学修士コースの講義に加えて、日本語能力を高度な実務に対応できる水準まで高めるとともに、日本の社会や産業文化に対する理解を深めるための講義が用意されています。

留学生プログラムでは、1年次の前半に高度なビジネスに対応した日本語を集中的に学ぶための日本語学習科目と、日本企業のマネジメントを学ぶ留学生演習Ⅰを必修科目として受講します。1年次の後半からは、通常の経営分析プログラムを一般選考で入学した学生と一緒に学んでいくとともに、留学生演習Ⅱを受講して、マネジメントに関する思考力・分析力を高めていきます。2年次には、一般選考の学生と同様に、通常の講義科目に加えて、ワークショップを受講します。ワークショップでは、受講者個人の興味に応じて専門領域を選択した上で、自らテーマを設定して、調査・分析を実践し、最終的な成果を「ワークショップレポート」としてまとめていきます。

修了後は、本プログラムで身につけた高度な日本語能力とマネジメントに関する思考力・分析力を活かして、日本国内の事業会社、金融機関、コンサルティング会社や、海外の日系企業などでの活躍が期待されます。

出願資格

外国人特別選考

次の(1)~(4)の各号のすべてに該当する者

(1)出願期間の開始日において日本国籍を有しない者のうち日本国の永住許可を取得していないもの

(2)出願期間の開始日において日本滞在4年未満の者

(3)出願期間の開始日において日本語能力試験(JLPT)のN1レベルの認定を受けている者

(2009年までの旧試験の1級の認定を受けている者を含む。)

(4)次の各号のいずれかに該当する者

(4-1)学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び2022年3月までに卒業見込みの者

(4-2)学校教育法第104条第7項の規定により、大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2022年3月までに授与される見込みの者

(4-3)外国において、学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位に相当する学位(Bachelor of Arts(以下「B.A.」と略す。))又はBachelor of Science(以下「B.S.」と略す。)等を授与された者及び2022年3月までに授与される見込みの者

(4-4)外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位(B.A.又はB.S.等)を授与された者及び2022年3月までに授与される見込みの者

(4-5)専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2022年3月までに付与される見込みの者

(4-6)本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達したものと及び2022年4月1日までに22歳に達するもの

※1 出願資格(4-3)~(4-4)の外国における教育課程年数は、修了又は修了見込みの大学が所在する国の標準修業年限とします。

※2 出願資格(4-6)による志願者は、出願期間の前に個別の入学資格審査を行います。個別の入学資格審査に必要な書類等を配布しますので、経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。個別の入学資格審査に必要な書類の提出期限は、6月25日(金)必着です。

入試日程及び試験科目

出願及び選考日程	外国人特別選考
出願期間	2021年7月12日(月)~7月16日(金)
受験票発送	2021年8月6日(金)
第1次試験場発表	—
第1次試験 (書類選考)	—
第1次試験合格発表	2021年9月1日(水) 13:00以降
第2次試験 (口述試験)	2021年9月6日(月)9:30~17:00
第2次試験合格発表	2021年9月24日(金) 13:00以降
入学手続き期間	2021年10月4日(月)~10月8日(金)

試験会場はいずれも一橋大学国立西キャンパス<<https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html>>

試験場発表および合格発表は、一橋大学国立西キャンパス大学院掲示板に掲示する。写しを本研究科ウェブサイト上に掲載する。

入試科目 試験時間	外国人特別選考
書類選考	出願書類に基づく選考。
口述試験 60分	日本語及び思考力に関する口述試験、将来計画に関する事項、その他に関する質疑。

※各筆記試験・口述試験の試験時刻は、受験票、試験場発表および合格発表にて通知する。

※筆記試験における辞書・電子辞書・電卓・定規等の持込みは不可とする。(詳細は受験票で確認のこと。)

選考方法

第1次試験及びその合格者に対する第2次試験の結果並びに出願書類の内容を総合して合否を決定します。

出願について

出願期間

2021年7月12日(月)～7月16日(金)

