|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2021年度一橋大学大学院経営管理研究科入学志願票**博士後期課程(イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考) | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 注：11～12ページ「入学志願票の記入上の注意」をよく読んだ上で、記入してください。 | 入学志願票 1/2 |
| 研究題目 |  |
| 氏名 | フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自国語表記 |  |
|
| ローマ字表記 | （外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。） |
| 性別 | □ 男　　　　□ 女 | 本籍国籍 |  (日本人は都道府県を、外国人は国名を記入)  |
| 生年月日 | （西暦）　　　　 年　　　月　　　日 | 年齢 | 歳 |
| 最終学歴(西暦) |  | 大学大学院 |  | 研究科 |  | 課程 | **写真貼付欄**1. 最近3ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。2. 写真の裏面に志望 (博士後期課程イノベーション・マネジメント・プログラム) ・氏名を記入すること。3. 貼付する写真のサイズは縦5cm×横4cm以上で、枠内に収まる大きさとする。 |
|  | 年　　　　　　　　　　 |  | 月 | □修了 |
| □修了見込 |
| 連絡先 | 〒自宅電話：　　　　　　　　　　　　　　　携帯電話：E-mail： |
| 緊急連絡先 | 〒氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　本人との関係：電話番号：E-mail： |
| 研究歴・職歴等(入学に際し退職・休職する者はその旨も記入のこと。) | 研究機関・勤務先名 | 在職期間 (西暦)  | 在職年数 | 研究テーマ・勤務内容 |
|  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 |  |
|  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 |  |
|  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 |  |
|  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 |  |
|  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 |  |
| 1. 記入は楷書又は活字体、数字は算用数字を用いてください。2. 固有名詞は全て正式な名称とし、省略しないでください。3. 学歴、研究歴・職歴等の該当項目が日本国外の場合には、所在地も記入してください。4. 記入欄が足りない場合は、別紙に記入の上、添付してください。 | 備　　考 (外国人は必ず記入すること) 　　　　　　　　　在留資格　□留学　□その他 (具体的に　　　　　　 ) 奨学金等　□国費　□私費 (受領奨学金　　　　　　　)  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 入学志願票 2/2 |
| 氏　名 |  | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 出願資格 (該当するものを○で囲む)  |
| 1．大学院の修士課程 (博士前期課程) を修了 (修了見込み) 2．専門職大学院の課程を修了 (修了見込み) 3．外国においてM.A.若しくはM.S.又はMBAを取得 (取得見込み) 4．外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより、M.A.若しくはM.S.又はMBAを取得 (取得見込み) 5．我が国において文部科学大臣指定外国大学 (大学院相当) 日本校を修了し、M.A.若しくはM.S.又はMBAを取得 (取得見込み) 6．国際連合大学の課程を修了し、M.S.を取得 (取得見込み) 7．本学の個別の入学資格審査に基づく |
| 学　　歴 | 学校区分 | 学校名(大学以上は学部学科・課程・専攻等記入すること。日本における語学学校や研究生としての在籍歴などについても記入のこと｡) | 在学期間 (西暦) | 在学年数 | 標準修業年限 |
| 小学校 |  | 入学　　　　　　　　卒業 | 年　　ヶ月 | 年 |
| 年　　　月～　　　　年　　　月 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |

入学志願票の記入上の注意

* 「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。
* 「学歴」「研究歴・職歴等」の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。
* 入学志願票は、1部片面印刷し写真を貼付の上、片面カラーコピーしてください。また、左横の上下2箇所をステープラー等で1部ずつ綴じて、指定部数作成してください。

【1頁目】

* 「研究題目」の欄には、研究計画書と同一の研究題目を記入してください。
* 「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで記入してください。また、姓と名の間を一文字空けてください。濁点・半濁点は記入マスを分ける必要はありません。
* 「自国語表記」については、氏名を自国語で表記してください。また、韓国籍の者は、ハングル文字の
氏名と漢字氏名を併記してください。
* 「ローマ字表記」について、外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。
* 改姓をしている場合、旧姓と新姓を照合できる公的な書類 (戸籍抄本等) を併せて提出してください。
* 「年齢」の欄には、出願期間開始日における年齢を記入してください。
* 「連絡先」については、志願者本人に関する情報を記入してください。合格通知・入学手続き書類等は
この住所に送ります。海外の住所が書かれている場合は日本在住の代理人に送る可能性がありますので、必ず「緊急連絡先」の欄も記入してください。なお、受験票は志願者が「受験票送付用封筒」に記載した住所に送ります。
* 「緊急連絡先」は下記のケースの場合、必ず記入してください (「連絡先」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と記入してください)。

