|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2021年度一橋大学大学院経営管理研究科入学志願票**(修士課程経営学修士コース 経営分析プログラム (内部選考) ) | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 注：10～11ページ「入学志願票の記入上の注意」をよく読んだ上で、記入してください。　　  | 入学志願票 1/2 |
| 氏名 | フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自国語表記記 |  |
| ローマ字表記記 | （外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。） |
| 性別 | □ 男　　　　□ 女 | 本籍国籍 |  (日本人は都道府県を、外国人は国名を記入)  |
| 生年月日 | （西暦）　　　　 年　　　月　　　日 | 年齢 | 歳 |
| 最終学歴(西暦) | 一橋大学　商　・　経済　・　法　・　社会　学部 | **写真貼付欄**1. 最近3ヶ月以内に撮影した、正面向、上半身、脱帽の写真を枠内に正しく貼ること。2. 写真の裏面に志望プログラム (経営分析プログラム) ・氏名を記入すること。3. 貼付する写真のサイズは縦5cm×横4cm以上で、枠内に収まる大きさとする。 |
|  | 年 |  | 月 | 卒業見込 |
| 連絡先 | 〒自宅電話：　　　　　　　　　　　　　　　携帯電話：E-mail： |
| 緊急連絡先 | 〒氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　本人との関係：電話番号：E-mail： |
| 3年次終了時点の累積GPA |  | 3年次終了時点の修得単位数 |  |
| 特記すべき資格等 | 資格等の名称 (公認会計士、税理士、証券アナリスト等)  | 取得時期 (西暦)  |
|  | 年　　　月 |
|  | 年　　　月 |
|  | 年　　　月 |
| 外国語に関する試験・検定等(外国人は日本語を含む) | 試験・検定等の名称 (TOEIC、TOEFL、英検、日本語能力試験等)  | 級・スコア等 | 受検時期 (西暦)  |
|  |  | 年　　　月 |
|  |  | 年　　　月 |
|  |  | 年　　　月 |
| 1. 記入は楷書又は活字体、数字は算用数字を用いてください。2. 固有名詞は全て正式な名称とし、省略しないでください。3. 学歴、職歴欄の該当項目が日本国外の場合には所在地も記入してください。4. 記入欄が足りない場合は、別紙に記入の上、添付してください。 | **備　　考** (外国人は必ず記入すること) 　　　　　　　　在留資格　□留学　□その他 (具体的に　　　　　　 ) 奨学金等　□国費　□私費 (受領奨学金　　　　　　　)  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | 入学志願票 2/2 |
| 氏　名 |  | 受験番号 | ※記入しないこと |
| 学　　歴 | 学校区分 | 学校名(大学以上は学部学科・課程・専攻等記入すること。日本における語学学校や研究生としての在籍歴などについても記入のこと｡) | 在学期間 (西暦) | 在学年数 | 標準修業年限 |
| 小学校 |  | 入学　　　　　　　　卒業 | 年　　ヶ月 | 年 |
| 年　　　月～　　　　年　　　月 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |
|  |  | 年　　　月～　　　　年　　　月 | 年　　ヶ月 | 年 |

**入学志願票の記入上の注意**

* 「年」や「年月日」を記入する箇所の年号は、西暦を使用してください。
* 「学歴」「特記すべき資格等」「外国語に関する試験・検定等」の各欄で、行数が足りない場合には、別紙に記入して添付してください。
* 入学志願票は、1部片面印刷し写真を貼付の上、2部片面カラーコピーしてください。また、左横の上下2箇所をステープラー等で1部ずつ綴じて、合計3部作成してください。

【1頁目】

* 「氏名」の欄の「フリガナ」は、氏名の読み方をカタカナで記入してください。また、姓と名の間を一文字空けてください。濁点・半濁点は記入マスを分ける必要はありません。
* 「自国語表記」については、氏名を自国語で表記してください。また、韓国籍の者は、ハングル文字の氏名と漢字氏名を併記してください。
* 「ローマ字表記」について、外国籍の方はパスポートに記載された表記と同じになるように記入してください。
* 「年齢」の欄には、出願期間開始日における年齢を記入してください。
* 「連絡先」については、志願者本人に関する情報を記入してください。合格通知・入学手続き書類等はこの住所に送ります。海外の住所が書かれている場合は日本在住の代理人に送る可能性がありますので、必ず「緊急連絡先」の欄も記入してください。なお、受験票は志願者が「受験票送付用封筒」に記載した住所に送ります。
* 「緊急連絡先」は下記のケースの場合、必ず記入してください (「連絡先」の住所と受験中の住所が同じ場合には、「同上」と記入してください)。