※国内からの投函は締切日の消印有効、国外からの郵送出願は締切日必着とします。

出願手続き

①志願者は、出願期間内に検定料(30,000円)を納入してください。

②志願者は、出願書類を一括し、郵送により提出してください。

※日本国内からは簡易書留郵便、日本国外からはEMS等を利用してください。

※窓口への持参による提出は一切受け付けません。

検定料の納入方法

本学ウェブサイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードにより検定料を納入してください。

<<http://www.hit-u.ac.jp/admission/postgraduates/announce.html>>

※日本国外に在住の方はクレジットカードのみとなります。

※日本国内に在住の方は上記と別に銀行振込での納入できます。(所定の振込用紙はありません。)

出願期間内に志願者本人名義にて振り込んでください。

支店名：三井住友銀行国立支店

口座名：国立大学法人一橋大学経営管理研究科検定料口

口座番号：普通預金 7761740

※日本国政府(文部科学省)奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。

※支払い方法の詳細は、上記本学ウェブサイトに掲載の「一橋大学大学院検定料払込方法」を参照してください。

※検定料支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問(FAQ)」を確認の上、E-サービスサポートセンターにお問い合わせください。

出願書類の郵送先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経営管理研究科事務室

The Office of Graduate School of Business Administration

Hitotsubashi University 2-1, Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, JAPAN TEL: +81-42-580-8183

封筒の表面左下に「**経営学修士コース経営分析プログラム(入試区分名を記載)出願書類在中**」と朱書してください。

封筒の裏面に志願者の郵便番号、住所、氏名を明記してください。

受験票は、受験票送付用封筒に封入の上、簡易書留で送付します。試験2日前になってもお手元に届かない場合は、速やかに経営管理研究科事務室へご連絡ください。

出願書類等

- (1)所定様式に「*」がついた書式は、下記の本研究科ウェブサイトから、Word ファイルをダウンロードして作成・提出してください。<<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/admission/guidebook/>>
- (2)提出書類は、日本語で作成してください。ただし、研究計画書(希望指導教員が外国人の場合に限る)、各種証明書及び推薦書は、英語での作成も可とします。外国の証明書で日本語・英語以外のものしか作成できない場合は、日本語訳を添付してください。
- (3)志願者が記入する書類は、全て黒又は青のペン又はボールペンで記入してください(消せるボールペンは不可)。ワープロ、パソコン、タイプライターの使用も可能です。
- (4)各種証明書は、特記事項がない限り必ず原本を提出してください。
- (5)複数の大学又は大学院に在籍した(している)場合は、全ての大学及び大学院における「卒業又は修了(見込)証明書」「成績証明書」を提出してください。
- (6)書類に不備がある場合は、出願を受理できません。
- (7)出願書類及び既納の検定料は、返却できません。

提出書類等	所定様式	提出対象者	部数	摘要
入学志願票	*	全員	3部 原本1部 写し2部	「入学志願票の記入上の注意」をよく読んで作成し、写真を貼付したもの。 ※原本に写真貼付の上、2部カラーコピー(片面印刷)してください。 ※3部ともステープラーで左横の上下2箇所を綴じてください。
成績証明書		全員	2部 原本1部 写し1部	出身大学(学部)長が作成したもの。
卒業(見込)証明書等		出願資格(4-1)による志願者	1部 原本のみ	出身大学の学長又は学部長が作成した「卒業証明書」又は「卒業見込証明書」。 ※上記の成績証明書に入学日、卒業(見込)日、所属学部が記載されている場合は不要
		出願資格(4-2)による志願者		大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の「学位授与(申請受理)証明書」又は短期大学長若しくは高等専門学校長の発行する「学位授与申請(予定)証明書」。
		出願資格(4-3)(4-4)による志願者		①出身大学の「卒業(見込)証明書」及び②学位(B.A.又はB.S.等)の「授与(見込)証明書」。 ※上記の成績証明書に入学日、卒業(見込)日、所属学部、 授与(見込)学位 が記載されている場合は、不要 ※外国の大学を卒業している者で、卒業証明書を提出できないものは、卒業証書及び学位証書の写しを必ず提出してください(後日確認のため、原本又は卒業を証明する書類(中国高等教育学歴認証報告等)の提示を求め場合があります)
		出願資格(4-5)(4-6)による志願者		個別に経営管理研究科事務室まで問い合わせてください。
職務・学習に関する経歴書	*	全員	2部	これまで従事した職務と学習歴について、日本語(2,000字程度)で具体的に記したもの。
将来計画書	*	全員	2部	これまで行ってきたこと、本研究科で学びたいこと、その進め方、方法、及び修了後の計画等について日本語(2,000字程度)で作成したもの。
検定料(30,000円)納入の証明書		全員	1部	検定料を納入のうえ、「明細書」または「収納証明書」。