(1) 「連絡先」欄に海外の住所を記入した場合
日本在住の代理人の情報を記入してください。

(2) 受験中に「連絡先」に記入した住所と異なる場所に滞在する場合
最も連絡がつきやすい場所 (住所) と携帯電話番号、Eメールアドレスを記入してください。

* 「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず記入してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。
* 「研究歴・職歴等」の欄には、原則として最終学歴修了後に就いた常勤職のみについて、勤務先の正式
名称を記入してください。非常勤職 (パート、アルバイトなど) は、非常勤の取締役や監査役に就いた
場合などを除いて、記入する必要はありません。また、在学中に就いた非常勤職 (学生時代のアルバイトやインターンなど) は、職歴と見なさないので、記入しないでください。
* 合併や社名変更などにより勤務先の名称が変わった場合には、「旧社名 (現・新社名)」のように記入してください。項目を変えて個別に記入する必要はありません。
* 雇用主が変わらず他の企業・団体に出向した場合には、「職歴」の欄に記入する必要はありません。
* 転籍によって雇用主が変更になった場合には、「職歴」の欄に記入してください。
* 「備考」の欄の「在留資格」の「その他」については、在留カードの文言通りに記入してください。在留カードを交付されていない者は「パスポート」と記入してください。
* 「備考」の欄の「奨学金等」については、日本政府 (文部科学省) 奨学金以外は、全て私費となります。

【2頁目】

* 2頁目の「氏名」の欄にも、忘れずに記入してください。
* 「出願資格」の欄には、募集要項に記載された「2．出願資格」の中から該当するものを1つ選んで〇をつけてください。
* 「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴までの全ての学歴について、中学校・高校・大学等の学校
区分とともに、学校名を正式名称で記入してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も記入してください。大学は学部・学科まで、大学院は研究科・専攻・課程までを記入してください。
* 大学院修士課程 (博士前期課程) を修了見込みの場合には、修了予定年月までを在学期間とした上で、
在学年数を記入してください。修士の学位を授与される見込みの場合、及びM.A.若しくはM.S.又はMBAを取得見込みの場合も同様に記入してください。
* 外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と記入してください。我が国における
外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と記入してください。
* 卒業前に転学・退学等をした場合は、学校名の後にその旨記入してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、記入する必要はありません。ただし、留学生が日本語学校に所属した場合は、記入してください。
* 日本の大学の場合は、国立・公立・私立の別を記入してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をかっこ書きしてください。
* 「標準修業年限」の欄には、入学から修了・卒業までに通常必要とされる年数を記入してください。例えば、4年制のコース (日本における通常の大学の学部など) では、在学期間が飛び級などで短縮されたり留年などで延長された場合でも「4年」となります。
* 「標準修業年限」は、修了・卒業した学校について記入し、転学・編入学元の学校については「－」を記入してください。交換留学生のように非正規生として学校に所属した場合には「標準修業年限」はありませんので、「－」と記入してください。学位の取得を目的としない日本語学校等に所属した場合も同様です。

2021年度一橋大学大学院経営管理研究科入学試験志願者
研　　究　　計　　画　　書
博士後期課程 (イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 志願者氏名 |   | 受　験　番　号 |
| ※記入しないこと |
| 研究題目 |  (入学志願票の研究題目欄と同一のこと)  |

・この様式を表紙に用い、合計3,000字程度で3部作成してください。

・必ず、ステープラー等で左横の上下2箇所を綴じてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 2021年度一橋大学大学院経営管理研究科上司・指導教員等の所見博士後期課程(イノベーション・マネジメント・プログラム特別選考) Letter of Reference to be submitted to Graduate School of Business Administration, Hitotsubashi University | 受　験　番　号 |
| ※記入しないこと University use |
| これまでの研究の成果、将来の研究計画及び特記すべき能力など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください (日本語又は英語で御記入ください)。*Please comment on the suitability of the applicant for admission, giving an evaluation of the applicant’s research program, intellectual ability and qualities (Please use either Japanese or English)***志願者氏名 *Name of the applicant (Please print) :***    |
| 年月日 *Date*: |  |
| 署　名*Authorized Signature*: |  | 印 (*if any*)  |
| 氏　名 *Name (Please print)* : |  |
| 職　名 *Position or Title*: |  |
| 組織名 *Institution*: |  |
| 所在地 *Address*: |  |

※厳封の上、志願者にお渡しください。*Please return this form as soon as possible directly to the applicant in a tightly sealed envelope*

