進路決定届をご記入いただく前にご一読ください

一橋大学　学務部

* この届は、文部科学省が実施する「学校基本調査」などの資料として用いますので、できるだけ詳しくご記入ください。
* 様式は両面印刷の1枚ものとしてご提出ください。
* 修了後の連絡先や進路について提出日時点で未定であっても、修了（もしくは退学）日以前に確定した場合は、経営管理研究科事務室（金融戦略・経営財務プログラム学生は千代田キャンパス事務室）に来室して追記をするか、更新した書面を添付したメールを経営管理研究科事務室教務担当宛て （hub-km.g@dm.hit-u.ac.jp）（金融戦略・経営財務プログラム学生はcyd-km.g2@dm.hit-u.ac.jp）に送信してください。
* 一度、提出したのち、修了後の進路が変更となった場合も同様となります。
* 修了日は修了式の日付を、退学日は退学する月の末日をご記入ください。
* ご記載いただいた連絡先に、本学が実施するアンケート調査への協力依頼をお送りする場合があります。
* ≪大学院OB・OG名簿への連絡先等の掲載について≫

修士課程修了者で企業・官公庁等に就職する方には、「大学院OB・OG名簿」掲載のご協力をお願いいたします （名簿の作成および管理はキャリア支援室がおこないます）。

名簿に連絡先等 （氏名、就職先名、新卒・転職／再就職の区分、修了した研究科・課程・年度、指導教員、電話番号、E-mail）を掲載すること、および在学生によるOB・OG訪問への対応に許諾くださる場合は、該当箇所にチェックをしてください。

※氏名、就職先名、新卒・転職／再就職の区分、修了した研究科・課程・年度の掲載は必須とさせていただきますので、ご了承ください。

なお、名簿への掲載にかかわらず、記入いただいた内容は、個人情報保護の観点から安全かつ適正に管理いたします。

≪進路について≫

**「就職および復職等」**、**「進学」**、**「その他」**、のなかであなたに該当するもの１つに☑をつけたうえで、詳細を記入してください。

「就職および復職等」に該当する方は裏面①～⑤の項目すべてについて詳細をご記入ください。

**進　路　決　定　届（2020年度版）＜改訂版＞**

提出日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **経営管理　・　商学　・　国際企業戦略　研究科** | | ≪修了後の連絡先≫ | |
| 課程: | 修士課程　／　博士後期課程 | 住所: | 〒　　　　　－ |
| 専　　攻: |  |  |
| 指導教員: |  |
| 学籍番号: |  | 電話番号: |  |
| フ リ ガ ナ |  |
| 氏　　名: |  | E-mail: |  |
| 生年月日: | 年 月 日 ( 歳) | 年　　　　月　　　　日　修了　・　退学 | |
| ≪大学院OB・OG名簿への連絡先等の掲載について≫　※修士課程修了者のみ記入してください  ☐ 掲載可　　　☐ 掲載不可  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  ※「掲載可」にチェックをした方は、下記項目のいずれかにチェックをしてください（特にお断りがない場合、氏名、就職先名、新卒・転職／再就職の区分、修了した研究科・課程・年度の掲載は必須とさせていただきますので、ご了承ください）。  ☐ 電話番号・E-mailともに掲載可　　　☐ 電話番号のみ掲載可　　　☐ E-mailのみ掲載可  ☐ その他の条件あり（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　例：匿名など） | | | |

≪進路について≫　該当するもののいずれかに☑をしてください。進学・その他の場合は詳細も記入してください。

**☐　就職および復職等　(⇒詳細は裏面にかならずご記入ください)**

　※PD・博士研究員の場合は「就職および復職等」ではなく「その他」を選択してください。

**☐　進学**(A)

☐ 本学大学院の博士後期課程

☐ 本学大学院以外の博士課程（進学先の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

☐ その他（進学先の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**☐　その他**(J)

　　☐ 日本学術振興会特別研究員（PD、SPD、RPD）（本学 ・ 他大学［大学名　　　　　　 　 ）(J)その他

　　☐ 進学準備　(J)進学準備中

　　☐ 就職準備（☐ 就職活動をおこなう　　  
☐ 起業準備 （※「起業」の場合は上記「就職及および復職等」に☑の上、裏面に記入のこと）  
☐ 公務員試験準備　　☐ 教員採用試験準備　　☐ 公認会計士試験準備  
☐ その他（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）(J)就職準備中

　　☐ 日本留学から帰国後に就職活動をおこなう（外国人留学生の場合）(J)就職準備中

　　☐ 日本留学から帰国後の進路は未定（外国人留学生の場合）(J)その他

　　☐ その他（具体的にお書きください　例：家事手伝い、主婦等）（　　　　　　　　　　　　　　）(J)その他

　　☐ 未定（上記以外の者）(J)その他

＜裏面につづく＞

**表面で「就職および復職等」に☑をされた方のみ、以下もご記入ください。**

①いずれかに☑をつけてください。

☐ 就職 （新卒の場合） ☐ 転職・再就職（大学院入学前に職務経験がある場合）

☐ 休職していた企業等に復職 ☐ 在職のまま通学 ☐ 起業、またはフリーランス (F)