推薦書	*	任意	1部 原本のみ	以下の3種類のうちから提出できます。 ①人事部長又はこれに準ずる者が作成し、 厳封 したもの ②直属の上司が作成し、 厳封 したもの ③出身大学(学部)長又は指導教員若しくは研究状況や研究能力等について十分な評価をなし得る者が作成し、 厳封 したもの ※所定の様式を用いていないものや厳封されていないものは無効です。
日本語能力試験(N1)の証明書		全員	1部 原本のみ	日本国際教育支援協会が発行する日本語能力試験 N1(旧試験の受験者は1級)の「 日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書 」。 ※「日本語能力試験合否結果通知書」及び「日本語能力認定書」ではなく、日本国際教育支援協会への申請により発行されたもの。 ※試験事務局から直接本学へ送付させることは控えてください。
英語能力に関する証明書		該当者	いずれか 1部 ①③は 複写可 ②④は 原本のみ	以下の①～④のうちいずれかの成績証明書(2020年11月以降に受験し取得したものを)を1通、他の出願書類とともに出願期間に提出できます。出願期間前に送付されたものは受け付けません。また、試験事務局から直接本学へ送付しないでください。 ①TOEFL: 受験者個人に送られてくる“Examinee’s Score Record” ②TOEIC: 公式認定証(Official Score Certificate、一部の国では Official Score Report) ③IELTS: 成績証明書(Test Report Form) ④実用英語技能検定(英検): 合格証明書(Certificate)
日本留学試験の成績通知書		任意	1部	2020年又は2021年の日本留学試験の成績通知書。
各種証明書		該当者	各1部 複写可	入学志願票の「特記すべき資格等」「外国語に関する試験・検定等」欄に記入した各資格についての証明書。
在留カードの写し		日本国籍以外の国籍を有する志願者	1部	在留カードの表裏両面の写し。 ただし、在留カードを交付されていない者は、パスポートの「氏名・国籍・写真等」のページの写しを提出してください。
パスポートの写し		日本国籍以外の国籍を有する志願者	1部	パスポートの「上陸許可の証印」(査証(Visas)のページの写し。 ※日本滞在4年未満であることが分かるよう、複数回の場合は 全てのページを複写すること。

受験票送付用封筒		日本国内 在住者全員	いずれか 1部	<p>定形封筒(長形 3 号・通常ハガキが入る大きさ)に、簡易書留相当分の郵便切手 (404 円分) を貼付の上、受験票送付先の郵便番号、住所、氏名を明記したもの(速達不可)。</p> <p>※送付先は日本国内に限ります。</p> <p>※郵送料は各自で郵便局へご確認ください。</p> <p>※送付先が現住所と異なる場合は、「～様方」等、必ず手元に届くよう表記してください。</p>
出願受理メール 確認書	*	日本国外 在住者全員		<p>出願受理メールは「@ad.hit-u.ac.jp」のドメインから PDF ファイル添付で送付しますので、受信できるように各自で設定してください。</p> <p><u>試験 2 日前</u>までに<u>出願受理メール</u>が届かない場合は、必ず経営管理研究科事務室へ問い合わせてください。</p>
出願書類 送付リスト	*	全員	1部	<p>チェック欄に記入の上、提出してください。</p> <p>各書類について特別な事情がある場合は、「備考欄」にその旨を記入してください。</p>

入学手続き

入学料の納入期間

2021年10月4日(月)～10月8日(金)

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者として扱われるので注意してください。

入学料の納入額

282,000円

※本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があります。詳細は本学ウェブサイトをご確認ください。

<<http://www.hit-u.ac.jp/shien/fee/enrollment-fees-exemption.html>>

その他

- ・入学料の納入書類は、合格通知書に同封します。
- ・その他の入学に必要な提出書類等については、3月上旬に通知します。住所変更がある場合は、必ず経営管理研究科事務室へお知らせください。
- ・授業料(年額642,960円)は、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。
- ・本学国際学生館景明館および国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6月と12月(予定)に本学ウェブサイト「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。

