**休 学 願**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | |  | 年 | |  | 月 |  | 日 |
| 一 橋 大 学 長 殿 |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | 年度 | 大学院 経営管理・商学・国際企業戦略 研究科  修士・博士後期・専門職学位　　課程入学 | | | | | | | |
|  | |
|  |  | 学籍番号： | | | | | | |  | | | | |
|  |  | 氏　　名： | | | | | | |  | | | | |

下記事由により「休学」したいので，許可願います。

記

**事　　　由** (詳細に記入すること。留学・海外研修の場合は，渡航先国・留学先大学名等を付記すること。)

**期　　　間**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年度 | 春 / 夏 / 秋 / 冬 | | | 学期から | |  | 年度 | 春 / 夏 / 秋 / 冬 | | | 学期まで | |
| ( |  | 年 |  | 月 |  | | 日から |  | 年 |  | 月 |  | | 日まで) |

※原則として休学期間は学期単位(春/夏/秋/冬)です。月単位での休学希望は，事前に経営管理研究科事務室までお問い合わせください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本　人： | 氏名 |  | ㊞ |  |
|  | 住所 | 〒 | | |
|  | 電話 |  | | |
|  | E-mail |  | | |
| 保証人： | 氏名 |  | ㊞ |  |
|  | 住所 | 〒 | | |
|  | 電話 |  | | |
| 指導教員： | 氏名 |  | ㊞ |  |

**備　　　考**

1. 添付書類

(1) 事由が病気療養の場合：医師の診断書

(2) 事由が留学・海外研修の場合：留学先大学等の「入学許可書」または「募集要項」

2. 奨学金関係

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 | 奨学生番号 | 貸与期間 | 学生支援課（奨学事業係）確認印 |
|  |  |  | 年　　　月　　　日 |

3. 本学の学生寮への居住 (入居予定も含む) の有無について**学生支援課で確認を受けること。(休学する場合，本学の学生寮から退寮することを原則とする。)** 入寮している者は，寮費の納入状況についても確認を受けること。

|  |  |
| --- | --- |
| 学生支援課（宿舎管理係）確認印 | 年　　　月　　　日 |

-----------------------ここまで記入し，学生支援課の確認印をもらった上で，経営管理研究科事務室に提出すること-----------------------

4. 授業料納入状況

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 　　 　分まで納入済　/　休学中 | 経営管理研究科確認印 |
| 年　　　月　　　日 |