

留学生の皆様へ

ビザ取得に関する注意

一橋大学大学院経営管理研究科

大学院入学試験合格おめでとうございます。

本研究科では、入学に際し、ビザに関する手続きについては、下記のとおり行っております。

各自、該当する項目の記載事項に従って手続きを進めてください。

1) 入学手続きを完了し、既に在留資格を有し、日本に滞在している方

(2026年4月1日まで一時帰国予定者を含む)

→ビザに関する手続きについては、個人の責任において、来年度の入学までに手続きを済ませていただいております。個人でビザ取得の手続きを行う際に「入学許可書」が必要な場合は、申請があれば発行いたしますので、別添の「入学許可書発行依頼書」に必要事項を記入の上、一橋大学大学院経営管理研究科事務室あてにメール・郵送又は持参で提出してください。

*現在日本にお住まいの方で入学前に一時帰国をし、その期間中にビザの期限が切れる方は再申請が難しくなりますので、一時帰国前に手続きを進めておくようお願いいたします。

2) 入学手続きを完了した、日本国外に居住の外国籍学生の方

→入学手続きを完了した日本国外に居住の外国籍学生の方で、自身で手続きを進めることが難しい方は、本人に代わって当室が入国管理局への手続きを行います (COE 代理申請)。代理申請を希望する方は、経営管理研究科事務室 (hub-km.g@ad.hit-u.ac.jp) へメールにてご相談ください。在留資格取得までは2カ月以上の時間を要しますので、お早目に当室へご連絡ください。

「入学許可書」の発行依頼方法

・書類提出当日に入学許可書を受け取ることはできません。余裕を持って申請してください。

(1) 提出書類：「入学許可書発行依頼書」(別紙様式)

(2) 提出先：

①メールでの申請 一橋大学大学院経営管理研究科事務室 hub-km.g@ad.hit-u.ac.jp

②郵送の場合 〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地

一橋大学大学院 経営管理研究科事務室 (教務担当)

③持参の場合 国立西キャンパス法人本部棟3階 経営管理研究科事務室

平日 (12月29日～1月3日は閉室) 9:00～12:00、13:00～17:00

(3) 発行受付期間：2026年3月3日 (火) まで

(4) 受取り方法：

①事務室に来室

②返信用封筒を事前に提出 (返送先住所を記載し、必要切手を同封のこと)

入学許可書発行依頼書

年 月 日

一橋大学経営管理研究科長 殿

(申請者情報)

※太線枠内に記入

(1)	住所	(〒 -)
	フリガナ	
	氏名	
	電話・生年月日	
	E-mail	
	受験した課程・コース	
	受験番号	
	在留カード番号・期間満了日	号(年 月 日)(在留資格保有者のみ記入して下さい)

下記により入学手続きを行いましたので、入学許可書の発行をお願いいたします。

※いずれかに○

(2)	入学料を支払いました。	<input type="checkbox"/>	(3) に記入してください。
	入学金の免除・徴収猶予申請を行いました。	<input type="checkbox"/>	申請日 年 月 日 (3) は記入不要。
	国費留学生(MEXT)です。	<input type="checkbox"/>	

(3)	振込を行った銀行		
	振込を行った支店		
	振込日	年 月 日	
	入金予定日	年 月 日	振込を行う銀行に確認して下さい。
	振込人名義		
	振込金額	282,000 円(JPY)	手数料は振り込みを行う銀行に確認し、別途支払して下さい。

入学許可書の用途は下記の通りです。

※いずれかに○

(4)	奨学金申請	<input type="checkbox"/>	
	在留資格認定	<input type="checkbox"/>	入学許可書に加えて、在留資格認定証明書の所属機関等作成書類が 必要 ・ 不要
	その他	<input type="checkbox"/>	具体的に()

なお、入学許可書は下記の方法での受け取りを希望します。

※いずれかに○

(5)	データの受け取り	<input type="checkbox"/>	スキャンデータ(PDF形式)をメールにて送付いたします。 原本は、来日後に経営管理研究科事務室窓口にてお渡しします。
	日本国内への送付	<input type="checkbox"/>	レターパック【本人住所・氏名要記入】を提出して下さい。
	日本国外への送付	<input type="checkbox"/>	EMS用封筒、及び、送料分*の国際返信切手を提出して下さい。 ※アジア地域は11枚必要です。その他の地域は各国郵便局にお問い合わせ下さい。
	経営管理研究科事務室 へ来室	<input type="checkbox"/>	来室予定 月 日 時頃 書類到着後3日後以降の平日に限ります。ただし、 手続に不備がある場合は希望日に受け取れません。