(1) 「連絡先」欄に海外の住所を記入した場合

日本在住の代理人の情報を記入してください。

(2) 受験中に「連絡先」に記入した住所と異なる場所に滞在する場合

最も連絡がつきやすい場所 (住所) と電話番号、Eメールアドレスを記入してください。

* 「緊急連絡先」は出願書類に不備がある場合に使用しますので、必ず記入してください。出願期間中に連絡が取れず書類不備が解消しない場合は、受験を認めません。
* 「特記すべき資格等」の欄には、国家資格などで、選考時の参考になると思われる事項がある場合に記入してください。趣味にかかわる検定試験や自動車免許など、本コースの趣旨と関連が薄いと思われる事項は、記入する必要はありません。なお、この欄に記入した事項については、その証明書 (複写可) を1部ずつ提出してください。
* 「外国語に関する試験・検定等」の欄には、TOEICやTOEFLのスコア、英検などで、選考時の参考になると思われる事項がある場合に記入してください。また、外国人は、日本語能力試験などの日本語にかかわる試験・検定などの結果についても、記入してください。なお、この欄に記入した事項については、その証明書 (複写可) を1部ずつ提出してください。
* 「備考」の欄の「在留資格」の「その他」については、在留カード (又は外国人登録証明書) の文言通りに記入してください。在留カード (又は外国人登録証明書) を交付されていない者は「パスポート」と記入してください。
* 「備考」の欄の「奨学金等」については、日本政府 (文部科学省) 奨学金以外は、全て私費となります。

【2頁目】

* 2頁目の「氏名」の欄にも、忘れずに記入してください。
* 「学歴」の欄には、小学校入学から最終学歴までの全ての学歴について、中学校・高校・大学等の学校区分とともに、学校名を正式名称で記入してください。日本国外の学校の場合には、名称の後に所在地も記入してください。大学は学部・学科まで、大学院は研究科・専攻・課程までを記入してください。
* 大学等を卒業見込みの場合には、卒業予定年月までを在学期間とした上で、在学年数を記入してください。学士の学位を授与される見込みの場合、及びB.A.又はB.S.を取得見込みの場合も同様に記入してください。
* 外国の学校が行う通信教育の場合には、名称の後に「通信教育」と記入してください。我が国における外国の学校の課程 (文部科学大臣指定外国大学日本校) の場合には、名称の後に「外国大学日本校」と記入してください。
* 卒業前に転学・退学等をした場合は、学校名の後にその旨記入してください。大学受験のための予備校や資格試験のための学校等は、記入する必要はありません。ただし、留学生が日本語学校に所属した場合は、記入してください。
* 日本の大学の場合は、国立・公立・私立の別を記入してください。卒業時から大学名が変わった場合は、卒業時の名称を記入した上で現在の名称をかっこ書きしてください。
* 「標準修業年限」の欄には、入学から修了・卒業までに通常必要とされる年数を記入してください。例えば、4年制のコース (日本における通常の大学の学部など) では、在学期間が飛び級などで短縮されたり留年などで延長された場合でも「4年」となります。
* 「標準修業年限」は、修了・卒業した学校について記入し、転学・編入学元の学校については「－」を記入してください。交換留学生のように非正規生として学校に所属した場合には「標準修業年限」はありませんので、「－」と記入してください。学位の取得を目的としない日本語学校等に所属した場合も同様です。

|  |  |
| --- | --- |
| 2021年度一橋大学大学院経営管理研究科入学試験指導教員による推薦書(修士課程経営学修士コース 経営分析プログラム (内部選考) )  | 受　験　番　号 |
| ※記入しないことUniversity use  |
| 志願者の能力や将来性など選考にあたって参考となる事項を具体的に御記入ください。志願者氏名 :

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日  |  |
| 署　名  |  | 印 |
| 氏　名  |  |
| 職　名  |  |

※厳封の上、志願者にお渡しください。 |

2021年度一橋大学大学院経営管理研究科入学試験

職務・学習に関する経歴書
 (修士課程経営学修士コース 経営分析プログラム (内部選考) )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 志 願 者 氏 名 |  | 受　験　番　号 |
| ※記入しないこと |
| 学　習　題　目 | 今後研究、学習を深めたい分野又はテーマ |

・この様式を表紙に用い、下記項目について、日本語で、合計2,000字程度で2部作成してください。

・必ず、ステープラー等で左横の上下2箇所を綴じてください。

［これまでに経験してきた職務・学習の内容とその成果・実績等 (年代順に記述) ］

2021年度一橋大学大学院経営管理研究科
将　　来　　計　　画　　書
(修士課程経営学修士コース 経営分析プログラム (内部選考) )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 志 願 者 氏 名 |  | 受　験　番　号 |
| ※記入しないこと |
| 学　習　題　目 | 今後研究、学習を深めたい分野又はテーマ |

・この様式を表紙に用い下記項目について、合計2,000字程度で2部作成してください。

・必ず、ステープラー等で左横の上下2箇所を綴じてください。

［志望動機］

［入学後の計画］

［修了後の計画］