◇日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)

<<http://hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>>

◇外国人留学生対象(「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者)

<http://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html>

※学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なりますので、上記ページを確認ください。

注意事項

(1)経営管理研究科経営管理専攻では、入学試験を以下のA～C群に区分して実施しています。同じ群にある入学試験に併願することはできません。異なる群の入学試験に出願することは可能です。

A群

- ・修士課程研究者養成コース(一般選考、内部選考)
- ・博士後期課程研究者養成コース(外国人特別選考)
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(一般選考、外国人特別選考、内部選考、特定大学特別選考)

B群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第1期
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第1期))
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(秋期)

C群

- ・経営学修士コース経営管理プログラム(含、ホスピタリティ・マネジメント・プログラム)第2期
- ・経営学修士コース経営分析プログラム(企業派遣特別選考(第2期))
- ・経営学修士コース金融戦略・経営財務プログラム(冬期)
- ・博士後期課程(研究者養成コース編入学・進学、金融戦略・経営財務プログラム、イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)

- (2)出願後の志望研究科及び専攻・コース・プログラムの変更は認めません。
- (3)試験の際には必ず受験票を持参してください。
- (4)障害等があり受験上及び入学後の修学における配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、2021年6月25日(金)までに経営管理研究科事務室にお問い合わせください。(上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。)事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。
- (5)入学試験の成績は、本学の今後の入試及び教育の改善のため、並びに入学者の入学後の教育・学業支援のために本学内で使用することがあります。
- (6)経営管理研究科では一橋大学学則第45条の2第1項の規定(長期履修)の適用はありません。
- (7)出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等及び検定料は返還しません。
- (8)入学試験合格者について、出願の際に本研究科に提出した書類・資料、提供した情報等に変更が生じた場合には、速やかに経営管理研究科事務室に届け出てください。届出がない場合には、入学試験の結果を無効とすることがあります。
- (9)入学試験に関する事務は、全て経営管理研究科事務室で行います。

問合せ先

国立大学法人 一橋大学大学院 経営管理研究科事務室

〒186-8601 東京都国立市中2-1

E-mail: info@cm.hit-u.ac.jp

氏名、電話番号、Eメールアドレス、志望課程・コース、質問内容を明記のうえ、メールでお問い合わせください。

郵送の場合、封筒の表面左下に「入試照会」と朱書き、上記と同様の内容を記載した書面および返信用封筒(住所、氏名を明記し、返信に必要な切手を貼付)を同封してください。

なお、本研究科ウェブサイトには「Q&A集」が用意されていますので、問合せ前に一読してください。

<<http://www.sba.hub.hit-u.ac.jp/faq/>>

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 入学志願票				受験番号	※記入しないこと
				入試区分	外国人特別選考
※「入学志願票の記入上の注意」をよく読んでうえで、記入してください				入学志願票 1/2	
氏名	フリガナ				
	自国語表記				
	ローマ字表記	※パスポート表記と同一			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		本籍・国籍	日本人は都道府県、外国人は国名	
生年月日	年	月	日	年齢	歳
最終学歴 <small>※証明書表記と同一</small>	大学		学部	学科	
	大学院大学		研究科	課程	
		学校	課程	科	
年 月 <input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込み					
連絡先	〒 電話番号： E-mail(PC)：			写真貼付欄 1. 最近 3 ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。 2. 写真の裏面に志望コース・氏名を記入すること。 3. 貼付する写真のサイズは縦 5cm×横 4cm 以上で、枠内に収まる大きさとする。	
	緊急連絡先	〒 氏名： 電話番号： E-mail(PC)：			
本人との続柄：					
職歴	勤務先名	在職期間		在職年数	
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
		年	月～	年	月
有職者は記入	入学時点の現職との関係 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 企業派遣 <input type="checkbox"/> その他()				
特記すべき資格等	資格等の名称(公認会計士、税理士、アナリスト等)			取得時期	
				年 月	
				年 月	
外国語に関する試験・検定等(外国人は日本語を含む)	試験・検定等の名称(TOEIC、TOEFL、日本語能力試験等)		スコア等	受験時期	
	日本語能力試験(N1)			年 月	
				年 月	
外国人は記入	在留資格 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他()		奨学金等 <input type="checkbox"/> 国費 <input type="checkbox"/> 私費(奨学金等)		
	日本語能力試験 <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> 1級 (点)		受験時期	年 月 日	