☐ その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

※外国人留学生は下記の該当するものに☑をつけてください。

☐ 日本で就職　　　　　☐ 出身国・地域に戻って就職（国・地域名：　　　　　　　　　 ）

☐ それ以外の国・地域に就職（国・地域名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

②就職／勤務先名

所 在 地

※大学に就職する場合は、下記も記入してください。

学部・研究科　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属の専門分野

役職　　　　　☐教授　☐准教授　☐専任講師　☐助教　☐助手　☐その他（具体的に　　　　　　　　　　）

　③**産業分類**　※いずれかに○をつけてください　※総務省ウェブサイト「日本標準職業分類」、または下記URLを参考にすること  
http://www.hit-u.ac.jp/shushoku/career\_support/pdf/industry-classification.pdf

E[4]には医薬品・化粧品製造業も入る。Gにはマスコミ・IT関連企業が入る。I [1]には日本たばこ産業㈱も入る。L[3]には経営コンサルティング、広告業も入る。R[2]には人材サービス業、経済団体・労働団体、学術・文化団体も入る。Qに入るのは日本郵便㈱のみ。

**A.** 農業・林業　　**B.** 漁業　　**C.** 鉱業　　**D.** 建設業　　**E.** 製造業［1. 食料品・飲料・たばこ・飼料製造業　2. 繊維工業　  
3. 印刷・同関連業　4. 化学工業・石油・石炭製品製造業　5. 鉄鋼業・非鉄金属・金属製品製造業　6. 械器具製造業　  
7. 電子部品製造業　8. 電気・情報通信機械製造業　9. 輸送機械器具製造業　10. その他の製造業］　　  
**F.** 電気・ガス・熱供給・水道業　　**G.** 情報通信業　　**H.** 運輸・郵便業　　**I.** 卸売・小売業 ［1. 卸売業　2. 小売業］　　  
**J.** 金融・保険業［1. 金融業　2. 保険業］　　**K.** 不動産業［1不動産取引・賃貸業　2物品賃貸業］　　  
**L.** 学術研究・専門・技術サービス業［1. 研究機関　2. 法務　3. その他］　　**M.** 宿泊業、飲食、サービス業　　  
**N.** 生活サービス、娯楽業　　**O.** 教育・学習支援業［1. 学校教育　2. その他］　　**P.** 医療・福祉［1. 医療業　2. 社会福祉］　　  
**Q.** 複合サービス事業　　**R.** サービス業［1. 宗教　2. その他］　　**S.** 公務［1. 国家公務　2. 地方公務］  
上記以外、または分類が分からない場合（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　④**職業分類**　※いずれかに○をつけてください　※総務省ウェブサイト「日本標準職業分類」、または下記URL（p.7～）を参考にすること　http://www.hit-u.ac.jp/shushoku/career\_support/pdf/industry-classification.pdf

**a.** 管理的職業　＜課長以上の役職に就く方。いわゆる「管理職」。＞  
**b.** 専門的・技術的職業従事者［**1.**研究者 (b1)　**2.**教員 (b8)  
　**3.**情報処理・通信技術者 ※システムエンジニアを含む (b6)  
　**4.**その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※その他にはコンサルタント・記者・編集者・通訳(b14)を含む］  
**c.** 事務従事者　＜総務・人事・経理・企画等の業務を、課長以上の役職の指示により行う方。いわゆる「事務職」。＞  
**d.** 販売従事者　＜有価証券売買、商品売販売上の交渉等を行う方。いわゆる「営業職」と「販売職」。＞  
**e.** サービス職業　＜家事サービス・介護、調理・接客など個人に対するサービスを行う方＞  
**f.** 保安職業 **g.** 農林漁業 **h.** 生産工程従事者 **i.** 運送・機械運転従事者 **j.** 建設・採掘従事者 **k.** 運搬・清掃等従事者　  
上記以外、または分類が分からない場合 （具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

大学教員（ジュニアフェローを含む）は、授業やゼミを担当する場合「教員」、担当しない場合「研究者」を選択してください

⑤**採用区分**　※いずれかに○をつけてください

**1:** 無期雇用労働者　(G)  
**2:**  有期雇用労働者（雇用契約期間が1年以上かつフルタイム勤務相当の者）(H) (再掲)  
**3:** 有期雇用労働者（雇用契約期間が1年以上でフルタイム勤務相当でない者）(H)  
**4:** 有期雇用労働者（雇用契約期間が1か月以上1年未満の者）(H)  
**5:** 臨時労働者（雇用契約期間が1か月未満の者）(I)

任期付き教員は「2」「3」、非常勤講師は「4」を

選択してください

　※「フルタイム勤務相当の者」とは、1週間の所定労働時間が概ね40～30時間程度のものを指します。