

論文()

学位申請書

論文題目

簡易製本の際、内表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

論文題目(要旨)

要旨の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。要旨は8,000字程度で作成し、左側上下2箇所をホチキス止めすること。

論文目録

論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

参考論文が2種以上あるときは、列記すること。ただし、参考論文を提出しない場合は、「なし」と明記すること。

論文をまだ公表していないときは、予定の公表方法および時期を記載すること。ただし、未定の場合は「未定」と明記すること。

論文受領書

「割印」欄には何も押さないこと。

題目の変更の有無について、題目届時からの題目の変更が(ある・ない)のいずれかを報告すること。

学位論文の研究倫理規範に係る誓約書

次頁、「一橋大学における研究活動に係る行動規範」に記載の内容を確認後、記入のこと。

題目は、日本語と英語の両方を表記すること。

2. 学位論文(最終時)

論文題目

論文本文の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。

論文題目(要旨)

要旨の表紙にすること。論文題目は日本語表記と英語表記を併記すること。要旨は8,000字程度で作成すること。

論文受領書(最終提出時)

「割印」欄には何も押さないこと。

題目の変更の有無について、題目届時からの題目の変更が (ある・ない) のいずれかを報告すること。

提出論文情報記入用紙

提出論文 (ハードカバーでも簡易製本でも可) の表紙に貼付けること。

やむを得ない事由の届書

博士論文 (全文) の公開ができない場合にのみ提出すること。

進路決定届

提出方法は、後日事務室から連絡します。

その他：データファイル (CD-R)

(1) 論文要旨ファイル、論文本文ファイル (全員提出)

データは Word・PDF 両方で作成し、

博士論文要旨 (BD103001 一橋太郎).doc(x)

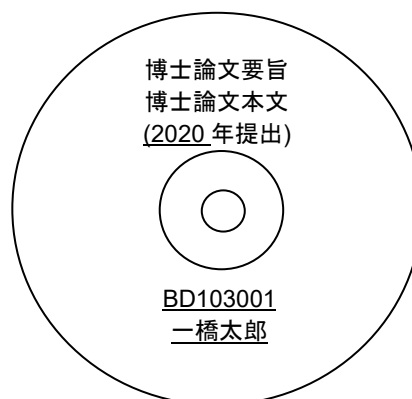
博士論文要旨 (BD103001 一橋太郎).pdf

博士論文 (BD103001 一橋太郎).doc(x)

博士論文 (BD103001 一橋太郎).pdf

の 4 つのファイルを CD-R に入れること。

また、右記のように表書きをすること。



(2) 注意事項

※ 必ず CD-R に入れて提出すること。

※ PDFは、PDF/A形式にて作成すること。

※ 要旨及び本文はそのまま WEB で公開されるため、本文中に学籍番号、氏名も記入しておくこと。提出様式の「1 枚目:論文題目」「2 枚目:論文題目 (要旨)」を各ファイルの 1 ページ目にしておくことが望ましい。

※ 下線部は学位申請者自身の内容に置き換えること。

論文提出(学位申請時)に関する Q&A

(1) 11月または4月に提出した題目から変更してもいいですか。

論文指導委員会の指導による変更であれば認めます。

(2) 簡易製本の表紙・背表紙は何を記載すればいいですか。

表紙には題目(副題を含む。日本語表記と英語表記を併記のこと。)及び氏名を記載してください。背表紙は空欄でも構いません。

(3) 簡易製本は、業者に発注せず、自作したものでもいいですか。

はい。

(4) 論文本文のフォント、行数、余白の規定はありますか。

ありません。

(5) カラーで印刷してもいいですか。

はい。

(6) 片面印刷、両面印刷の規定はありますか。

ありません。

論文提出(最終提出時)に関する Q&A

(1) 製本の表紙・背表紙は何を記載すればいいですか。

表紙には「提出論文情報記入用紙」を記入の上、貼付いただき、背表紙には題目(副題含む)及び氏名を記載してください。

(2) 製本の表紙・背表紙のレイアウトは決まっていますか。

レイアウトに関する規定はありません。

(3) 製本1冊に貼付する「提出論文情報記入用紙」の「提出年(西暦)」欄に記入するのは提出年ですか、提出年度ですか。

提出年です。提出年度ではありません。