氏名		受験番号	※記入しないこと			
		入試区分	外国人特別選考			
出願資格(数字を○で囲むこと)				入学志願票 2/2		
(4-1)大学を卒業(卒業見込み) (4-2)大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与(授与見込み) (4-3)外国において学士に相当する学位(B.A., B.S.等)を取得(取得見込み) (4-4)外国の学校教育における 16 年未満の課程を修了し、学士に相当する学位(B.A., B.S.等)を取得(取得見込み) (4-5)専修学校の専門課程を修了し、高度専門士の称号を付与(付与見込み) (4-6)本学の個別の入学資格審査に基づく						
学 歴	学校 区分	学校名 <small>(大学以上は学部学科・課程・専攻等を記入すること。日本における語学学校や研究生としての在籍歴等も記入のこと)</small>	在学期間 入学～卒業		在学年数	標準修業 年限
	小学校		年 月～ 年 月		年 か月	年
			年 月～ 年 月		年 か月	年
			年 月～ 年 月		年 か月	年
			年 月～ 年 月		年 か月	年
			年 月～ 年 月		年 か月	年
			年 月～ 年 月		年 か月	年
			年 月～ 年 月		年 か月	年
			年 月～ 年 月		年 か月	年
照会先 1	氏名:	間柄:	対応言語:	所属:		
	電話番号:	E-mail(PC):				
照会先 2	氏名:	間柄:	対応言語:	所属:		
	電話番号:	E-mail(PC):				
これまで経験した職務の概略(既卒者のみ記入のこと) (勤務先名称・部署名、期間(XX年X月からYY年Y月)、職務の内容などを、時間を追って簡潔に記してください。						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

入学志願票の記入上の注意

- ・「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。
- ・「学歴」「研究歴・職歴等」の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。
- ・入学志願票は、1部片面印刷し写真を貼付の上、2部片面カラーコピーしてください。また、左横の上下2箇所をステープラー等で1部ずつ綴じて、合計3部作成してください。

【1 頁目】

- ・「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで記入してください。また、姓と名の間を一文字空けてください。濁点・半濁点は記入マスを分ける必要はありません。
- ・「自国語表記」については、氏名を自国語で表記してください。また、韓国籍の者は、ハングル文字の氏名と漢字氏名を併記してください。
- ・「ローマ字表記」について、外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。
- ・改姓をしている場合、旧姓と新姓を照合できる公的な書類(戸籍抄本等)を併せて提出してください。
- ・「年齢」の欄には、出願期間開始日における年齢を記入してください。
- ・「最終学歴」の欄には、大学学部が最終学歴の場合には「大学・学部・学科」の各項目に、大学院の場合には「大学大学院・研究科・課程」の各項目に、専門学校の場合は「学校・課程・科」それぞれ○をつけてください。
- ・「連絡先」の欄には、志願者本人に関する情報を記入してください。合格通知・入学手続き書類等はこの住所に送ります。海外の住所が書かれている場合は日本在住の代理人に送る可能性がありますので、必ず「緊急連絡先」の欄も記入してください。なお、受験票は志願者が「受験票送付用封筒」に記載した住所に送ります。
- ・「緊急連絡先」は下記のケースの場合、必ず記入してください(「連絡先」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と記入してください)。
 - (1)「連絡先」欄に海外の住所を記入した場合
日本在住の代理人の情報を記入してください。
 - (2)受験中に「連絡先」に記入した住所と異なる場所に滞在する場合
最も連絡がつきやすい場所(住所)と電話番号、Eメールアドレスを記入してください。
- ・「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず記入してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。
- ・「職歴」の欄には、原則として最終学歴修了後に就いた常勤職のみについて、勤務先の正式名称を記入してください。非常勤職(パート、アルバイトなど)は、非常勤の取締役や監査役に就いた場合などを除いて、記入する必要はありません。また、在学中に就いた非常勤職(学生時代のアルバイトやインターンなど)は、職歴と見なさないで、記入しないでください。
- ・合併や社名変更などにより勤務先の名称が変わった場合には、「旧社名(現・新社名)」のように記入してください。項目を変えて個別に記入する必要はありません。
- ・雇用主が変わらず他の企業・団体に出向した場合には、「職歴」の欄に記入する必要はありません。
- ・転籍によって雇用主が変更になった場合には、「職歴」の欄に記入してください。
- ・在職中の者は、入学後の勤務先との関係に関する現時点での予定を「入学時点の現職との関係」の欄に記入してください。
- ・「特記すべき資格等」の欄には、国家資格などで、選考時の参考になるとと思われる事項がある場合に記入してください。趣味にかかわる検定試験や自動車免許など、本コースの趣旨と関連が薄いと思われる事項は、記入する必要はありません。なお、この欄に記入した事項については、その証明書(複写可)を1部ずつ提

出してください。

- ・「外国語に関する試験・検定等」の欄には、TOEIC や TOEFL のスコア、英検などで、選考時の参考になると思われる事項がある場合に記入してください。また、外国人は、日本語能力試験などの日本語にかかわる試験・検定などの結果についても、記入してください。なお、この欄に記入した事項については、その証明書(複写可)を1部ずつ提出してください。
- ・「在留資格」の「その他」の欄には、在留カードの文言通りに記入してください。在留カードを交付されていない者は「パスポート」と記入してください。
- ・「奨学金等」の欄は、日本政府(文部科学省)奨学金以外は、全て私費となります。

【2 頁目】

- ・2 頁目の「氏名」の欄も、忘れずに記入してください。
- ・「出願資格」の欄には、募集要項に記載された「出願資格」の中から該当するものを1つ選んで○をつけてください。
- ・「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴までの全ての学歴について、中学校・高校・専門学校・日本語学校・大学等の学校区分とともに、学校名を正式名称で記入してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も記入してください。大学は学部・学科名、大学院は研究科・課程名、専門学校は課程・科名までを記入してください。
- ・大学等を卒業見込みの場合には、卒業予定年月までを在学期間とした上で、在学年数を記入してください。学士の学位を授与される見込みの場合、及び B.A. や B.S. 等を取得見込みの場合も同様に記入してください。
- ・外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と記入してください。我が国における外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と記入してください。
- ・卒業前に転学・退学等をした場合は、学校名の後にその旨記入してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、記入する必要はありません。ただし、留学生が日本語学校に所属した場合は、記入してください。
- ・日本の大学の場合は、国立・公立・私立の別を記入してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をカッコ書きしてください。
- ・「標準修業年限」の欄には、入学から修了・卒業までに通常必要とされる年数を記入してください。例えば、4 年制のコース(日本における通常の大学の学部など)では、在学期間が飛び級などで短縮されたり留年などで延長された場合でも「4 年」となります。
- ・「標準修業年限」は、修了・卒業した学校について記入し、転学・編入学元の学校については「-」を記入してください。交換留学生のように非正規生として学校に所属した場合には「標準修業年限」はありませんので、「-」と記入してください。学位の取得を目的としない日本語学校等に所属した場合も同様です。
- ・「照会先」の欄には、これまでの学習歴や従事した職務について、志願者本人を最も適切に評価し得る2名(例えば指導教員や上司)の氏名等を記入してください。志願者に関して、照会先に問い合わせるがあります。
- ・「これまでに経験した職務の概略」の欄には、勤務先と部署名、その期間、職務の内容などを、経験した順番に簡潔に記入してください。また、業務において特筆すべき成果があった場合には、その点にも触れてください。

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 職務・学習に関する経歴書		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	外国人特別選考
氏名			
学習題目	今後研究、学習を深めたい分野又はテーマ		

- ・この様式を表紙に用い、下記項目について、日本語で、合計 2,000 字程度で記述したものを、2 部作成してください。
- ・必ず、ステープラー等で左横の上下 2 箇所を綴じてください。

[これまでに経験してきた職務・学習の内容とその成果・実績等(年代順に記述)]

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 将来計画書		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	外国人特別選考
氏名			
学習題目	今後研究、学習を深めたい分野又はテーマ		

・この様式を表紙に用い、下記項目について、日本語で、合計 2,000 字程度で記述したものを、2 部作成してください。

・必ず、ステープラー等で左横の上下 2 箇所を綴じてください。

[志望動機]

[入学後の計画]

[修了後の計画]

⋮

⋮

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 推薦書	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	外国人特別選考
Letter of Recommendation to be submitted to MBA Program Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University		

推薦書の趣旨

成績証明書その他の公式文書のみでは、志願者の優れた素質や能力を十分に判定できないことがあります。

そこで、志願者個人についてよく御存知の方から、本人の素質や将来性について率直な評価をお聞かせいただきたいと思ひます。

極秘情報として扱ひますので、自由に御意見を述べていただければ幸いです(日本語又は英語で御記入ください)。

The Purpose of this Letter

The formal records do not always reveal individual's distinguishing abilities, so that Graduate School would appreciate very much your confidential information concerning the applicant's ability and potentiality in the proposed study field. comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's research program, intellectual ability and qualities. (Please use either Japanese or English)

志願者氏名 Name of the applicant(Please print): _____

1. 入学志願者との関係

Under what circumstances and how long have you known the applicant?

2. 志願者の人柄(詳細に)

Please comment on the applicant's personality.

3. 志願者の職務の内容(有職者のみ)

Please describe the applicant's job title and primary responsibilities. (Employee only)

※次頁に続く (continued)

4. 具体的な推薦理由(志願者の経験及び能力、将来性、特に推薦する理由、その他選考にあたって参考となる事項。有職者については、志願者の実務上の経験及び能力、修了後に職場で期待するものをあわせて御記入ください。)欄が不足の場合には別紙を添付してください。

Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant's work experience and intellectual ability and qualities. Please supply any other information with regard to the applicant that you consider relevant. If you need to use additional sheets of paper, please staple them to this form.

年月日 Date:	
署名 Authorized Signature:	印
氏名 Name(Please print):	
職名 Position or Title:	
組織名 Institution:	
所在地 Address:	
※厳封の上、志願者にお渡しください。 Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope.	

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 出願受理メール確認書	受験番号	※記入しないこと
	入試区分	外国人特別選考

一橋大学大学院経営管理研究科長 殿

私は、以下条件について理解・承諾をした上で出願受理の通知をメールにて受け取ることを確認いたしました。

以下、□については全て✓をして提出のこと

- 自身の責任において、出願受理メールを受信できるよう準備をいたします。
- 出願受理メールを受け取り次第、速やかに発信元メールアドレスへ受取確認(受験番号・氏名等の報告)のメールを送信します。
- 試験2日前までに、出願受理メールが届かない場合は、必ず経営管理研究科事務室へ問い合わせます。
- 試験日程及び開始時刻については、自身の責任において募集要項または本研究科ウェブサイトにて最新情報の確認を行います。

写真貼付欄

1. 最近3ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。
2. 写真の裏面に志望コース・氏名を記入すること。
3. 貼付する写真のサイズは縦5cm×横4cm以上で、枠内に収まる大きさとする。

生年月日:
志願者氏名(直筆でサインすること):

2022 年度一橋大学大学院経営管理研究科修士課程 経営学修士コース経営分析プログラム 出願書類送付リスト		受験番号	※記入しないこと
		入試区分	外国人特別選考
氏名			

この書類を一番上にして、以下のリスト順に封入してください。

提出書類には、原本が必要なものや、写真や所定金額の切手を貼付のうえで提出が必要な書類があります。詳細は募集要項内の出願書類等をよく読み、提出してください。

✓	所定 様式	提出書類等	部数	備考
	*	出願書類送付リスト	本紙	
	*	入学志願票	3部	
		成績証明書	2部	
		卒業(見込)証明書等	1部	
	*	職務・学習に関する経歴書	2部	
	*	将来計画書	2部	
		検定料納入の証明書	1部	
	*	推薦書	1部	
		日本語能力試験(N1)の証明書	1部	
		英語能力に関する証明書	1部	
		日本留学試験の成績通知書	1部	
		各種証明書	各1部	
		在留カードの写し	1部	
		パスポートの写し	1部	
		受験票送付用封筒(404円分切手貼付)	1部	
	*	出願受理メール確認書		